

# Programma biennale acquisti

## Relatori

- Rossella Gobbo Presidentessa AssoEdu
- Franco Cristin Dsga



Le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, devono obbligatoriamente adottare:

-il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, contenenti gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;

-il Programma triennale dei lavori, solo al ricorrere delle ipotesi previste dalla normativa vigente, quali, ad esempio, lo svolgimento di lavori relativi ad immobili di proprietà delle medesime Istituzioni.



L'obbligo di programmazione biennale per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro

è diventato effettivo a seguito della norma succitata

a partire dall'esercizio finanziario 2018, per il periodo di programmazione 2019-2020.

In precedenza, l'art. 271 del D.P.R. 207/2010 prevedeva la facoltà da parte delle amministrazioni aggiudicatrici di approvare un programma annuale per tali affidamenti.



L'art.21 del codice dispone che il programma triennale dei lavori pubblici (comma 3) ed il programma biennale di forniture e servizi (comma 6), oltre ai loro aggiornamenti annuali, contengono rispettivamente i lavori di importo stimato pari o superiore a 100mila € e gli acquisti di importo stimato pari o **superiore a 40mila €**.

Tale disposizione è da intendersi come un obbligo che lascia alle amministrazioni aggiudicatrici la facoltà di includere nei programmi anche interventi o acquisti di importo inferiore alle soglie indicate.



Nelle Istituzioni Scolastiche,  
il Piano Biennale deve contenere  
(di norma, presumibilmente)

le forniture riconducibili ai  
finanziamenti:

PON FESR

Piano Scuola 4.0

più gli stanziamenti a bilancio  
per i viaggi d'istruzione



Il «nuovo» Codice degli Appalti ha elevato  
l'importo stimato degli acquisti  
a 140.000 Euro affinché  
siano contenuti (obbligatoriamente)  
nel Piano Triennale



Il valore degli acquisti deve essere calcolato ai sensi dell'art. 35 c. 4 del D.Lgs. 50/2016.

La determinazione del valore ai fini dell'inserimento dell'intervento nel PBA è calcolato  
al NETTO dell'IVA  
(come per l'acquisizione del SIMOG CIG)  
i dati da inserire negli Allegati invece comprendono l'IVA



Il programma degli acquisti deve essere redatto sulla base degli schemi tipo di cui all'art. 6 c. 2 del Decreto MIT 14/2018 costituiti da tre tabelle (A, B e C).

**A: TIPOLOGIA RISORSE: VENGONO DETTAGLIATI I FINANZIAMENTI DI CUI ALLA PROGRAMMAZIONE SECONDO LA LORO PROVENIENZA**

**B: DEVONO ESSERE COMPILATE UNA "GRIGLIA DI DATI" SECONDO QUANTO RICHIESTO E PER OGNI SINGOLO ACQUISTO.**

**C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**





# Esempio scheda B – prima parte

| NUMERO INTERVENTO CUI (1) | CODICE FISCALE AMMINISTRAZIONE | PRIMA ANNUALITÀ DEL PRIMO PROGRAMMA NEL QUALE L'INTERVENTO È STATO INSERITO | ANNUALITÀ NELLA QUALE SI PREVEDE DI DARE AVVIO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | CODICE CUP (2) | ACQUISTO RICOMPRESO NELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI UN LAVORO O DI ALTRA ACQUISIZIONE PRESENTE IN PROGRAMMAZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI | CUI LAVORO O ALTRA ACQUISIZIONE E NEL CUI IMPORTO COMPLESSIVO L'ACQUISTO È RICOMPRESO (3) | LOTTO FUNZIONALE (4) | AMBITO GEOGRAFICO DI ESECUZIONE DELL'ACQUISTO (REGIONE/I) | SETTORE             | CPV (5)     | DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO  | LIVELLO DI PRIORITÀ (6) | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (7) | DURATA DEL CONTRATTO |
|---------------------------|--------------------------------|---|--|----------------|---|---|----------------------|---|---------------------|-------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| CODICE                    |                                | DATA (ANNO)   | DATA (ANNO)  | CODICE         | SI/NO   | CODICE  | SI/NO                | TESTO   | FORNITURE / SERVIZI | TABELLA CPV | TESTO                      | TABELLA B.1             | TESTO                             | NUMERO (MESI)        |
| F99999780689202300001     | 900900900                      | 2023  | 2023   | CUP CUP CUP    | NO  | -   | NO                   | FVG   | F                   | 30231320-6  | DIGITAL BOARD              | 1                       | -----                             | 4                    |
| F99999780689202300002     | 900900900                      | 2023  | 2023   | CUP CUP CUP    | NO  | -   | NO                   | FVG   | F                   | 32410000-0  | RETI LOCALI                | 1                       | -----                             | 4                    |
| F99999780689202300003     | 900900900                      | 2023  | 2023   | CUP CUP CUP    | NO  |   | NO                   | FVG   | F                   | 39150000-8  | ARREDI SCOLASTICI          | 1                       | -----                             | 4                    |
| F99999780689202300004     | 900900900                      | 2023  | 2023   | CUP CUP CUP    | NO  |   | NO                   | FVG   | F                   | 30231320-6  | DISPOSITIVI INFORMATICI    | 1                       | -----                             | 4                    |
| F99999780689202300005     | 900900900                      | 2023  | 2023   | CUP CUP CUP    | NO  |   | NO                   | FVG   | F                   | 38430000-8  | APPARECCHI PER RILEVAZIONI | 1                       | -----                             | 4                    |

# Esempio scheda B – seconda parte

| NUMERO INTERVENTO CUI (1) | CODICE FISCALE AMMINISTRAZIONE | PRIMA ANNUALITÀ DEL PRIMO PROGRAMMA NEL QUALE L'INTERVENTO È STATO INSERITO | ANNUALITÀ NELLA QUALE SI PREVEDE DI DARE AVVIO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | CODICE CUP (2) | ACQUISTO RICOMPRESO NELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI UN LAVORO O DI ALTRA ACQUISIZIONE PRESENTE IN PROGRAMMAZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI | CUI LAVORO O ALTRA ACQUISIZIONE E NEL CUI IMPORTO COMPLESSIVO O L'ACQUISTO È RICOMPRESO (3) | LOTTO FUNZIONALE (4) | AMBITO GEOGRAFICO O DI ESECUZIONE DELL'ACQUISTO (REGIONE/I) | SETTORE             | CPV (5)     | DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO  | LIVELLO DI PRIORITÀ (6) | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (7) | DURATA DEL CONTRATTO |
|---------------------------|--------------------------------|---|--|----------------|---|---|----------------------|---|---------------------|-------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| CODICE                    |                                | DATA (ANNO)   | DATA (ANNO)  | CODICE         | SI/NO   | CODICE  | SI/NO                | TESTO   | FORNITURE / SERVIZI | TABELLA CPV | TESTO                      | TABELLA B.1             | TESTO                             | NUMERO (MESI)        |
| F99999780689202300001     | 900900900                      | 2023  | 2023   | CUP CUP CUP    | NO  | -   | NO                   | FVG   | F                   | 30231320-6  | DIGITAL BOARD              | 1                       | -----                             | 4                    |
| F99999780689202300002     | 900900900                      | 2023  | 2023   | CUP CUP CUP    | NO  | -   | NO                   | FVG   | F                   | 32410000-0  | RETI LOCALI                | 1                       | -----                             | 4                    |
| F99999780689202300003     | 900900900                      | 2023  | 2023   | CUP CUP CUP    | NO  |   | NO                   | FVG   | F                   | 39150000-8  | ARREDI SCOLASTICI          | 1                       | -----                             | 4                    |
| F99999780689202300004     | 900900900                      | 2023  | 2023   | CUP CUP CUP    | NO  |   | NO                   | FVG   | F                   | 30231320-6  | DISPOSITIVI INFORMATICI    | 1                       | -----                             | 4                    |
| F99999780689202300005     | 900900900                      | 2023  | 2023   | CUP CUP CUP    | NO  |   | NO                   | FVG   | F                   | 38430000-8  | APPARECCHI PER RILEVAZIONI | 1                       | -----                             | 4                    |

# Esempio scheda C

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024

DELL'AMMINISTRAZIONE: ISTITUZIONE SCOLASTICA .....

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'

DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| CODICE UNICO INTERVENTO - CUI | CUP | DESCRIZIONE ACQUISTO | IMPORTO INTERVENTO         | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|-------------------------------|-----|----------------------|----------------------------|---------------------|---|
|                               |     |                      |                            |                     |   |
|                               |     |                      |                            |                     |   |
|                               |     |                      |                            |                     |   |
|                               |     |                      |                            |                     |   |
|                               |     |                      | Il referente del programma |                     |   |
|                               |     |                      | .....                      |                     |   |

Note

(1) breve descrizione dei motivi



# PUBBLICAZIONE:

Le schede vanno poi CARICATE/PUBBLICATE

- ✓ sul sito del MIT,
- ✓ sul sito Istituzionale della Scuola e
- ✓ sull'Osservatorio ANAC.

sul sito del MIT - ok previa registrazione

sul sito Istituzionale della Scuola - OK

sull'Osservatorio ANAC - in progress/non attivo



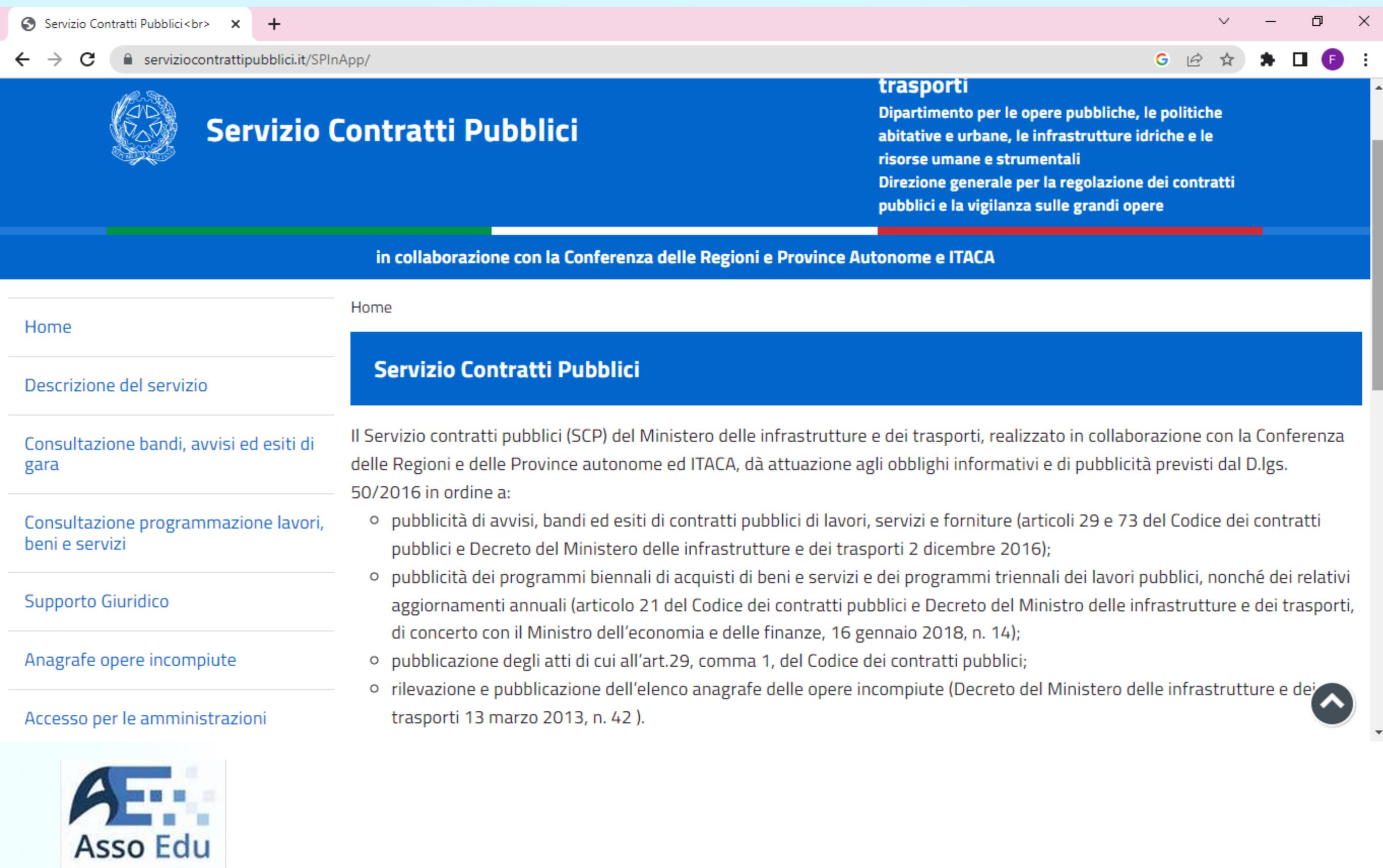
OPS...Il MIT è diventato MIMS.

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti è diventato “Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili”.

Il cambio di nome corrisponde a una visione di sviluppo che ci allinea alle attuali politiche europee e ai principi del Next Generation Eu.



# Accesso al sito - 1



Servizio Contratti Pubblici

trasporti  
Dipartimento per le opere pubbliche, le politiche abitative e urbane, le infrastrutture idriche e le risorse umane e strumentali  
Direzione generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere

in collaborazione con la Conferenza delle Regioni e Province Autonome e ITACA

Home

Descrizione del servizio

Consultazione bandi, avvisi ed esiti di gara

Consultazione programmazione lavori, beni e servizi

Supporto Giuridico

Anagrafe opere incompiute

Accesso per le amministrazioni

**Servizio Contratti Pubblici**

Il Servizio contratti pubblici (SCP) del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, realizzato in collaborazione con la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome ed ITACA, dà attuazione agli obblighi informativi e di pubblicità previsti dal D.lgs. 50/2016 in ordine a:

- pubblicità di avvisi, bandi ed esiti di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (articoli 29 e 73 del Codice dei contratti pubblici e Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 2 dicembre 2016);
- pubblicità dei programmi biennali di acquisti di beni e servizi e dei programmi triennali dei lavori pubblici, nonché dei relativi aggiornamenti annuali (articolo 21 del Codice dei contratti pubblici e Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 16 gennaio 2018, n. 14);
- pubblicazione degli atti di cui all'art.29, comma 1, del Codice dei contratti pubblici;
- rilevazione e pubblicazione dell'elenco anagrafe delle opere incompiute (Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 13 marzo 2013, n. 42 ).

Asso Edu

# Accesso al sito - 2

Servizio Contratti Pubblici <br> x +

serviziocontrattipubblici.it/SPIInApp/it/access\_administrations.page

Descrizione del servizio

Consultazione bandi, avvisi ed esiti di gara

Consultazione programmazione lavori, beni e servizi

Supporto Giuridico

Anagrafe opere incompiute

Accesso per le amministrazioni

Normativa di interesse del servizio

Documentazione tecnica a supporto

Piano nazionale Formazione RUP

Prezzari regionali

Open data

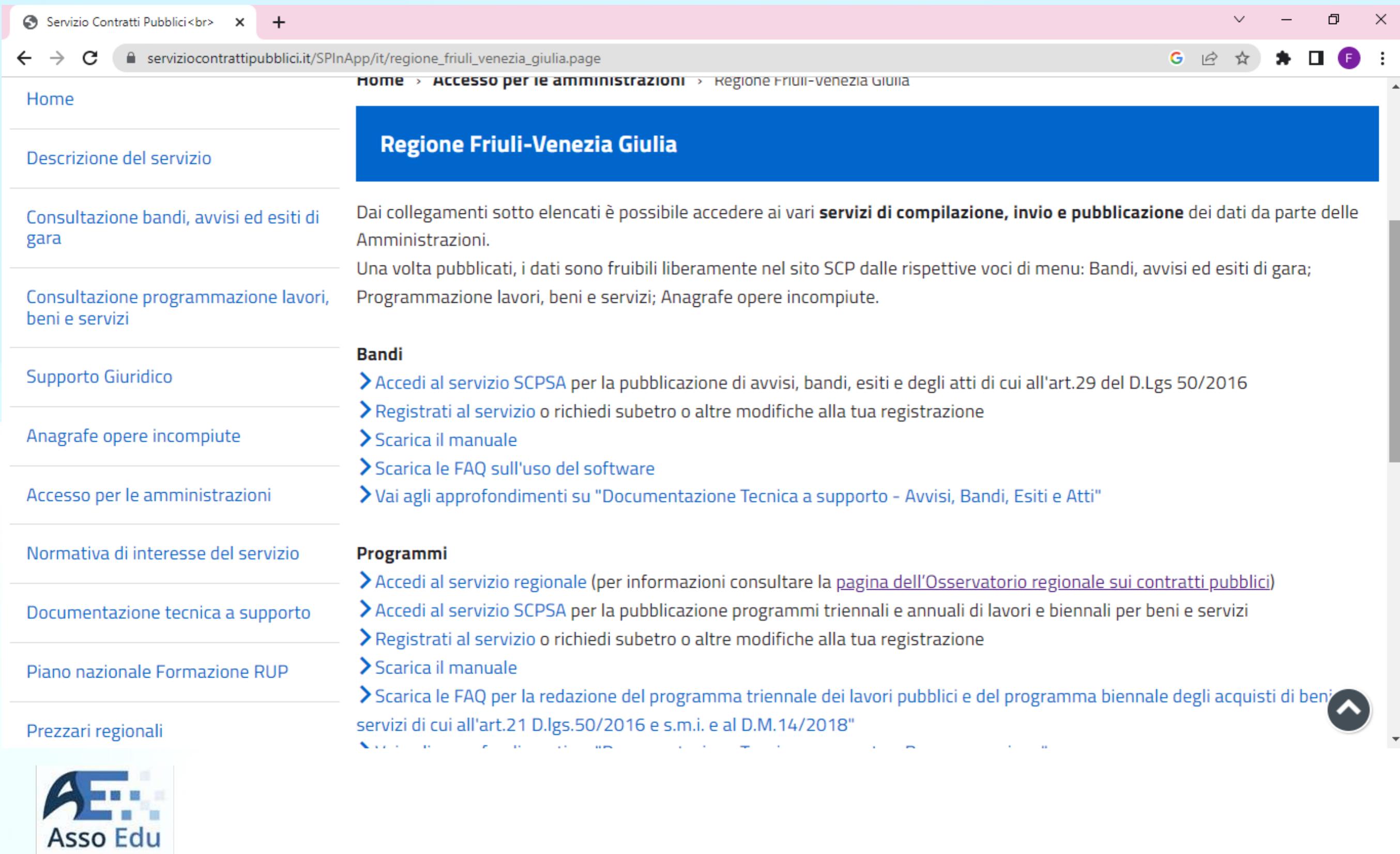
## Accesso per le amministrazioni

Utilizzare uno dei link sotto elencati per accedere all'ambito di interesse dell'amministrazione.

| Ambito                | Accesso al servizio |
|-----------------------|---------------------|
| Ambito nazionale      | <a href="#">→</a>   |
| Abruzzo               | <a href="#">→</a>   |
| Basilicata            | <a href="#">→</a>   |
| Calabria              | <a href="#">→</a>   |
| Campania              | <a href="#">→</a>   |
| Emilia-Romagna        | <a href="#">→</a>   |
| Friuli-Venezia Giulia | <a href="#">→</a>   |



# Accesso al sito - 3



Servizio Contratti Pubblici <br> x +

serviziocontrattipubblici.it/SPlnApp/it/regione\_friuli\_venezia\_giulia.page

Home > **Accesso per le amministrazioni** > Regione Friuli-Venezia Giulia

## Regione Friuli-Venezia Giulia

Dai collegamenti sotto elencati è possibile accedere ai vari **servizi di compilazione, invio e pubblicazione** dei dati da parte delle Amministrazioni.

Una volta pubblicati, i dati sono fruibili liberamente nel sito SCP dalle rispettive voci di menu: Bandi, avvisi ed esiti di gara; Programmazione lavori, beni e servizi; Anagrafe opere incompiute.

### Bandi

- > Accedi al servizio SCPSA per la pubblicazione di avvisi, bandi, esiti e degli atti di cui all'art.29 del D.Lgs 50/2016
- > Registrati al servizio o richiedi subetro o altre modifiche alla tua registrazione
- > Scarica il manuale
- > Scarica le FAQ sull'uso del software
- > Vai agli approfondimenti su "Documentazione Tecnica a supporto - Avvisi, Bandi, Esiti e Atti"

### Programmi

- > Accedi al servizio regionale (per informazioni consultare la [pagina dell'Osservatorio regionale sui contratti pubblici](#))
- > Accedi al servizio SCPSA per la pubblicazione programmi triennali e annuali di lavori e biennali per beni e servizi
- > Registrati al servizio o richiedi subetro o altre modifiche alla tua registrazione
- > Scarica il manuale
- > Scarica le FAQ per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art.21 D.lgs.50/2016 e s.m.i. e al D.M.14/2018"

Asso Edu

# Registrazione sul sito del MIT PAG. 1

MIT - Servizio Contratti Pubblici x +

serviziocontrattipubblici.it/SCPSA/registrazione-utente-scp.jsp?modo=NUOVO

 **Servizio Contratti Pubblici**

### Registrazione utente

---

**Dati anagrafici dell'utente**

|             |                      |
|-------------|----------------------|
| Nome (*)    | <input type="text"/> |
| Cognome (*) | <input type="text"/> |
| Telefono    | <input type="text"/> |
| E-mail (*)  | <input type="text"/> |

**Registrazione**

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Codice fiscale / Login (*)          | <input type="text"/>  |
| Conferma Codice fiscale / Login (*) | <input type="text"/>  |
| Password (*)                        | <input type="password"/> (minimo 8 caratteri, di cui 2 cifre) |
| Conferma password (*)               | <input type="password"/>                                      |

**Applicativi disponibili**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Applicativi (*) | <input type="checkbox"/> Avvisi, Procedure di affidamento, Esiti<br><i>Servizio web finalizzato alla pubblicità sul sito <a href="http://www.serviziocontrattipubblici.it">www.serviziocontrattipubblici.it</a> degli avvisi, bandi e procedure di affidamento, esiti, atti e documenti di appalti per lavori, forniture e servizi</i> |
|                 | <input type="checkbox"/> Comunicazioni di programmi<br><i>Comunicazioni di eventi di programmi di lavori, forniture e servizi</i>  |

**Ulteriori indicazioni**

|                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| Messaggio per l'amministratore | <input type="text"/> |
|--------------------------------|----------------------|



# Registrazione sul sito del MIT PAG. 2

www.servizi.contrattipubblici.it

MIT - Servizio Contratti Pubblici x +

serviziocontrattipubblici.it/SCPSA/registrazione-utente-scp.jsp?modo=NUOVO

**Sezione riservata al Dirigente**

|                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| Nome e cognome del Dirigente | <input type="text"/> |
| del servizio                 | <input type="text"/> |

**Ente**

|                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| Codice fiscale (*) | <input type="text"/> |
|--------------------|----------------------|

**Scarica il modello di abilitazione al servizio**  
Per completare la registrazione è necessario scaricare il presente [modello di abilitazione al servizio già compilato](#), firmarlo digitalmente e allegarlo alla presente scheda di registrazione (vedi "Allega documenti").

**Allega documenti**  
Nel caso in cui siano presenti più documenti è necessario archivarli in un unico file (.zip).  
Utilizza il pulsante "Scegli file" per caricare i documenti

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| Nome file | <input type="button" value="Scegli file"/> | <input type="text" value="Nessun file selezionato"/> |
|-----------|--|--|

**Informativa trattamento dati personali**  
Si informa che i dati personali forniti ed acquisiti contestualmente alla registrazione ai servizi scelti, nonché i dati necessari all'erogazione di tali servizi, saranno trattati, nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente attraverso strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Per ulteriori dettagli [cliccare qui](#)

Accetto (\*)

**Dimostra di non essere un robot**

|                         |                                |                      |
|-------------------------|--------------------------------|----------------------|
| Codice di controllo (*) | WXEMMZ                         | <input type="text"/> |
|                         | <small>Rigenera codice</small> |                      |

(\*) Campi obbligatori

info |



**Servizio Contratti Pubblici - Ministero delle Infrastrutture e Trasporti**

Dipartimento per le infrastrutture, sistemi informativi e statistici  
Direzione generale per la regolazione ed i contratti pubblici



<https://www.assoedu.it/>

## INFO

per eventuali dubbi nella compilazione di alcuni campi e per la firma

|                 |                                 |
|-----------------|---------------------------------|
| Tipologia:      | Università e altri enti         |
| Del servizio :  | Istituzione scolastica pubblica |
| Firma digitale: | del rappresentante legale       |



# ITER PROCEDURALE PER L'ABILITAZIONE

Il modello di richiesta di abilitazione/registrazione va scaricato dal sito, compilato e firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, e quindi caricato a Sistema.

Successivamente, arriverà all'indirizzo mail indicato nella fase di registrazione, la registrazione al servizio e, di seguito, l'abilitazione al medesimo.

Da questo momento potrà essere pubblicata la programmazione biennale degli acquisti e forniture ed anche gli atti amministrativi relativi alle procedure negoziali poste in essere dall'Istituto.



# Link per visualizzare la categoria dei prodotti

## CPV

Sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici

Il Common Procurement Vocabulary (CPV) è un sistema di classificazione europeo per categorizzare l'oggetto dei contratti d'acquisto pubblici.

<https://contrattipubblici.org/cpv>

<https://contrattipubblici.org/cpv>



<https://www.assoedu.it/>

# Esempio finestra per individuazione della categoria dei prodotti

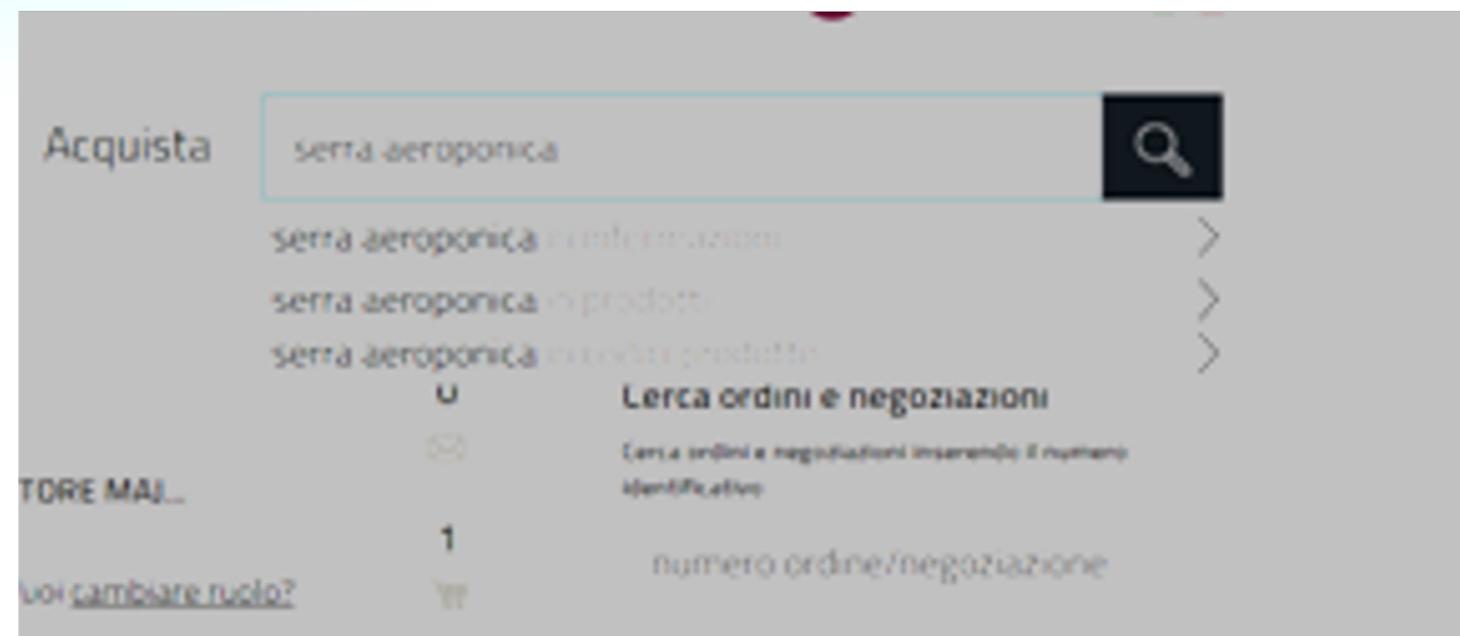
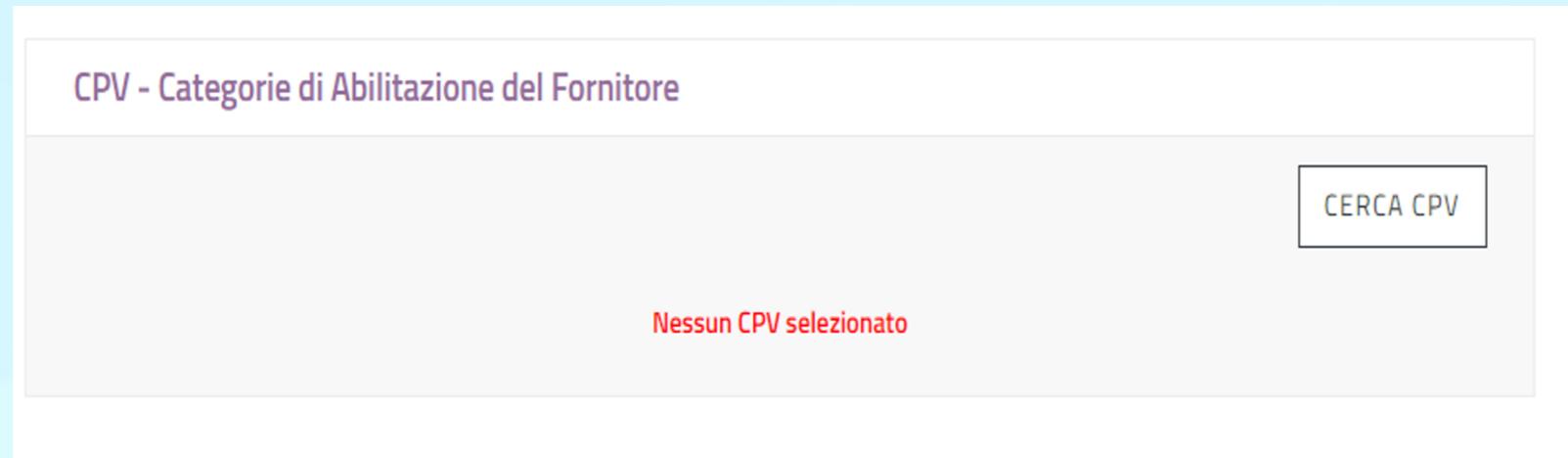
The screenshot displays a software window for selecting a CPV (Common Procurement Vocabulary) category. It is divided into three main sections:

- Elenco CPV:** A tree view showing a hierarchy of categories. The root is 30100000-0 (Machines for office, etc.). Under 30200000-1 (IT equipment), there are several sub-categories, including 30231000-7 (Screens for computers and consoles), which is expanded to show specific items like 30231100-8 (IT terminals), 30231200-9 (Consoles), 30231300-0 (Display screens), 30231310-3 (Flat screen displays), and 30231320-6 (Touchscreen monitors).
- Ricerca CPV:** A search bar with a text input field and a blue "Cerca" button.
- CPV Selezionato:** A section at the bottom with a text input field for the selected CPV code, and two blue buttons: "Conferma" (Confirm) and "Annulla" (Cancel).

On the right side of the window, there is a vertical scrollbar and a small box containing the page number "21-27".



# CIG SIMOG – Cpv ricerca sul Mepa



# Ogni articolo sul Mepa ha il suo CPV

Codice articolo produttore: EDU4

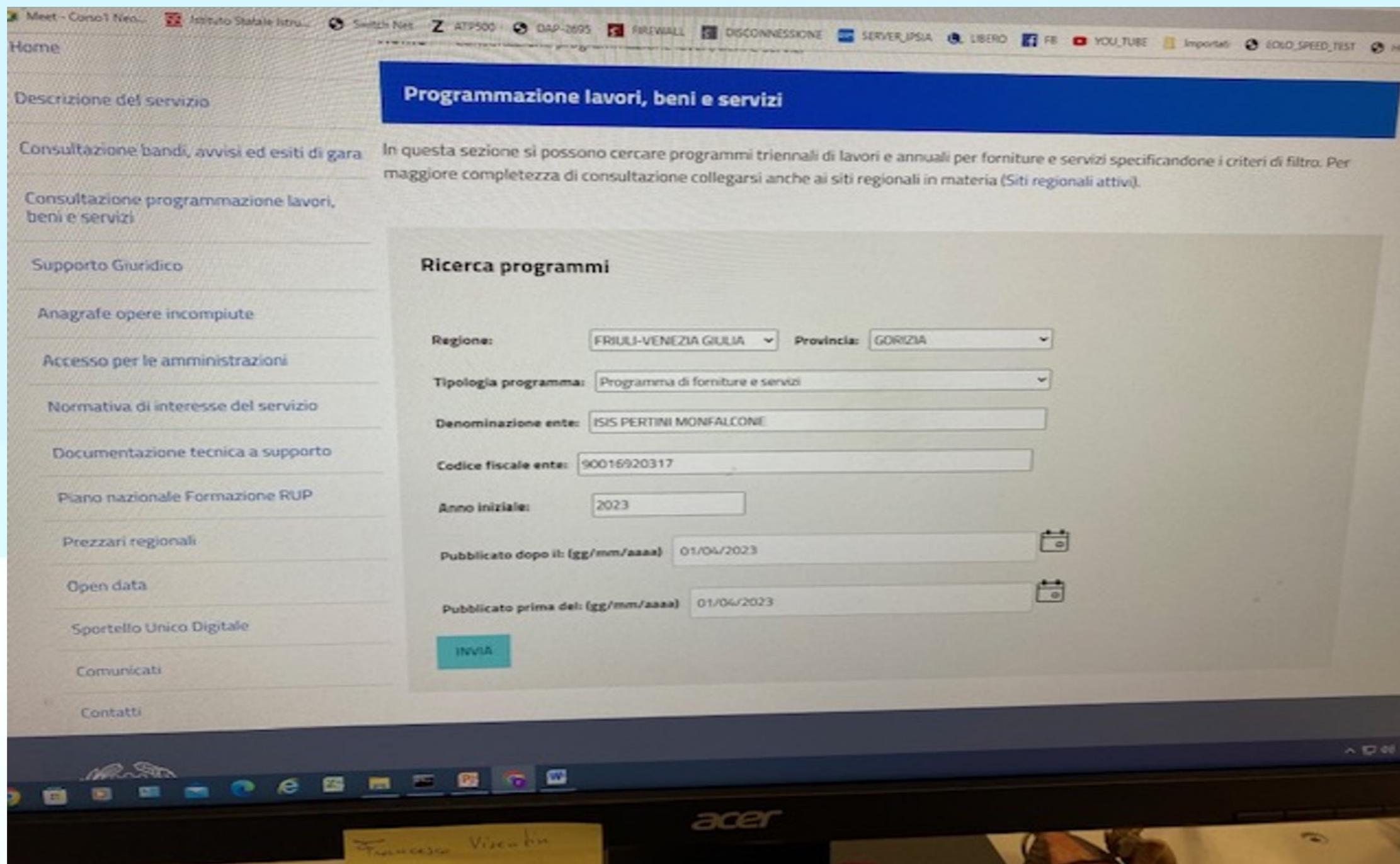
€ 60.000,00 / pezzo

## SERRA IDROPONICA AEROPONICA

Fornitore MARI SERRE S.R.L.

gazebo - rettangolare - ferro zincato - LxHxP: 800x280x2000 cm - Codice CPV: 44112000-8-Strutture varie di costruzioni





# TEMPISTICA

Il programma biennale deve essere approvato dall'organo competente (Consiglio di Istituto) entro 90 giorni dalla data di decorrenza degli effetti del bilancio (o contestualmente al bilancio stesso)

In caso di variazione/modifiche,  
il PBA si deve rideliberare.



Nelle gestioni più «raffinate» si può delineare quanto segue:

- 1 - determina DS di predisposizione del PBA
- 2 - delibera del Consiglio d'Istituto del PBA
- 3 - decreto di adozione del DS



# Il ruolo del Responsabile della programmazione - 1

Ai sensi dell'art. 6 c. 13 del D.M. le amministrazioni individuano la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma.

Il responsabile riceve e coordina tutte le proposte di acquisto con la finalità di inserirle nella programmazione.

La figura del referente, al quale è attribuito il ruolo di responsabile della programmazione, viene nominata con apposito atto.

Le Amministrazioni possono attribuirgli ulteriori compiti rispetto a quelli previsti dal D.M., ad esempio, quello di verificare le condizioni di ammissibilità degli acquisti proposti dal RUP o altre figure.

Potrebbe esser inserito nell'organigramma d'Istituto e retribuito con il FMOF ....



# Il ruolo del Responsabile della programmazione – 2

Nelle scuole, la figura del “RUP” è identificata con il Dirigente Scolastico (a meno di apposita delega di questi al DSGA),  
La figura del “Referente” è identificata nella persona del Dirigente Scolastico, rappresentante legale dell’Istituto e gestore e responsabile dell’intera attività amministrativa, didattica e negoziale dell’istituzione scolastica.



# DAL PUNTO DI VISTA OPERATIVO

Si può far accreditare (in fase di registrazione) sul sito MIT

Il responsabile della programmazione Oppure il Direttore sga

Gli atti comunque prevedono al firma del DS (rappresentante legale)



# SIMOG CIG

Nella Dispersione Scolastica

Gli acquisti si possono effettuare nell'ambito dei  
Costi Indiretti;

Di di fatto, non si arriverà praticamente mai  
alla «soglia dei 40mila Euro» di spesa,  
quindi non si inseriscono gli acquisti nel PBA



# SIMOG CIG

La novità è la richiesta dell'utilizzo delle risorse PNRR

scegliere l'opzione SI per class labs sitoweb migrazione al cloud

Durata dei rinnovi e delle ripetizioni in giorni

L'appalto deriva da una delle seguenti ipotesi di collegamento?\*

CIG collegato

L'appalto o concessione e' afferente gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e/o dal PNC (Piano nazionale per gli investimenti complementari)?\*

L'appalto e' finalizzato alla realizzazione di progetti d'investimento pubblico per i quali e' prevista l'acquisizione del codice CUP ai sensi dell'art. 11 L. 3/2003 e ss.mm.? (E' necessario acquisire e comunicare il CUP per interventi finanziati, anche in parte, con risorse Comunitarie)\*

Codici CUP

| Azione | CUP | Confermato | Valido | Dati DIPE | Tematica PNRR |
|--------|-----|------------|--------|-----------|---------------|
|--------|-----|------------|--------|-----------|---------------|



# SIMOG CIG

Va selezionata la voce SI nella casellina corrispondente a

**Il lavoro o l'acquisto di bene o servizio e' stato previsto all'interno della programmazione**

SI

Va inserita la PRIMA ANNUALITA' nella successiva

**Prima annualita' dell'ultimo programma nel quale e' stato inserito l'intervento o l'acquisto (formato aaaa)**

2021



# SIMOG CIG

Codice Unico d'Intervento

CUI programma triennale lavori pubblici  
o programma biennale forniture e

F99999780689202300001



# SIMOG CIG

Codice Unico d'Intervento

Il codice è composto da:

suffisso F x fornitura S x servizio L x lavoro

Codice Fiscale dell'Amministrazione +

prima annualità del primo programma (aaaa)  
nel quale l'intervento è stato inserito +  
progressivo di 5 cifre (00001, 00002, etc.)

F00012345000202300001



# SIMOG CIG

Non è OBBLIGATORIO l'inserimento del PBA  
e dell'intervento (CUI)

(al di sotto della soglia dei 40mila)

sono però OBBLIGATORIE le seguenti informazioni:

DICHIARAZIONE

SITUAZIONE OCCUPAZIONALE (ai sensi dell'art. 47 della legge 108/2021) E  
AGLI OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 46 DELLA L. 198/2006

DICHIARAZIONE

Impegno ad assumere una quota pari almeno al 30 per cento,

a favore dell'occupazione giovanile

sia all'occupazione femminile



DICHIARA  
IN RELAZIONE ALLA DICHIARAZIONE SITUAZIONE  
OCCUPAZIONALE (ai sensi dell'art. 47 della legge 108/2021) E AGLI  
OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 46 DELLA L. 198/2006

che l'impresa ha:

meno di 15 dipendenti, e di non essere soggetto alla redazione del  
rapporto  
di cui all'articolo 46 della legge 198/2006

più di 14 ma meno di 50 dipendenti e di non essere soggetto alla redazione  
del rapporto di cui all'articolo 46 della legge 198/2006, ma di impegnarsi a  
produrre entro 6 mesi dalla stipula del contratto una relazione dettagliata  
sullo stato occupazionale così come previsto dal comma 3 dell'art. 47 della  
legge 108/2021

più di 50 dipendenti, e pertanto allega copia dell'ultimo rapporto redatto  
ai  
sensi dell'articolo 46 della legge 198/2006 con attestazione della sua  
conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri  
delle pari opportunità.



Lo scrivente si impegna ad assicurare,  
in caso di aggiudicazione del contratto,  
una quota pari almeno al 30 per cento,  
delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del  
contratto o per la realizzazione di attività ad esso  
connesse o strumentali,  
sia all'occupazione giovanile  
sia all'occupazione femminile  
(articolo 47, comma 4, D.L. 77/2021)



## IN RELAZIONE AL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI NON ARRECARE DANNO AGLI OBIETTIVI AMBIENTALI

- ✓ che le attrezzature acquistate rispettano il principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE) 2020/852 (DNSH). A tal fine è possibile verificare il rispetto di tale principio, applicando i requisiti previsti dalla Scheda e check list n. 3 - Acquisto, Leasing, Noleggio di apparecchiature elettriche ed elettroniche, allegate alla circolare MEF-RGS n. 32 del 30 dicembre 2021.
- ✓ che nel caso si tratti di acquisti di attrezzature rientranti in tali tipologie, le stesse sono in possesso di un pertinente marchio ecologico di tipo I e di una etichetta energetica  
valida rilasciata ai sensi del regolamento (UE) 2017/1369
- ✓ di essere iscritto alla piattaforma RAEE, in qualità di produttore e/o distributore



C'è un'applicazione  
in SIDI BIS .....

Poco utilizzata



Posta inviata - franco.cristin@isi... (287 non lette) - franco.cristin@... SIDI Google

sidi.pubblica.istruzione.it/sidi-web/elenco-applicazioni

FRANCO CRISTIN

**SIDI**

DATI PROFILO **APPLICAZIONI** AVVISI DOCUMENTI E MANUALI ASSISTENZA

- Gestione Anno Scolastico
- GESTIONE FINANZIARIO-CONTABILE**
  - Amministrazione Integrata Contabilità
  - Bilancio Integrato Scuole
  - Bilancio Scuole
  - Cruscotto Scuole
  - Fatturazione Elettronica CA
  - Fatturazione elettronica PA
  - Fondi Strutturali Europei II
  - Gestione delle Economie
  - Help Desk Amministrativo Contabile
  - Inventario Ante D.L. 129
  - Inventario Scuole
  - Magazzino Scuole
  - Monitoraggio e Rendicontazione
  - Oneri e Flussi Finanziari Scuole
  - Piattaforma Comunicazione Massiva
  - SIF Report
  - Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020
  - Sistema di Gestione degli Acquisti
- Gestione UtENZE



Posta inviata - franco.cristin@... x (297 non lette) - francocristin@... x Acquisti Scuole | Programmazione x Google x +

miurb19.pubblica.istruzione.it/acquisti-scuole/private/programmazione/index

GOOGLE Login CVV Classivi... Meet - Corso1 Neo... Istituto Statale Istru... Switch Net Z ATP500 DAP-2695 FIREWALL DISCONNESSIONE SERVER\_IPSIA LIBERO FB YOU\_TUBE Importati SOLO\_SPEED\_TEST HOVA Altri Preferiti

Ministero dell'Istruzione e del Merito FRANCO CRISTIN

**SGA** Sistema di Gestione Acquisti Aggiornato al D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (c.d. "Semplificazioni-bis") Anno: 2023 Istituto: I.S.I.S. "S. PERTINI" MONFALCONE Codice Istituto: GOIS01100R

HOME CONFIGURAZIONE **PROGRAMMAZIONE** ACQUISTI REPOSITORY

Programmaione > Programmazione / Index

## PROGRAMMAZIONE

La programmazione della procedura di acquisto risponde all'esigenza di determinare, ex ante, i fabbisogni delle Istituzioni Scolastiche, al fine di ottimizzare le risorse a disposizione delle stesse. Le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, devono obbligatoriamente adottare:

- il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, contenenti gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;
- il Programma triennale dei lavori, solo al ricorrere delle ipotesi previste dalla normativa vigente, quali, ad esempio, lo svolgimento di lavori relativi ad immobili di proprietà delle medesime Istituzioni.

Nella sezione "Programmazione" è possibile programmare gli acquisti (anche di importo inferiore a 40.000 euro), visualizzare le procedure programmate negli anni precedenti e l'elenco delle voci iscritte a bilancio nel Piano delle destinazioni, al fine di associare le risorse stanziare per progetti, agli acquisti da programmare.

PROGRAMMAZIONE ANNI PRECEDENTI PIANO DELLE DESTINAZIONI PROGRAMMAZIONE ACQUISTI

Firefox - Navigazione anonima



Posta inviata - franco.cristin@isi... (297 non lette) - franco.cristin@... Acquisti Scuole | Acquisti Google

miurb19.pubblica.istruzione.it/acquisti-scuole/private/acquisti/index

GOOGLE Login CVV Classevi... Meet - Corso1 Neo... Istituto Statale Istru... Switch Net ATP500 DAP-2695 FIREWALL DISCONNESSIONE SERVER\_IPSIA LIBERO FB YOU\_TUBE Importati BOLO\_SPEED\_TEST HONA Altri Preferiti

Ministero dell'Istruzione e del Merito FRANCO CRISTIN

**SGA** Sistema di Gestione Acquisti Aggiornato al D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (c.d. "Semplificazioni-bis") Anno: 2023 Istituto: I.S.I.S. "S. PERTINI" MONFALCONE Codice istituto: GOIS01100R

HOME CONFIGURAZIONE PROGRAMMAZIONE **ACQUISTI** REPOSITORY

Acquisti Riepilogo Procedure > Acquisti / Index

## ACQUISTI

La sezione "Acquisti" consente di visualizzare, tramite appositi filtri, lo stato di tutte le procedure (es. programmata, aggiudicata, ecc.).

Tale funzione supporta l'istituzione scolastica nella realizzazione di tutte le fasi del processo di acquisto (indizione/avvio, aggiudicazione, esecuzione e monitoraggio) e nel caricamento dei documenti, visualizzabili nella sezione c.d. "Repository di procedura".

**RIEPILOGO PROCEDURE**



Grazie per l'attenzione

Franco CRISTIN  
Direttore s. g. a.  
ISIS Pertini Monfalcone



# Teniamoci in **CONTATTO**

## Grazie

Rossella Gobbo

[r.gobbo@assoedu.it](mailto:r.gobbo@assoedu.it)

3482308619



<https://www.assoedu.it/>