INTESTAZIONE

Al Sito web dell’Istituto

All’Amministrazione Trasparente All’Albo On line

Oggetto: Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs 50/2016 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ha previsto all’art. 21, comma 6 che “Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro……omissis….”

VISTO il comma 1 dell’art. 21 del D.Lgs 50/2016 dispone “Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio”;

VISTO il D.M. 16/01/2018, n. 14 “*Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e pubblicazione del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi e aggiornamenti annuali”*;

VISTA la delibera approvazione del Consiglio Istituto n. xxxx del xx/xx/xxxx dell’allegato schema di Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro anni 2023/2024;

**DECRETA**

la comunicazione del programma adottato alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, la pubblicazione all’Albo Pretorio on line per 30 giorni e in Amministrazione trasparente.

* Allegati:
* Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

FIRMA

# ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE ISTITUTO ………………………………………..

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TIPOLOGIA RISORSE** | **Arco temporale di validità del programma** | | |
| **Disponibilità finanziaria (1)** | | **Importo Totale (2)** |
| Primo anno | Secondo anno |
| RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| STANZIAMENTI DI BILANCIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ALTRO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Il referente del programma

DIRIGENTE SCOLASTICO

**Note:**

1. La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
2. L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE ISTITUTO ………………………………………..

# ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Codice Unico Intervento - CUI (1)** | **Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento** | **Codice CUP (2)** | **Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi**  **(Tabella B.2bis)** | **CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso**  **(3)** | **Lotto funzionale (4)** | **Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS** | **Settore** | **CPV (5)** | **Descrizione dell'acquisto** | **Livello di priorità (6)**  **(Tabella B.1)** | **Responsabile del Procedimento (7)** | **Durata del contratt o** | **L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)** | **STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO** | | | | | | **CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L ' E S P L E T A M E N T O D E L L A PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)** | | **Acquisto aggiunto o variato a seguito di**  **modifica programma (12)**  **(Tabella B.2)** |
| **Primo anno** | **Secondo anno** | **Costi su annualità successive** | **Totale (9)** | **Apporto di capitale privato** | | **codice AUSA** | **denominazio ne** |
| **Importo** | **Tipologia (Tabella B.**  **1bis)** |
|  |  |  |  |  |  |  | FORNITURE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Il referente del programma

DIRIGENTE SCOLASTICO

**Note:**

1. Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
2. Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
3. Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
4. Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all’art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
5. Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
6. Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
7. Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
8. Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
9. Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
10. Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
11. Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
12. Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
13. La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1 bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità

9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2 bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

# ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE ISTITUTO ………………………………………..

# ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'

**DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Codice Unico Intervento**  **- CUI** | **CUP** | **Descrizione dell'acquisto** | **Importo acquisto** | **Livello di priorità** | **Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)** |

Il referente del programma

DIRIGENTE SCOLASTICO

**Note:**

(1) breve descrizione dei motivi