Dispersione Scolastica
21 aprile 2023
Franco Cristin

Finanziamenti PNRR

Migrazione al CLOUD

Aggiornamento sito WEB

Animatore Digitale

Formazione personale docente e a. t. a.

"SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM"

Next Generation CLASSROOM

Next Generation LABS

Divari – Dispersione Scolastica

Riferimenti normativi

Migrazione al CLOUD - PA digitale 2026 - risorse per la transizione digitale
"Avviso Investimento 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA Locali "

Aggiornamento sito WEB - PA digitale 2026 - risorse per la transizione digitale
"Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici Scuole"

Next Generation CLASS - D.M. 161 del 14 giugno 2022
Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Ambienti di apprendimento innovativi

Next Generation LABS - D.M. 161 del 14 giugno 2022
Piano Scuola 4.0 – Azione 2 – Laboratori per le professioni digitali del futuro

Divari – Dispersione Scolastica - D. M. 170 del 24 giugno 2022
Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

D. M. 222 del 11 agosto 2022
"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

- Animatore digitale
- Modelli innovativi di didattica digitale e *di curricoli per l'educazione digitale nelle scuole* tramite avviso pubblico 84750 del 10 ottobre 2022 – scuole polo

PNRR AVVISO PUBBLICO PROT. N. 10812 DEL 13 MAGGIO 2021 "SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM"
in attesa dell'apertura della rendicontazione

- Decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170: riparto delle risorse per la realizzazione di "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica"
- Nota prot. 13 luglio 2022, n. 60586: "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione all'attuazione delle misure di cui al decreto ministeriale n. 170 del 2022
- Decreto-legge n. 121/2021, articolo 10, comma 4: Opzioni di costo semplificate (OCS)
- Circolari del Ministero dell'economia e delle finanze – Ragioneria generale dello

  Stato – PNRR - https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2022/

Caratteristiche dei PROGETTI

RETI

INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE

COINVOLGIMENTO EE.LL. ETS

COSTI INDIRETTI

La previsione normativa delle reti tra istituzioni scolastiche è rintracciabile **nell'art.7 del DPR n.275 del 1999**,
Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
e successivamente nei commi 70, 71, 72 e 74 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 (Buona Scuola).

Reti d’Ambito:

individuate dall’USR FVG con validità triennale per formazione docenti, docenti neo –assunti e (ex) inclusione/sostegno.

Reti di Scopo:

costituzione autonoma da parte delle Istituzioni Scolastiche per finalità ben definite (formazione ata, acquisti, affidamento di servizi e prestazioni professionali)

LE RETI DI SCUOLE

Articolo 2, comma 1, D.M. n. 170/2022

Le scuole titolari del finanziamento possono stipulare accordi di rete con altre scuole, anche non finanziate dal citato decreto, al fine di poter consentire agli studenti di dette scuole di fruire dei percorsi formativi che saranno attivati con le risorse del progetto.

DIMENSIONE COMUNITARIA

Articolo 2, comma 2, D.M. n. 170/2022

I progetti possono essere realizzati, fermo restando il rispetto dell'autonomia scolastica, con la promozione di attività di co-progettazione e cooperazione fra la scuola e la comunità locale, valorizzando la sinergia con le risorse territoriali sia istituzionali che del volontariato e del terzo settore, per migliorare l'inclusione e l'accesso al diritto allo studio a tutti.

Si suggerisce la stipula di accordi di rete anche con Istituzioni Scolastiche non destinatarie del finanziamento.
La responsabilità di gestione, monitoraggio e rendicontazione, rimangono in capo alla scuola destinataria del finanziamento.

Accordo di rete deliberato dal Consigli d'Istituto ai sensi art. 45 comma 1Lettera f) all'adesione a reti di scuole e consorzi;

Quale Rete in questo contesto?

- **Rete con scuole viciniori non finanziate per individuazione alunni e percorsi tramite la costituzione di un TEAM**
- **Rete fra scuole finanziate per l'individuazione degli esperti**
- **Rete con volontariato e/o ETS per la co-progettazione e attuazione del progetto**

DM 170 24/06/2022 – Risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

Finanziamenti di diversi importi: maggior divario territoriale uguale più soldi

Art. 2 c. 5 -

Le azioni vengono attuate secondo un cronoprogramma pluriennale, nel rispetto dei *milestone* e dei *target* previsti dal PNRR, favorendo il consolidamento delle esperienze territoriali, e ricomprendono scambi di buone pratiche fra docenti ed esperti, gemellaggi fra scuole per la disseminazione delle esperienze più efficaci, rafforzamento dell'offerta formativa con percorsi personalizzati di *mentoring* e di *tutoring*, sia in favore delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti più fragili negli apprendimenti, sia in favore delle loro famiglie, assicurando altresì continuità nelle fasi di transizione e di orientamento fra la scuola secondaria di primo e secondo grado, secondo un approccio di tipo longitudinale e preventivo dell'insuccesso scolastico.

Divari – Dispersione Scolastica

Piani pluriennali

Attività in rete con scuole non beneficiarie di finanziamento

Integrazione con enti locali e terzo settore

Continuità dei percorsi

Utilizzo di personale interno ed esterno

STEP BILANCIO ……..

INFO VIP PER IL BILANCIO ……..

Divari – Dispersione Scolastica

Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo

Il progetto per le "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" di cui al D.M. n. 170/2022, nell'ambito della linea di investimento 1.4 "*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*", Missione 4, Componente 1, del PNRR, viene attuato sulla base di opzioni di costo semplificate (OCS), in conformità a quanto previsto **dall'articolo 10, comma 4, del decreto-legge n. 121/2021**, convertito, con modificazioni, dalla **legge n. 156/2021**, in coerenza con quanto previsto dagli **articoli 52 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/1060** del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021.

Divari – Dispersione Scolastica

Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo

Infatti, come richiesto dal regolamento europeo che invita a "fare ricorso in misura maggiore alle opzioni semplificate in materia di costi", l'adozione di tale metodologia consente una notevole semplificazione nella gestione e nella rendicontazione dei costi, a fronte della più forte attenzione alle *performance*, ai risultati e al raggiungimento di target e milestone previsti.

Si forniscono, di seguito, le informazioni esemplificative di dettaglio sulle tipologie di attività ammissibili in relazione al progetto per le "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica".

Quadro riepilogativo COSTI per corso

Tipologia attività	Fruizione e durata	UCS Costi diretti	Costi indiretti tasso forfet. 40%	UCS Mensa
Percorsi di mentoring e orientamento	Individuale max 20 ore	42 €/h/ destinatario UCS destinatario	---	7 €/destinatario
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	Piccoli gruppi (minimo 3 destinatari) max 30 ore	79,00 €/h UCS Personale	40% costi diretti di personale	7 €/destinatario
Percorsi di orientamento per le famiglie	Piccoli gruppi (minimo 3 destinatari) max 10 ore	79,00 €/h UCS personale	40% costi diretti di personale	-
Percorsi formativi e laboratoriali co- curriculari	Gruppi (minimo 9 destinatari) max 40 ore	113 €/h UCS personale	40% costi diretti di personale	7 €/destinatario
Attività tecnica del team per la prevenzione della dispersione scolastica	*Max 20% del totale del finanziamento del progetto*	34 €/h UCS personale	---	-

Il progetto viene attuato sulla base di **opzioni di costo semplificate (OCS)**:

Cosa sono le OCS

- Le OCS sono una **modalità di rendicontazione**, alternativa alla classica rendicontazione definita dei «costi reali», che consente di **calcolare il rimborso** per i progetti **in base agli output o ai risultati**.
- Il format di rendicontazione all'interno della piattaforma deve essere compilato sulla base di opzioni di costo semplificate (OCS): le Scuole sulla piattaforma Futura PNRR dovranno **rendicontare le attività che hanno realizzato** (ad es. attestati rilasciati ai discenti nei percorsi di mentoring e orientamento), **e non i costi che hanno sostenuto**.

L'attuazione del progetto sulla base di OCS avviene in conformità a quanto previsto dall'articolo 10, comma 4, del D.L. n. 121/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 156/2021, in coerenza con quanto previsto dagli articoli 52 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021.

Infatti, come richiesto dal regolamento europeo che invita a "fare ricorso in misura maggiore alle opzioni semplificate in materia di costi", l'adozione di tale metodologia consente una **notevole semplificazione nella gestione e nella rendicontazione** dei costi, a fronte della **più forte attenzione alle performance, ai risultati e al raggiungimento di target e milestone** previsti.

L' **unità di costo standard (UCS)** è il costo stimato a priori per la realizzazione di una determinata attività.

Tipologia attività	UCS costi diretti	Costi indiretti tasso forfet. 40%	UCS Mensa
Percorsi di mentoring e orientamento *(Il costo per lo svolgimento di questa attività deve essere almeno pari al 30% del totale del finanziamento del progetto)*	*42 €/h/ destinatario UCS Destinatario*	---	7 €/destinatario
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	*79,00 €/h UCS personale*	40% costi diretti di personale	7 €/destinatario
Percorsi di orientamento per le famiglie	*79,00 €/h UCS personale*	40% costi diretti di personale	---
Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari	*113 €/h UCS personale*	40% costi diretti di personale	7 €/destinatario
Attività tecnica del team per la prevenzione della dispersione scolastica *(Max 20% del totale del finanziamento del progetto)*	*34 €/h UCS personale*	---	---

L'UCS di un'attività è il **costo stimato per la realizzazione di un'ora di tale attività**.

Il costo indiretto di un'attività è calcolato applicando un tasso forfettario rispetto all'UCS di tale attività. Le risorse possono essere utilizzate per il **rimborso degli altri costi indiretti sostenuti dalla scuola per l'organizzazione dei percorsi e l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari**.

L'UCS Mensa è un costo **riconosciuto per ogni alunno che per** partecipare ad un percorso **deve usufruire della mensa**.

Compenso a favore del personale docente LD/LS

	costi lordo STATO			
ATTIVITA' in breve	DOCENZA/ESPERTO	TUTOR	ALTRO	
MENTORING			42,00	
POTENZIAMENTO	79,00			
ORIENTAMENTO FAMIGLIE	79,00			
LABORATORI	79,00	34,00		ORARIO 113 EURO - PER 2 FIGURE
ASSISTENZA TECNICA			34,00	
	costi lordo DIPENDENTE			
ATTIVITA' in breve	DOCENZA/ESPERTO	TUTOR	ALTRO	
MENTORING			31,65	
POTENZIAMENTO	59,53			
ORIENTAMENTO FAMIGLIE	59,53			
LABORATORI	59,53	25,62		ORARIO 85,15 EURO - PER 2 FIGURE
ASSISTENZA TECNICA			25,62	

Vincoli finanziari PROGETTO

ATTIVITA' MENTORING

minimo 30%

ATTIVITA' ORIENTAMENTO GENITORI

massimo 10%

ATTIVITA' TEAM

massimo 20%

Divari – Dispersione Scolastica

Siamo arrivati qui …..

28 FEBBRAIO 2023	Definizione del Gruppo di lavoro
	Definizione eventuali reti di scuole e partenariati
	Inserimento su Piattaforma FUTURA della Proposta progettuale
	Firma e inoltro Accordo di concessione su Piattaforma FUTURA

Prossimo step : Assunzione a bilancio

Assunzione a Bilancio

Dopo la firma dell'accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle
ENTRATE modello A,

Aggregato 02 – "Finanziamenti dall'Unione Europea" (liv. 1 – aggregato)
03 - "Altri finanziamenti dell'Unione europea" (liv. 2- voce),
istituendo la sottovoce "Next generation EU - PNRR" (liv. 3)

del Programma annuale (D. I. 29/08/2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche").

Assunzione a Bilancio

Per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituito nell'ambito delle

Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2),
la specifica voce di destinazione (liv. 3)
"Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica– D.M. n. 170/2022
Codice identificativo del progetto: _____- CUP: _____",

Per il progetto occorrerà, conseguentemente, predisporre la relativa Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B).

Gli estremi di assunzione in bilancio costituiscono il primo dato da inserire nell'area "Gestione" della piattaforma "PNRR – Gestione Progetti".

Assunzione a Bilancio

ENTRATE

Aggregato 02 – "Finanziamenti dall'Unione Europea" (liv. 1 – aggregato)
03 - "Altri finanziamenti dell'Unione europea" (liv. 2- voce),
istituzione sottovoce
"Next generation EU - PNRR" (liv. 3)

SPESE

Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2),
specifica voce di destinazione liv. 3)
"Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica
D.M. n. 170/2022 Codice identificativo del progetto: _____
CUP: _____",

HELP PER CREAZIONE SCHEDA

Foglio excel con “esplosione delle attività”

nei rispettivi SOTTOCONTI

DECRETO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

VARIAZIONE FINALIZZATA

(art. 10 D.I. 129/2018)

successivo alle delibere di adesione

del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto

www.assoedu.it

Asso Edu

IN ASSENZA DI PRECEDENTI DELIBERE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

VARIAZIONE con DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTOFINALIZZATA

(art. 10 D.I. 129/2018)

Assunzione a Bilancio

<u>Le deliberazioni degli organi collegiali,</u> nel rispetto delle competenze assegnate dalle norme vigenti, circa l'adozione dei progetti del PNRR sono inserite sull'apposita piattaforma di gestione in fase di attuazione dei progetti ***all'apertura delle funzioni di rendicontazione.***

Erogazione fondi

- acconto 10% poi una o più quote intermedie, fino al raggiungimento (compresa l'anticipazione) del 90% dell'importo della spesa dell'intervento, sulla base delle richieste di erogazione presentate dal soggetto attuatore, a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute;

  ipotesi una quota a saldo pari al 10% dell'importo della spesa dell'intervento, sulla base della presentazione della richiesta di erogazione finale attestante la conclusione dell'intervento, nonché il raggiungimento dei relativi target, in coerenza con le risultanze del sistema informativo.

  possibilità

  ACCONTO 10% + 20% + 20% +20% + 20% + 10% (saldo)

  ACCONTO 10% + 30% + 20 + 30% + 10% (saldo)

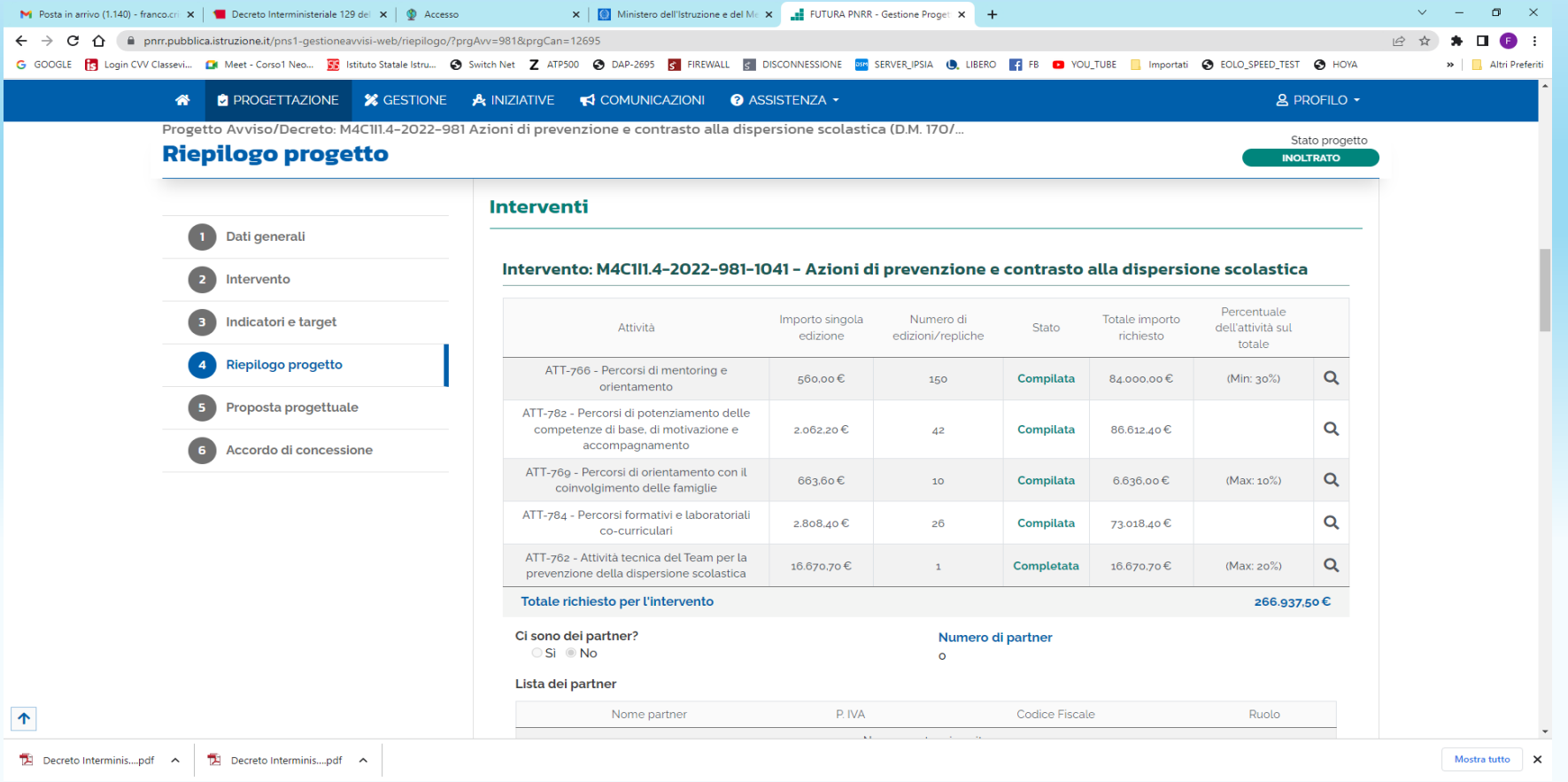
Informazione e pubblicità

L'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione europea.

Pubblicità (anche non onerosa)
Tre loghi sottostanti

Uno sguardo alla gestione ……

In Piattaforma



www.assoedu.it

Asso Edu

GESTIONE ATTUAZIONE

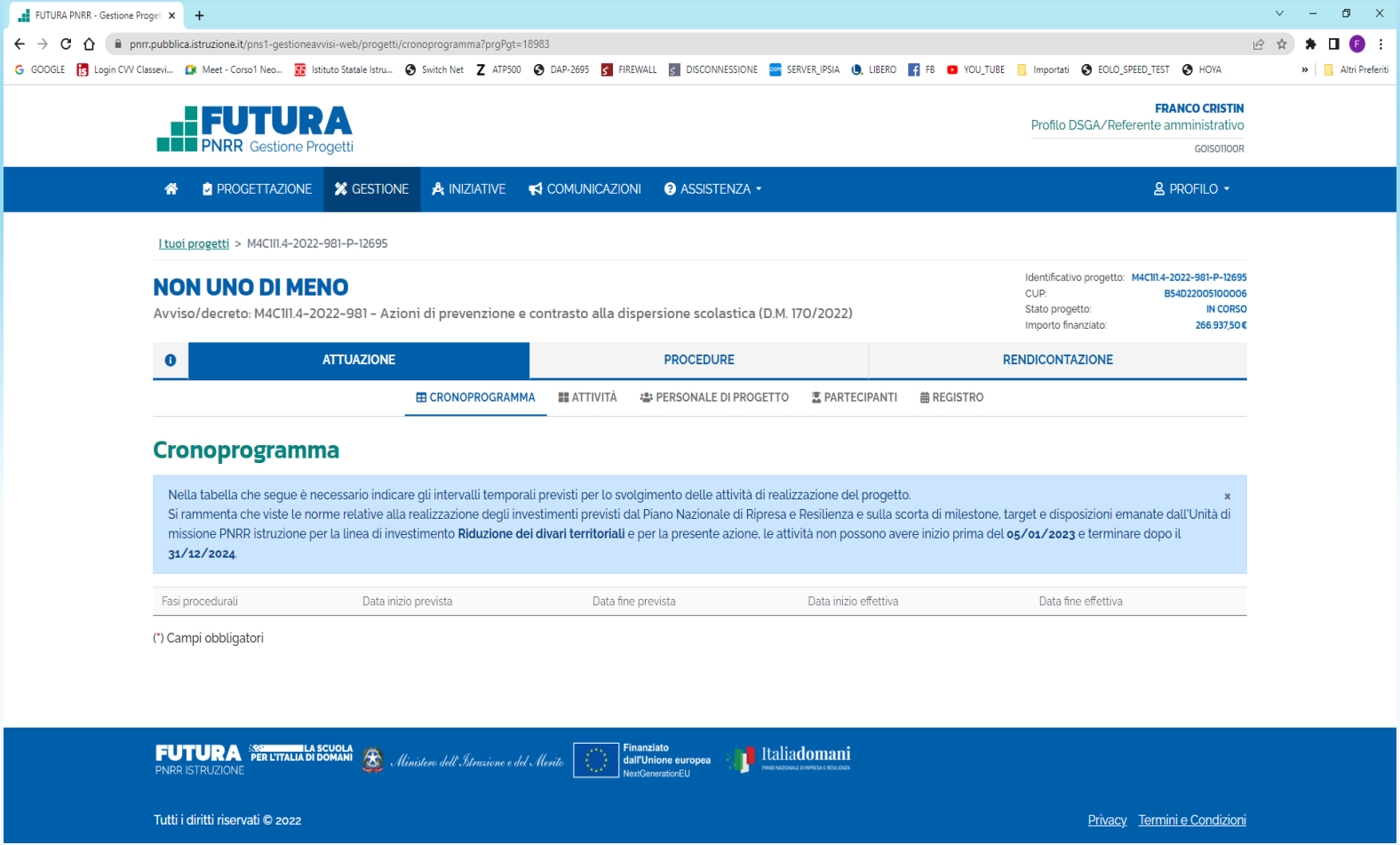
Cronoprogramma

Attività

Personale di progetto

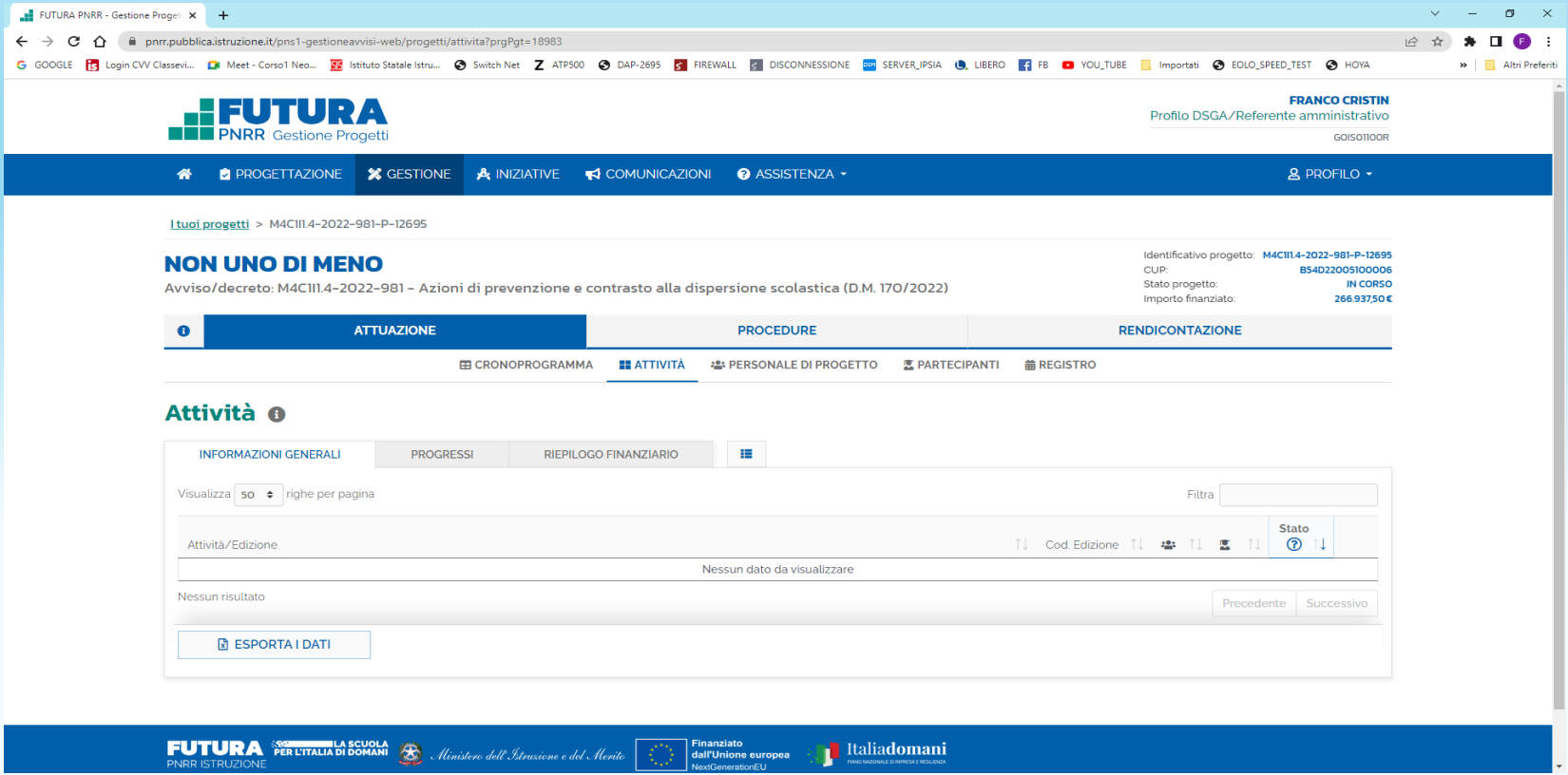
Partecipanti

Registro



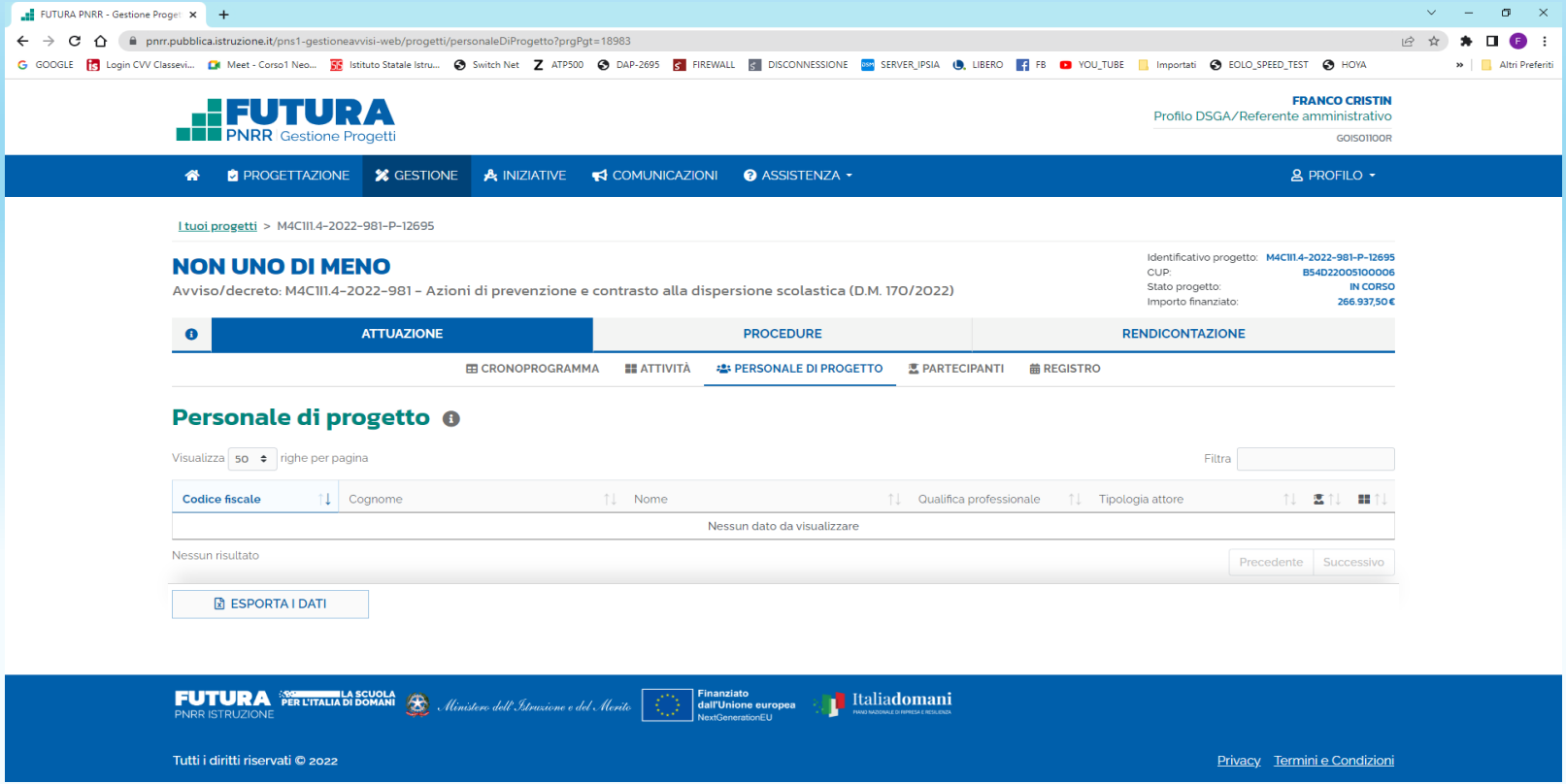
www.assoedu.it

Asso Edu



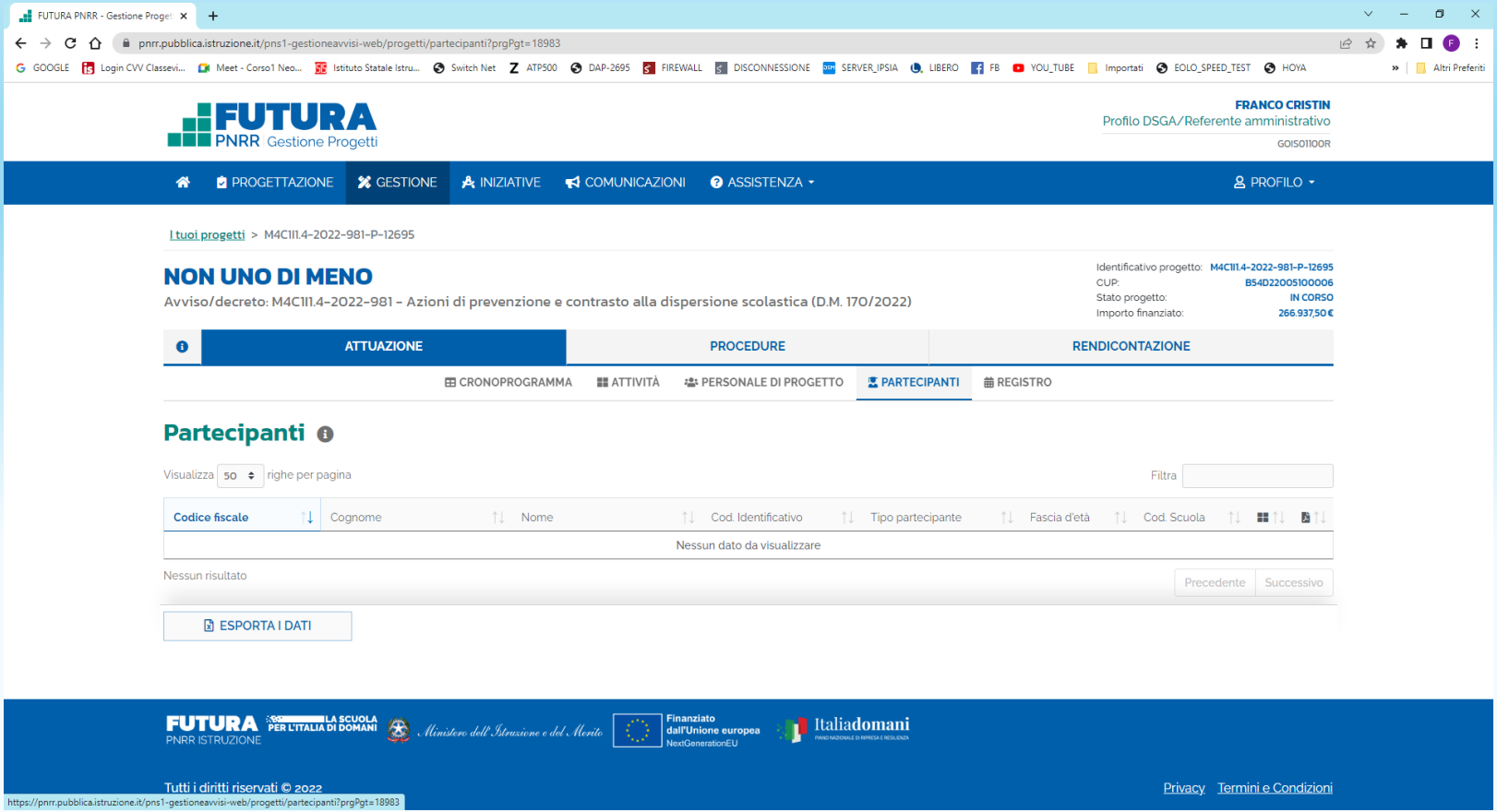
www.assoedu.it

Asso Edu

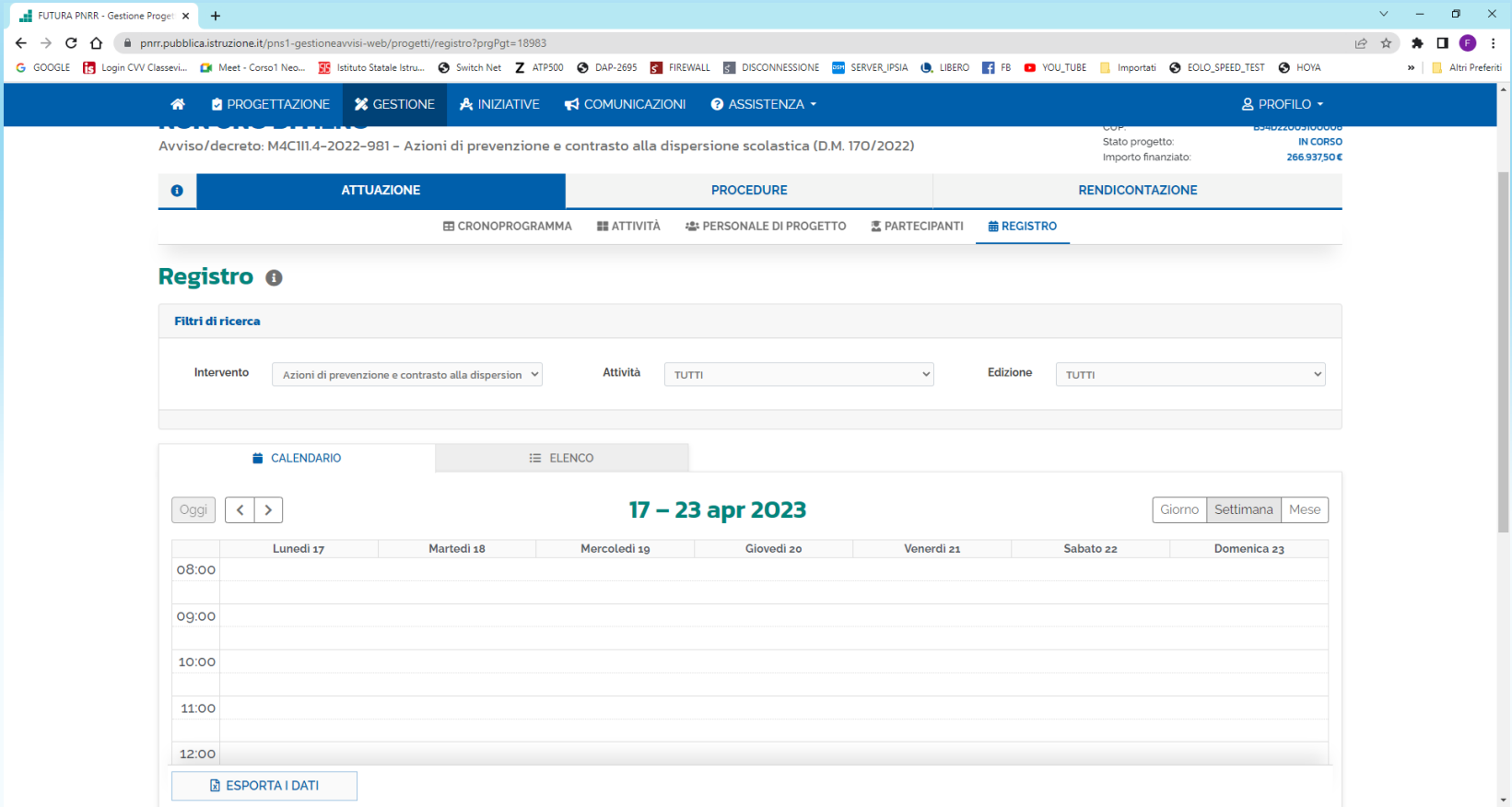


www.assoedu.it

Asso Edu



www.assoedu.it
Asso Edu

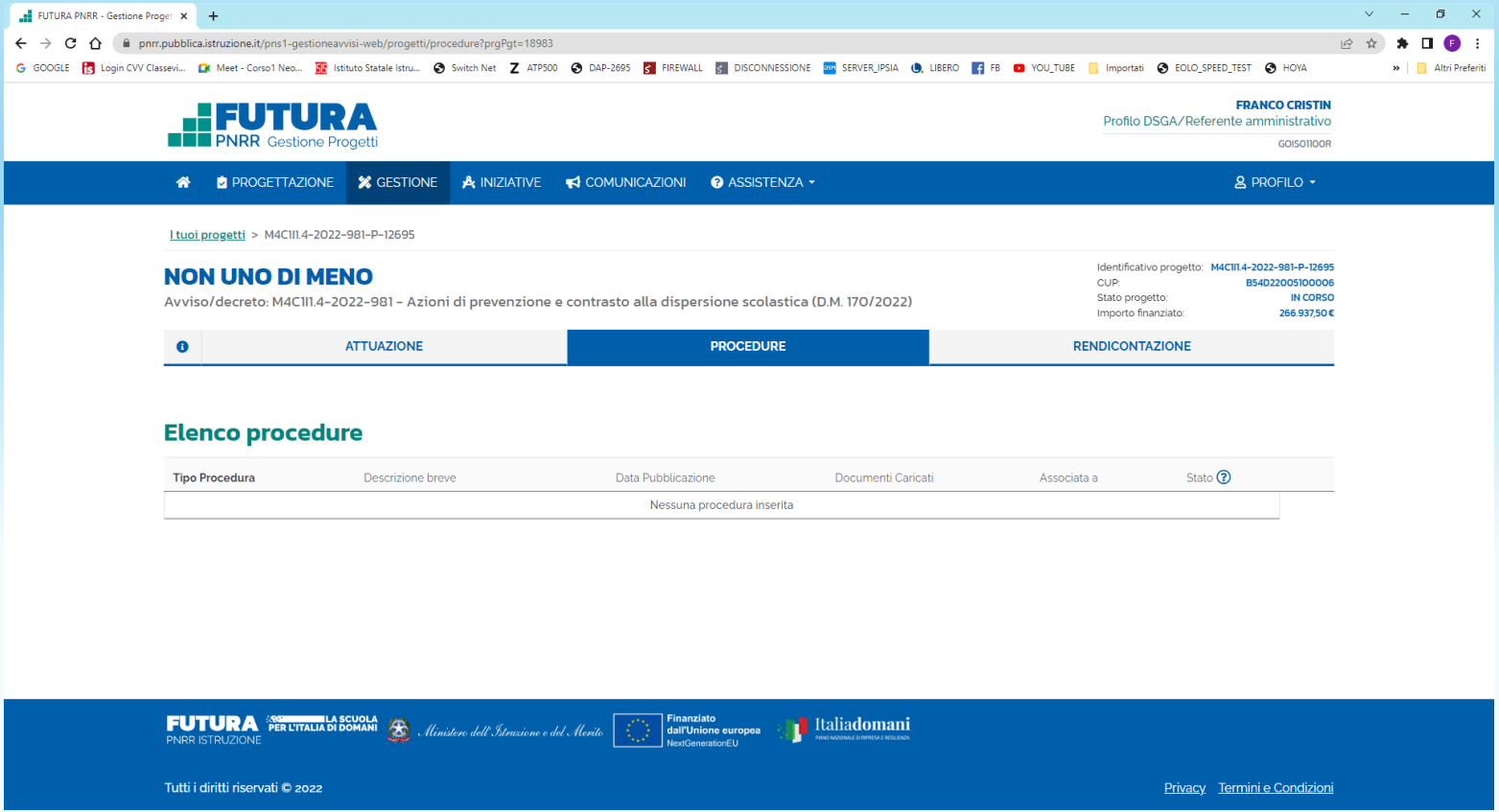


www.assoedu.it

GESTIONE

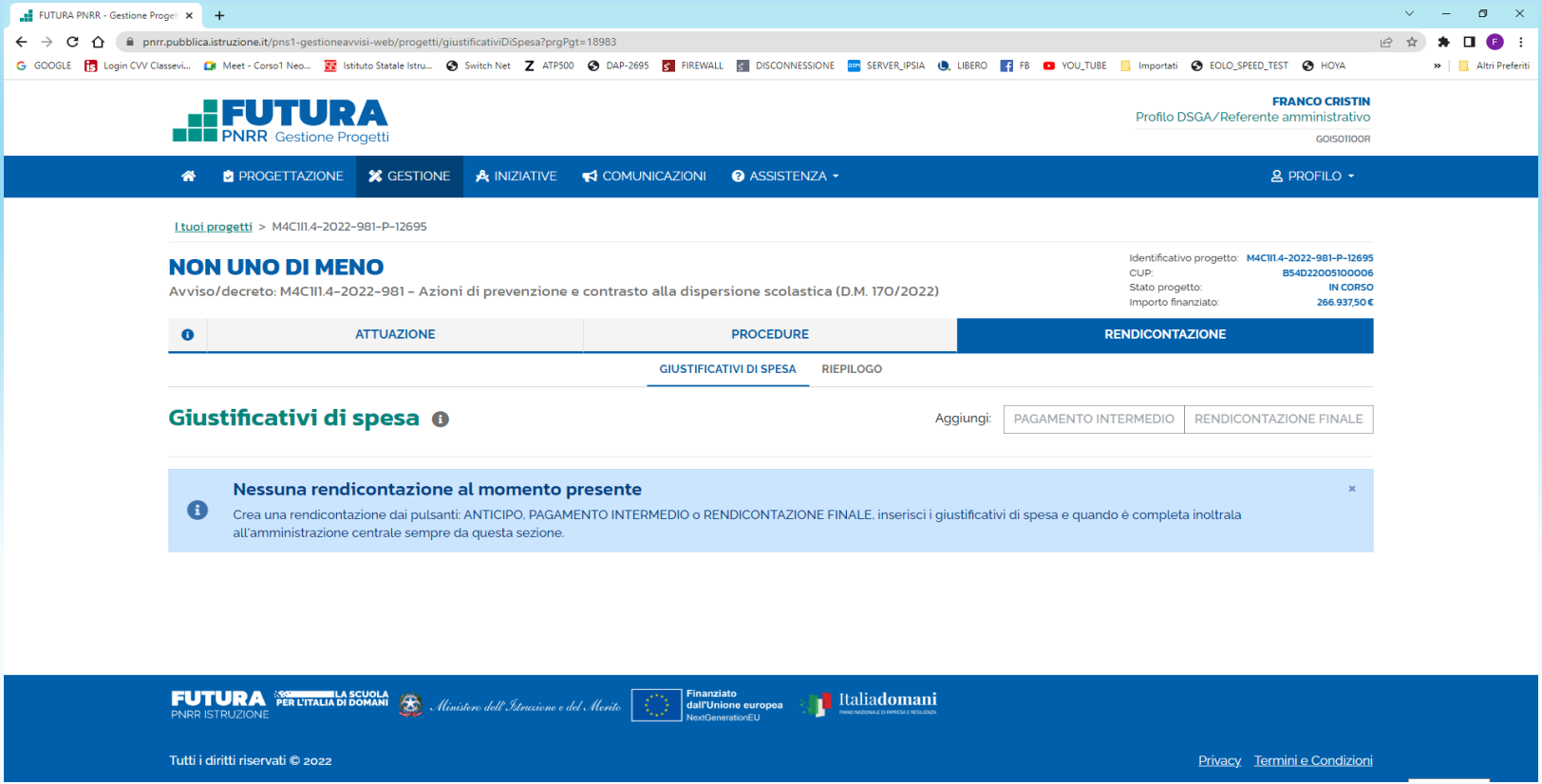
PROCEDURE

RENDICONTAZIONE

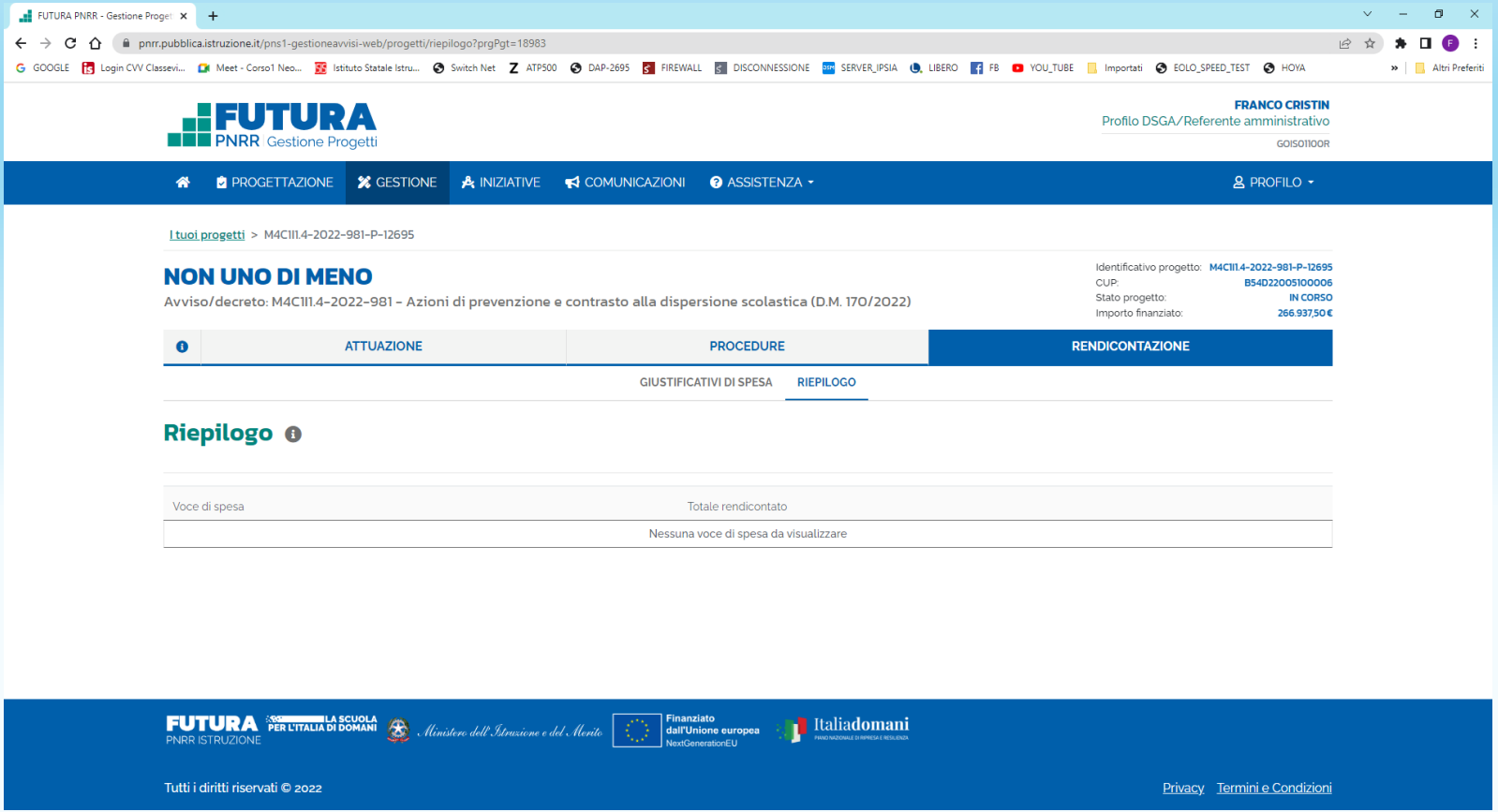


www.assoedu.it

Asso Edu



www.assoedu.it
Asso Edu



www.assoedu.it

Asso Edu

RENDICONTAZIONE A COSTI STANDARD

La rendicontazione degli indicatori da parte dei soggetti attuatori sulla piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" segue le seguenti scadenze per ciascuna annualità:

- 31 gennaio (per il periodo 1° luglio - 31 dicembre dell'anno precedente);
- 31 luglio (per il periodo 1° gennaio - 30 giugno del medesimo anno).

Tali dati saranno oggetto di controllo da parte dell'Unità di missione per il PNRR per il successivo
inoltro al sistema ReGIS e alla Commissione europea.

SEQUENZA OPERATIVA DIVARI

CREAZIONE GRUPPO DI LAVORO – STESURA PROGETTO

(non a carico fondi PNRR)

INSERIMENTO SU PIATTAFORMA PROGETTO

ACQUISIZIONE CUP

SOTTOSCRIZIONE ACCORDO DI CONCESSIONE

ASSUNZIONE A BILANCIO (a seguire ANTICIPO 10%)

ACCORDI di RETE/CONVENZIONI/PROTOCOLLI

(se non fatti in precedenza)

AVVISO/I di SELEZIONE per costituzione TEAM e attuazione PROGETTO

REALIZZAZIONE PROGETTO ENTRO 12/2024 (attività a carico fondi PNRR)

…….. MONITORAGGI - RENDICONTAZIONE

Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica - 1

È prevista la costituzione di un *team*
per la prevenzione della dispersione scolastica composto da
docenti e tutor esperti interni e/o esterni che coaudiuva il DS

Il *team*, partendo da un'analisi di contesto - RAV svolge le seguenti attività:

- **individuazione studenti** – miglioramento competenze - maggior rischio di abbandono – bisogni educativi specifici (PAI/PDP/PEI)
- **progettazione e gestione degli interventi** dei progetti educativi individuali e di gruppo e si raccorda con terze parti favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.
- Supporto all'aggiornamento del RAV - PTOF – risultati invalsi
- Supporta Monitoraggio e valutazioni

Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica - 2

Attività tecnica per la prevenzione della dispersione scolastica, svolta dal gruppo di lavoro, denominato "team per la prevenzione della dispersione scolastica", composto da docenti tutor esperti interni e/o esterni.

Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite **tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.**

Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica - 3

L'**UCS** relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del team impegnato direttamente nella erogazione delle attività è complessivamente pari a **34,00 €/h** per ciascuna figura del team.

Il costo complessivo per lo svolgimento di questa attività **non può superare il 20%** del totale del finanziamento del progetto.

Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica - 4

Costo orario Lordo Stato	Euro 34,00
Costo orario Lordo Dipendente	Euro 25,62

CONFRONTI

Attività di docenza CCNL Scuola	Euro 17,50 lordo dipendente
Tutor PON	Euro 22,61 lordo dipendente

BEN RETRIBUITO (PER I DOCENTI INTERNI)

Divari – Dispersione Scolastica

– **Nucleo interno di valutazione.** È opportuno che il "gruppo di lavoro" per la prevenzione della dispersione scolastica, di cui all'art. 2, comma 4, del DM 170/2022, **sia composto,** nel rispetto delle procedure di trasparenza per la selezione del personale previste dal PNRR, **anche da docenti del Nucleo interno di valutazione;**

– **RAV**. **Individuare nell'ultima sezione del RAV** delle istituzioni scolastiche attuatrici, sulla base dell'autovalutazione svolta con riferimento ai dati e ai benchmark presenti, **priorità di miglioramento e connessi** traguardi collegati **alle finalità degli** interventi sostenuti dall'investimento 1.4 **del PNRR**, anche ai fini dell'assegnazione degli obiettivi oggetto dell'atto d'obbligo da sottoscrivere per la realizzazione delle attività;

– **Piano di miglioramento**. Definire nel Piano di miglioramento i percorsi e le azioni da attuare per il raggiungimento delle priorità individuate, ponendo particolare attenzione al collegamento fra gli obiettivi previsti nel PNRR, le azioni finanziate con il DM 170/2022, nonché le azioni previste **nell'ambito del Piano "Scuola 4.0"**;

– **PTOF**. Riportare nel PTOF le iniziative curriculari ed extracurriculari, così come indicato negli"Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole", previste per il raggiungimento degli obiettivi. In relazione al Piano "Scuola 4.0" è opportuno, altresì, r**iportare nel PTOF i principali aspetti relativi alle nuove strategie didattiche e organizzative per la trasformazione delle classi in ambienti innovativi di apprendimento**.

Dal team dispersione ……

…… ai vari percorsi

Divari – Dispersione Scolastica

Indicazioni per la progettazione e l'attuazione delle "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica".

Le tipologie di attività didattiche e formative sono le seguenti:

- percorsi di mentoring e orientamento
- percorsi per il potenziamento delle competenze di base
- percorsi per il coinvolgimento delle famiglie
- percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari
- team per la prevenzione della dispersione scolastica.

Le scuole, sulla base della propria autonomia, programmano le attività complessive, decidendo le tipologie sulle quali investire, il format e il numero di ore di ciascun percorso, nel rispetto degli standard minimi previsti.

Percorsi di mentoring e orientamento - 1

Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di **PERCORSI INDIVIDUALI di rafforzamento attraverso *mentoring* e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, *coaching* motivazionale**.

Ciascun percorso viene erogato, **in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica.** (* ANCHE IN ORARIO)

Per facilitare al massimo la partecipazione, i percorsi potranno essere erogati anche in prosecuzione pomeridiana dell'orario scolastico e, comunque, in orari non sovrapposti a quelli delle lezioni curricolari.

La **durata dei percorsi** è decisa dall'istituzione scolastica in sede di progettazione per un **MASSIMO** di **20 ore** per percorso.

L'Unità di costo standard **(UCS)** per **singolo destinatario** è pari a **€ 42,00 per ora per studente**.

Percorsi di mentoring e orientamento - 2

Per tale attività è altresì individuata la "UCS mensa" per un importo di 7,00 €/destinatario, da utilizzare esclusivamente in relazione ai pasti eventualmente fruiti dallo studente per la frequenza del percorso in orario pomeridiano, se previsti.

Il costo per lo svolgimento di questa attività deve essere ALMENO PARI AL 30% del totale del finanziamento del progetto.

NO COSTI INDIRETTI

Percorsi di mentoring e orientamento - 3

Costo orario Lordo Stato Euro 42,00
Costo orario Lordo Dipendente **Euro 31,65**

CONFRONTI
Attività aggiuntive funzionali CCNL Scuola Euro 17,50 lordo dipendente
Tutoraggio PON Euro 22,61 lordo dipendente

BEN RETRIBUITO **SE PER DOCENTI INTERNI**
NELLA NORMA SE PER PSICOLOGHI/PROFESSIONISTI

Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento - 1

Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi di **potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento** ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a **piccoli gruppi di almeno 3 destinatari.**

Ciascun percorso viene erogato in presenza da almeno **un docente o esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quello di frequenza scolastica**.

La durata dei percorsi è decisa dall'istituzione scolastica in sede di progettazione fino ad un massimo di **30 ore** per percorso.

L'**UCS** relativa alla remunerazione dei costi per il personale impegnato direttamente nella erogazione delle attività è pari a **79,00 €/h**.

Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento - 2

È riconosciuto, altresì, un importo pari **al 40% dei costi diretti di personale docente/esperto** per l'UCS per il rimborso degli altri costi indiretti sostenuti dalla scuola per l'organizzazione del percorso e l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari.

Per tale attività **è altresì individuata la "UCS mensa" per un importo di 7,00 €/destinatario**, da utilizzare esclusivamente in relazione ai pasti eventualmente fruiti dallo studente per la frequenza del percorso in orario pomeridiano, se previsti.

Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento - 2

Materie delle competenze di base

Italiano ……..

Matematica……

Inglese ……..

Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento - 3

Costo orario Lordo Stato	Euro 79,00
Costo orario Lordo Dipendente	**Euro 59,53**

CONFRONTI

Attività di docenza CCNL Scuola	Euro 35,00 lordo dipendente
Esperti PON	Euro 52,75 lordo dipendente

BEN RETRIBUITO SE PER DOCENTI INTERNI

BEN RETRIBUTO ANCHE SE ESTERNALIZZATO
(sia esperti che ditte/terzo settore)

Percorsi di orientamento
con il coinvolgimento delle famiglie - 1

Attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, che prevede percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di **genitori di almeno 3 destinatari**.

Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da almeno un esperto in possesso di specifiche competenze.

La durata dei percorsi è decisa dall'istituzione scolastica in sede di progettazione fino a un massimo di **10 ore** per percorso.

L'**UCS** relativa alla remunerazione dei costi per il personale esperto impegnato direttamente nella erogazione delle attività è pari a **79,00 €/h**.

Percorsi di orientamento
con il coinvolgimento delle famiglie - 2

È riconosciuto altresì un importo pari al 40% dei costi diretti di personale esperto per l'UCS per il rimborso degli altri costi indiretti sostenuti dalla scuola per l'organizzazione del percorso.

Il costo per lo svolgimento di questa attività **non può superare il 10%** del totale del finanziamento del progetto.

NO «BUONO» MENSA

NO BUONO MENSA

Percorsi formativi e laboratoriali co- curriculari - 1

Attività riferita a **percorsi formativi e laboratoriali** al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di **almeno 9 destinatari**, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico.

I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica.

Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno **un docente** esperto con specifiche competenze e da **un tutor**.

L'**UCS** relativa alla remunerazione dei costi per il personale docente esperto e per il tutor impegnato direttamente nella erogazione delle attività è complessivamente pari a **113,00 €/h**.

Percorsi formativi e laboratoriali co- curriculari - 2

È riconosciuto altresì un importo pari al **40% dei costi diretti di personale** per l'UCS per il rimborso degli altri costi indiretti sostenuti dalla scuola per l'organizzazione del percorso e l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari.

La durata dei percorsi è decisa dall'istituzione scolastica in sede di progettazione fino ad un **massimo di 40 ore** per percorso.

Percorsi formativi e laboratoriali co- curriculari - 3

Gestione affidata a **due figure**

Esperto (anche esterno)

Tutor

NO BUONO MENSA

E’ Ammesso il buono pasto - MENSA

www.assoedu.it
Asso Edu

Percorsi formativi e laboratoriali co- curriculari - 4

ESPERTO

Costo orario Lordo Stato Euro 79,00

Costo orario Lordo Dipendente **Euro 59,53**

CONFRONTI

Attività di docenza CCNL Scuola Euro 35,00 lordo dipendente

Esperti PON Euro 52,75 lordo dipendente

Costo orario Lordo Stato Euro 34,00

Costo orario Lordo Dipendente **Euro 25,62**

CONFRONTI

Attività di docenza CCNL Scuola Euro 17,50 lordo dipendente

Tutor PON Euro 22,61 lordo dipendente

Pillole ……

Il componente del TEAM di progettazione può essere esperto o tutor in un intervento;
non c'è INCOMPATIBILITA'

Per frequentare un percorso di MENTORING,
la/lo studentessa/può «uscire dalla classe»
durante le lezioni normali/curriculari

INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE

DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INTERVENTI

SELEZIONE del PERSONALE

STIPULA INCARICHI/CONTRATTI

DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INTERVENTI

Fondamentale per la predisposizione degli avvisi !!!!

SELEZIONE DEL PERSONALE

Nota M.I. 10.02.2021, prot. n. 3201
Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali - Quaderno n. 3.

Nota M.I. 04.11.2021, prot. n. 25415
Schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018.

SELEZIONE DEL PERSONALE

Avviso interno con indicazione del tipo di incarico, criteri di selezione e compensi, tipo di **procedura di selezione** (provvedimento DS oppure nomina organo collegiale)

PROVVEDIMENTO DS: comparazione dei curricula

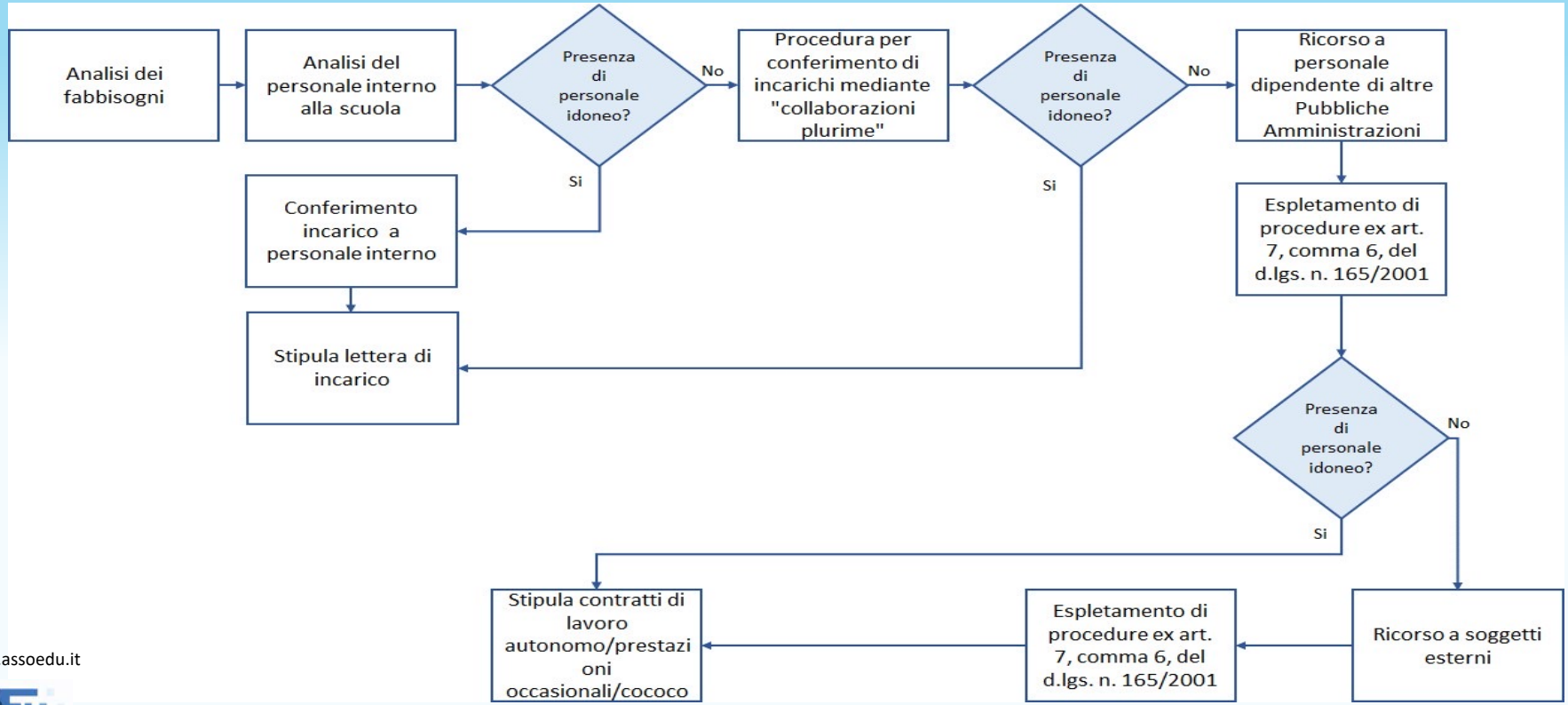
NOMINA ORGANO COLLEGIALE: valutazione preventiva anche informale dei curricula (docenti) o dei criteri/titoli (personale a t a)

SELEZIONE DEL PERSONALE

Qualora si presuma di non individuare tutto il personale NECESSARIO all'interno dell'Istituzione Scolastica,
si procede con un avviso/bando cosìddetto «MULTIPLO»
con il seguente ordine di conferimento incarichi/contratti:

1 – personale interno
2 – personale di altre Istituzioni Scolastiche
3 – personale di altre P. A. (FACOLTATIVO)
4 – personale esterno

La procedura per il conferimento degli incarichi
Diagramma di sintesi delle varie fasi della procedura
(pagina 20 Quaderno n.3 novembre 2020 – Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali)



SELEZIONE DEL PERSONALE

Esaurito lo STEP precedente,
può esser necessario affidare un SERVIZIO
a una ditta/ente con conseguente applicazione del Regolamento di acquisizione beni e servizi d'Istituto ovvero Codice Appalti.

l'**appalto** di servizi ha **ad oggetto la prestazione imprenditoriale** resa da un'organizzazione strutturata e prodotta senza caratterizzazione personale; PROFILO ORGANIZZATIVO.

Destinatario di molteplici casi/alunni

CHECK LIST SELEZIONE CON AVVISO

DOCUMENTAZIONE E RENDICONTAZIONE

- **Selezione del personale**

1) Avviso pubblico per la selezione;
2) Verbale di nomina/insediamento della Commissione di valutazione;
3) Dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi da parte del RUP e dei componenti la Commissione;
4) Controllo particolare Curriculum vitae datato e firmato;
5) Graduatoria provvisoria e definitiva;
6) Eventuali autorizzazioni
7) Lettere/contratti di incarico con il personale selezionato datate e firmate

CO-PROGETTAZIONE

CON ENTI LOCALI, ETS, …….

INDIVIDUAZIONE TERZO SETTORE
RIFERIMENTO AL CODICE ETICO

1 - Art. 55 e56 D. LGS. 117 del 03/07/2017;

2 - Trasparenza e Pubblicità: Avvisi e/o Manifestazione d'interesse;

3 – Co-progettazione a titolo oneroso (rimborso spese documentate).

Il Terzo settore si chiama così **perché non è una istituzione pubblica, ma neppure risponde alle leggi del mercato**. Rispetto a queste due macro categorie, all'interno delle quali è possibile collocare la maggior parte delle attività, rappresenta dunque una terza via.

Art. 55 D. LGS. 117 del 03/07/2017 - Codice Terzo Settore

Coinvolgimento con le P.A.

Art. 56 D. LGS. 117 del 03/07/2017 - Codice Terzo Settore

Convenzioni

Art. 56 comma 1

Le P.A. possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, CONVENZIONI finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.

Ecco dove lo verifico .....

Registro unico nazionale del Terzo settore

Ai fini della qualificazione quale ETS è requisito essenziale l'iscrizione nel registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), registro telematico istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per assicurare la piena trasparenza attraverso la pubblicità degli elementi informativi degli enti che vi sono iscritti.
Il registro è pubblico, consultabile da tutti gli interessati e dalle Pubbliche Amministrazioni
all'indirizzo:

https://servizi.lavoro.gov.it/Public/login?retUrl=https://servizi.lavoro.gov.it/&App=ServiziHome

https://servizi.lavoro.gov.it/Public/login?retUrl=https://servizi.lavoro.gov.it/&App=ServiziHome

Le convenzioni con le associazioni di volontariato

Il corrispettivo reso dalle istituzioni pubbliche che si avvalgono di associazioni di volontariato deve necessariamente limitarsi esclusivamente al rimborso delle spese effettivamente sostenute per la prestazione del servizio, che, solo nei casi eccezionali possono comprendere la corresponsione di una retribuzione per l'attività lavorativa svolta.

L’acquisto di servizi e prestazioni dagli organismi no-profit

- Si può fare ricorso ai soggetti del terzo settore nel caso in cui ciò si renda necessario per garantire i livelli essenziali dei servizi, che non possano essere garantiti direttamente dall’amministrazione;
- È necessario comunque rispettare i principi a garanzia della trasparenza e pubblicità dell’azione amministrativa e della libera concorrenza, richiedendo di definire preventivamente: – le modalità per garantire un’adeguata pubblicità del presumibile fabbisogno di servizi in un determinato arco temporale (programmazione);
- Le modalità per l’istituzione dell’elenco dei fornitori di servizi autorizzati o accreditati che si dichiarano disponibili ad offrire i servizi richiesti secondo tariffe e caratteristiche qualitative concordate;
- È necessario predefinire i criteri per l’«eventuale» selezione dei soggetti fornitori sulla base dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
- La preselezione dei soggetti da iscrivere nell’elenco dei fornitori deve essere sempre effettuata, verificando, quantomeno, il possesso dei requisiti generali (esplicitati dall’art. 38 del Codice dei Contratti) e delle capacità tecnico-organizzative per gestire il servizio.

In data 14 dicembre 2021 l**a Camera ha approvato il testo di conversione in legge del DL n. 146/2021** (cd. Decreto Fiscale).
Per il Terzo settore il decreto in esame prevede il **passaggio da un regime di esclusione Iva, ad un regime di esenzione IVA.**

L'articolo 1, comma 683 della legge di Bilancio 2022 pubblicata sula Gazzetta Ufficiale del 31 dicembre 2021 **prevede lo slittamento al 2024 delle nuove disposizioni IVA previste per il terzo settore.**
In particolare, il comma 683, inserito nel corso dell'esame al Senato, **proroga al 1° gennaio 2024 l'entrata in vigore delle disposizioni di modifica dell'Iva applicabili, fra l'altro, agli Enti del Terzo settore recate dal decreto legge n. 146 del 2021.**

Caratteristiche dei PROGETTI

PREVALENZA COSTI PERSONALE

POSSIBILI RIMBORSI MENSA

COSTI INDIRETTI

USO LIMITATO SIMOG CIG

Asso Edu

Per l'attuazione LE SCUOLE hanno INSERITO:

1. numero di ore programmato per ciascuna tipologia di attività formativa;
2. numero di edizioni previste (numero complessivo di percorsi per ciascuna singola tipologia di attività);
3. numero dei pasti eventualmente richiesto per ciascun percorso.

Il sistema ha calcolato in automatico gli importi relativi a ciascuna attività, compresa la quota di costi indiretti al 40% dei costi diretti di personale laddove previsti.

Costi INDIRETTI

COSTI INDIRETTI. QUALI SONO I COSTI AMMISSIBILI PER QUESTA CATEGORIA? COME DEVONO ESSERE RENDICONTATI? (1/2)

- *Le Istruzioni operative specificano che con la quota forfettaria del 40% dei costi indiretti è possibile coprire tutti gli altri costi indiretti sostenuti dalla scuola per l'organizzazione del percorso e l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari.*
- *A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono rientrare all'interno della quota forfettaria del 40% i costi indiretti relativi a spese di trasporto degli alunni e studenti partecipanti per l'accesso ai percorsi, materiale didattico, materiali di cancelleria e altri materiali o beni di consumo necessari per lo svolgimento dei percorsi, eventuale noleggio di attrezzature necessarie e funzionali allo svolgimento dei percorsi, altri costi di personale, attività e/o servizi per il rispetto degli obblighi di pubblicità del PNRR, eventuali spese postali, telefoniche e connettività pro-quota, attività gestionali di progettazione e tecnico-operative del personale coinvolto nella realizzazione del progetto svolte al di fuori dell'orario di servizio e prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto.*

Costi INDIRETTI

COSTI INDIRETTI. QUALI SONO I COSTI AMMISSIBILI PER QUESTA CATEGORIA? COME DEVONO ESSERE RENDICONTATI? (2/2)

- *Le attività gestionali di progettazione e tecnico-operative, sempre a titolo esemplificativo e non esaustivo, possono essere declinate nelle seguenti funzioni secondo l'organizzazione stabilita da ciascuna scuola per la realizzazione dei percorsi: coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi (es. dirigente scolastico), attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (es. DSGA e personale ATA), progettazione didattica e formativa dei percorsi (es. docenti), supporto educativo e/o psico-pedagogico (es. docenti o altre figure specialistiche interne e/o esterne) e attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (ad esempio, personale per l'attività di segreteria didattica, la registrazione delle presenze e il rilascio degli attestati, personale tecnico e ausiliario per garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi, personale di assistenza per garantire l'inclusione agli studenti con disabilità, etc.).*
- *I costi indiretti non vengono rendicontati con i singoli giustificativi come accade per i costi reali, ma sono calcolati in automatico dalla piattaforma per una quota del 40% sulla base del numero di ore effettivamente registrate e certificate a sistema da ciascuna scuola.*

Alcuni COSTI INDIRETTI

- Imputazione costi/fatture pro - quota (telefono, connettività, noleggi, ecc.)
- Attività di supporto al RUP
- Straordinari degli assistenti tecnici e/o collaboratori scolastici per garantire le attività pomeridiane/serali
- Assistenza ai disabili
- Pubblicità
- Rimborsi spese per lo svolgimento di attività fondamentali per la realizzazione del progetto

RENDICONTAZIONE
A COSTI STANDARD

- Rendicontazione a raggiungimento obiettivi ed indicatori NON dei COSTI

- Non si presentano i giustificativi di spesa

- I costi indiretti non si rendicontano

QUESTIONE COSTI INDIRETTI

- Se non imputo alcuna spesa,

a conclusione del progetto ho un «avanzo»
che posso reimpiegare «liberamente»
nell'esercizio successivo …… 2025

Supporto al RUP

Circolare n. 4/2022 RGS

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative

Quesito 1

Gli oneri sostenuti per conferire incarichi di supporto al RUP possono essere ricomprese tra le spese di personale imputabili sulle relative voci del quadro economico del progetto?

Come già chiarito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in risosta ad un quesito posto dal Ministero dell'Istruzione gli incarichi di supporto al RUP sono da considerarsi tra le spese ammissibili ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. n. 80/2021 e della Circolare n. 4/2022

Elenco attività di supporto al RUP

- l'individuazione e la scelta strategica della più opportuna procedura di gara da adottare;
- la predisposizione di tutta la documentazione di gara per l'avvio della stessa e il necessario supporto tecnico-legale (dalla stesura del bando, modulistica, verbali, gestione delle richieste di chiarimento e comunicazioni, alla verifica dei requisiti);
- l'assistenza nei rapporti tra la Stazione Appaltante e i professionisti e la gestione dei procedimenti verso altre Amministrazioni pubbliche (Comuni, Soprintendenze, MIBAC);
- il supporto nella gestione delle fasi post-gara;
- il supporto nelle fasi di realizzazione dei lavori, dalla supervisione legale, amministrativa, burocratica nell'avanzamento dei lavori al supporto nella fase di collaudo e chiusura dell'appalto.

A queste esigenze risponde uno specifico servizio/supporto incarichi dettagliati

competenze necessarie al fine di raggiungere il risultato fissato con assunzione dello specifico rischio.

Supporto al RUP …….interno /esterno ….

Qualora l'organico della stazione appaltante presenti **carenze accertate** o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della professionalità necessaria, nel caso di affidamento di servizi di ingegneria e architettura, si applica l'art. 31, comma 6, del codice; negli altri casi, la stazione appaltante può individuare quale RUP un dipendente anche non in possesso dei requisiti richiesti. In tale ultimo caso, è previsto che la stazione appaltante affidi lo svolgimento delle attività di supporto al RUP ad altri dipendenti in possesso dei requisiti carenti in capo al RUP o, in mancanza, a soggetti esterni aventi le specifiche competenze richieste dal codice e dalle Linee guida secondo le procedure e con le modalità previste dalla parte II, titolo I e titolo III, sez. II, capo III del Codice. In tal modo, la stazione appaltante, prima di attribuire l'incarico di supporto a soggetti esterni, potrà verificare la disponibilità al proprio interno di risorse che, in sinergia tra loro, possano raggiungere i requisiti minimi richiesti per lo svolgimento delle funzioni di RUP.

Non dimentichiamoci ……

dell’unità di missione c/o USR

e dell’assistenza

Unità di Missione e Gruppo Supporto PNRR

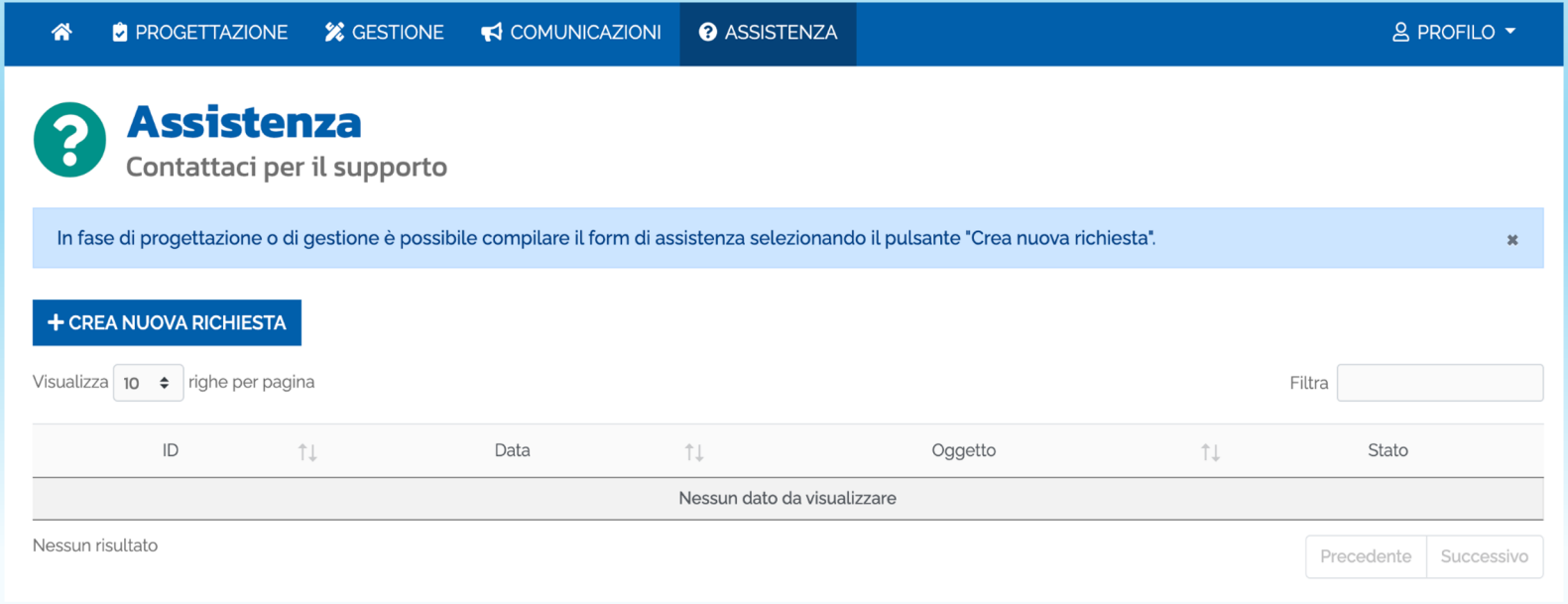
Il Gruppo, composto da docenti e assistenti amministrativi in posizione di comando presso l'Amministrazione centrale e presso gli USR , assicura, unitamente alle équipe formative territoriali, un costante accompagnamento alle istituzioni scolastiche per l'attuazione degli investimenti del Piano, sotto il coordinamento funzionale dell'Unità di missione del PNRR.

Il Gruppo formato da 85 docenti e assistenti amministrativi di ruolo durerà per 4 anni scolastici consecutivi, fino al 2025-2026.

I compiti del Gruppo: sostegno e l'accompagnamento per progetti di potenziamento delle competenze e per la transizione digitale, formazione e monitoraggio, promozione di modelli di intervento e buone pratiche, saranno dislocati nelle varie sedi delle USR del territorio.

https://pnrr.istruzione.it/gruppo-supporto-scuole/

Contatti : PNRR.SCUOLA@ISTRUZIONE.IT



La risposta, per ogni singola scuola, vale ai fini della gestione amministrativa e della rendicontazione!

CUP e CIG

Il CIG ordinario deve essere richiesto dall'istituzione scolastica per ogni singola procedura di affidamento prima dell'inizio dell'attività di negoziazione e **deve essere obbligatoriamente riportato in tutti gli atti concernenti la relativa procedura cui esso è stato associato** (determine, avvisi, procedure selettive, gare, ordini, contratti, fatture, mandati di pagamento, etc.). Si ricorda, infatti, che il legame del CIG al CUP è fondamentale per la tracciabilità del progetto e che ad un CUP potrebbero essere associati più CIG.

Per i progetti finanzianti nell'ambito del PNRR è sempre richiesto il CIG ordinario, anche in caso di piccoli affidamenti, e, pertanto, non è ammesso in nessun caso l'utilizzo dello smart-CIG (**deliberazione ANAC n. 122/2022**).

Per garantire la tracciabilità di tutte le operazioni, si ricorda che, oltre al codice identificativo di gara (CIG) e del codice unico di progetto (CUP), occorre acquisire la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (DSAN) sulla **tracciabilità dei flussi finanziari** di tutti i soggetti affidatari, alla luce di quanto prescritto dall'art. 3 della legge n. 136/2010, in relazione all' utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, per l'effettuazione dei movimenti finanziari esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Per le modalità applicative può essere utile fare riferimento alla Determina ANAC n. 556/2017.

ANAC SIMOG CIG

Codice Identificativo di gara) OBBLIGATORIO PER IL PNRR

Delibera 122 del 16/03/2022

Individuazione dei dati e delle informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori devono fornire alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici al fine di monitore l'adozione dei requisiti e dei criteri premiali per le pari opportunità generazionali e di genere, nonché per l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità, di cui all'articolo 47 decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, in relazione ai contratti finanziati con le risorse del PNRR e del PNC.

Anche per i piccoli affidamenti servirà il Cig (Codice identificativo gara),
anche quelli minori (sotto i 40mila euro).

Passaggio fondamentale per il monitoraggio preventivo dell'Autorità sulle opere del Pnrr.

DNSH

Etichette a titolo di esempio

Molti dei vincoli per garantire il **rispetto del principio DNSH** possono essere verificati tramite un **etichetta ambientale di tipo I** , secondo la UNI EN ISO 14024.

Si tratta di un sistema che prende in considerazione **l'intero ciclo di vita del prodotto,** sottoponendo a verifica, da parte di un ente esterno, un numero di criteri di natura ambientale e caratteristiche funzionali di prodotto dall'efficienza energetica ai materiali impiegati.

Il principio Do No Significant Harm (**DNSH**) prevede che gli interventi previsti dai PNRR nazionali non arrechino nessun danno significativo all'ambiente: questo principio è fondamentale per accedere ai finanziamenti del RRF. Inoltre, i piani devono includere interventi che concorrono per il 37% delle risorse alla transizione ecologica.

Il principio DNSH è il Regime minimo per tutte le misure del PNRR, così come specificato nel Regolamento 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza.

All'articolo 5 «Il dispositivo finanzia unicamente le misure che rispettano il principio «non arrecare un danno significativo».

Teniamoci in contatto!

Rossella Gobbo
r.gobbo@assoedu.it
comunicazioni@assoedu.it

Iscrivetevi alla ns newsletter per I prossimi incontri
https://www.assoedu.it/iscriviti-alla-nostra-newsletter/