



Servizio Contratti Pubblici

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per le Opere Pubbliche, le Politiche Abitative e Urbane,
le Infrastrutture Idriche e le Risorse Umane e Strumentali
Direzione Generale per la Regolazione dei Contratti Pubblici e la
Vigilanza sulle Grandi Opere

In collaborazione con la Conferenza delle Regioni e Province Autonome e ITACA

SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI

Programmazione triennale dei lavori e biennale di forniture e servizi

SCPSA

Servizio web finalizzato alla pubblicità sul sito
www.serviziocontrattipubblici.it dei programmi di
lavori, forniture e servizi

MANUALE UTENTE

SCPSA
Modulo Programmazione

Sommario:

1	SCPSA – Manuale Utente.....	1
1.1	Termini e definizioni	1
2	Accesso all'applicazione web	2
2.1	Prerequisiti	2
2.2	Indirizzo web	2
2.3	Registrazione e abilitazione al servizio SCPSA.....	4
2.3.1	Registrazione	4
2.3.2	Subentro, accesso aggiuntivo, altro.....	6
2.3.3	Registrazione come Centrale Unica di Committenza o Stazione Unica Appaltante	7
2.3.4	Operare per più Stazioni Appaltanti	7
2.3.5	Abilitazione	7
2.4	Login (accesso all'applicazione web)	8
2.4.1	Login con sistema di identità digitale	9
2.5	Richiedi assistenza.....	10
3	Navigazione.....	11
4	Home page.....	12
5	Inserimento di un nuovo programma di lavori	13
5.1	Inserimento delle eventuali opere incompiute	16
5.2	Inserimento di un intervento nella programmazione.....	18
5.3	Riportare gli interventi dal programma precedente.....	20
5.4	Interventi non riproposti.....	21
5.5	Riepilogo (quadro delle risorse disponibili)	23
5.6	Pubblicare il programma.....	26
6	Inserimento di un programma di forniture e servizi	27
6.1	Inserimento degli acquisti.....	28
6.2	Riportare acquisti dal programma precedente	30
6.3	Report acquisti per Soggetti Aggregatori.....	31
6.4	Acquisti non riproposti.....	32
6.5	Riepilogo (quadro delle risorse disponibili)	34
6.6	Pubblicare il programma.....	35
7	Controllo dati inseriti	36
8	Aggiornamento di un programma pubblicato.....	37
9	Cancellazione di un programma	39
10	Programmi privi di interventi	40
11	Cambio referente/Subentro: "Trasferisci programmi a..."	41
12	Consultazione pubblica di un programma	43

Versione

Versione	Data	Modifiche apportate
1	20/08/18	Non applicabile in quanto questa è la prima versione del documento
1.1	24/08/18	Capitoli 5 e 6: aggiunto collegamento al manuale " Istruzioni per recuperare la URL di un documento pubblicato nel proprio sito internet " Capitolo 9: aggiunta nota a piè di pagina per aggiornamento di programmi "vecchio" formato
1.2	27/08/18	Aggiunto capitolo 12 Cambio referente/Subentro: "Trasferisci programmi a..." Capitoli 5.4 e 6.2 Riportare gli interventi dal programma precedente: aggiornato testo e immagini per aggiunta filtri e opzione di copia importi invariati; aggiunta nota per copia interventi da programmi in formato precedente al DM 14/2018
1.3	15/04/21	Aggiornata la denominazione del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili
2.0	21/03/22	Aggiornamento generale seguente la nuova versione del software, in particolare sono state aggiornate tutte le videate del software. Capitolo 2.3: rimossi i riferimenti al vecchio programma AliProg4 Capitolo 2.4: login con SPID o CIE in aggiunta a username e password
2.1	02/12/22	Ripristino MIT al posto di MIMS
2.2	14/02/23	Aggiunta funzionalità export foglio di calcolo "Report acquisti per Soggetti Aggregatori" (capitolo 6.3)
2.3	24/03/23	Capitolo 5: migliorata la pubblicazione del programma nel caso di pubblicazione della sola scheda delle Opere Incompiute

1 SCPSA – Manuale Utente

SCPSA è un'applicazione web per la pubblicità sul sito www.serviziocontrattipubblici.it.

Il presente manuale fa riferimento al modulo **Programmazione triennale dei lavori e biennale di servizi e forniture**.

Il presente manuale è destinato agli utilizzatori finali dell'applicativo, ovvero i Referenti delle Stazioni Appaltanti che effettueranno la pubblicazione dei programmi triennali e annuali di lavori e biennali di servizi e forniture.

1.1 Termini e definizioni

Termine	Definizione
Utente	Identifica l'utilizzatore del software SCPSA, ovvero il Referente per la pubblicazione della Stazione Appaltante
SCP	Abbreviazione di www.serviziocontrattipubblici.it
MIT	Abbreviazione di Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Dipartimento per le opere pubbliche, le politiche abitative e urbane, le infrastrutture idriche e le risorse umane e strumentali Direzione generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere

2 Accesso all'applicazione web

2.1 Prerequisiti

Per l'utilizzo completo dell'applicativo sono richiesti:

1. l'abilitazione all'accesso al servizio
2. un PC dotato di un browser internet tra i seguenti:
 - o Google Chrome
 - o Mozilla Firefox
 - o Microsoft Edge

Configurazione del browser: per il corretto utilizzo dell'applicazione devono essere abilitate le opzioni del browser relative all'uso di javascript e all'apertura di finestre di pop-up.

Versione del browser: si consiglia di utilizzare le ultime versioni disponibili dei browser internet che offrono migliori prestazioni e maggiore sicurezza. Versioni troppo datate potrebbero presentare problemi di prestazioni o malfunzionamenti.

3. Adobe Acrobat Reader versione 9 o successiva, per la gestione dei file PDF
4. Connessione ADSL (o superiore) alla rete internet

Alcuni servizi prevedono notifiche tramite e-mail e/o PEC; l'utente deve quindi essere dotato di un indirizzo e-mail e/o PEC e del relativo software di posta elettronica.

2.2 Indirizzo web

L'accesso all'applicativo SCPSA si ottiene attraverso l'utilizzo di un **browser Internet** collegato all'indirizzo <http://www.serviziocontrattipubblici.it> e cliccando sul link "Accesso per le amministrazioni" presente nel menu del sito (vedi illustrazione seguente).

The screenshot shows the website interface for 'Servizio Contratti Pubblici'. The header includes the logo of the Italian Government and the Ministry of Sustainable Infrastructure and Mobility. The main navigation menu on the left contains several items, with 'Accesso per le amministrazioni' highlighted in a red box and a yellow arrow pointing to it. The main content area features a blue button for 'Accesso per le amministrazioni' and a table listing various administrative regions with arrows pointing to their respective service access links.

Ambito	Accesso al servizio
Ambito nazionale	→
Abruzzo	→
Basilicata	→
Calabria	→
Campania	→
Emilia-Romagna	→

Home > **Accesso per le amministrazioni** > Ambito nazionale

Ambito nazionale

Dai collegamenti sotto elencati è possibile accedere ai vari **servizi di compilazione, invio e pubblicazione** dei dati da parte delle Amministrazioni.

Una volta pubblicati, i dati sono fruibili liberamente nel sito SCP dalle rispettive voci di menu: Bandi, avvisi ed esiti di gara; Programmazione lavori, beni e servizi; Anagrafe opere incomplete.

Bandi

- > Accedi al servizio SCPSA per la pubblicazione di avvisi, bandi, esiti e degli atti di cui all'art.29 del D.Lgs 50/2016
- > Registrati al servizio o richiedi subentro o altre modifiche alla tua registrazione
- > Scarica il manuale
- > Scarica le FAQ sull'uso del software
- > Vai agli approfondimenti su "Documentazione Tecnica a supporto - Avvisi, Bandi, Esiti e Atti"

Programmi

- > Accedi al servizio SCPSA per la pubblicazione programmi triennali e annuali di lavori e biennali per beni e servizi
- > Registrati al servizio o richiedi subentro o altre modifiche alla tua registrazione
- > Scarica il manuale
- > Scarica le FAQ sull'uso del software
- > Scarica le FAQ per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art.21 D.lgs.50/2016 e s.m.i. e al D.M.14/2018"
- > Vai agli approfondimenti su "Documentazione Tecnica a supporto - Programmazione"

Home

Descrizione del servizio

Consultazione bandi, avvisi ed esiti di gara

Consultazione programmazione lavori, beni e servizi

Supporto Giuridico

Anagrafe opere incomplete

Accesso per le amministrazioni

Normativa di interesse del servizio

Documentazione tecnica a supporto

Prezzari regionali

Open data

Comunicati

Alcune Regioni dispongono di un proprio sistema per la pubblicazione dei programmi.

Navigando nella sezione di cui all'immagine precedente si verrà comunque portati al servizio Nazionale erogato da SCP, a quello delle Regioni che hanno aderito al medesimo servizio o da quello Regionale specifico.

Il presente manuale fa riferimento solo al servizio "SCPSA" erogato da MIT – SCP in ambito Nazionale o in ambito Regionale per le Regioni che lo hanno adottato.

Quindi scegliere l'ambito di interesse Nazionale o Regionale e proseguire fino ad arrivare alla pagina di login sotto illustrata.

Governo Italiano

 **Servizio Contratti Pubblici**
Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili

Accesso alle applicazioni

Scegli il sistema di autenticazione più adatto alle tue esigenze.

Accedi con SPID

 **Entra con SPID**

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)

Accedi con CIE

 **Entra con CIE**

CIE, Carta Identità Elettronica, ti permette anche di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione

Accedi con Username e Password

Entra con l'Autenticazione Interna

Accedi tramite le credenziali utente Username e Password

2.3 Registrazione e abilitazione al servizio SCPSA

L'accesso all'applicativo è subordinato alla registrazione e all'accreditamento presso il MIT.

2.3.1 Registrazione

Per ottenere le credenziali di accesso al sistema è necessario registrarsi con funzione "Registrati al servizio" nella figura a pagina precedente) e compilare i dati del form di registrazione.

Nella form è presente anche un link per il download del modello di abilitazione al servizio precompilato che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nel sistema per ottenere l'abilitazione.

Registrazione utente

Dati anagrafici dell'utente

Nome (*)	Paolo
Cognome (*)	Rossi
Telefono	321 654987
E-mail (*)	paolo.rossi@comune.vattelapesca.it

Registrazione

Codice fiscale / Login (*)	RSSPLA80A01F999D
Password (*)	***** (minimo 8 caratteri, di cui 2 cifre)
Conferma password (*)	*****

Applicativi disponibili

Applicativi 

- Avvisi, Procedure di affidamento, Esiti
Servizio web finalizzato alla pubblicità sul sito www.serviziocontrattipubblici.it degli avvisi, bandi e procedure di affidamento, esiti, atti e documenti di appalti per lavori, forniture e servizi
- Comunicazioni di programmi
Comunicazioni di eventi di programmi triennali/annuali di lavori, forniture e servizi

Ulteriori indicazioni

Messaggio per l'amministratore

Sezione riservata al Dirigente

Dirigente	Ing. Giuseppe Verdi
del servizio	Tecnico - LL.PP.

Ente

Codice fiscale (*)	03490770264
Denominazione (*)	Comune di Vattelapesca
Tipologia (*)	COMUNI
Indirizzo (*)	Piazza Scala
N.Civico	1
Comune (*)	TREVISIO
Provincia	TREVISIO

Segue...

Codice ISTAT del comune	003017191
Telefono	02020202
FAX	
PEC o e-mail dell'Ente	appalti@pec.comune.vattelapesca.it

Scarica il modello di abilitazione al servizio
Per completare la registrazione è necessario scaricare il presente [modello di abilitazione al servizio già compilato](#), firmarlo digitalmente e allegarlo alla presente scheda di registrazione (vedi "Allega documenti").

Allega documenti
Nel caso in cui siano presenti più documenti è necessario archivarli in un unico file (.zip).
Utilizza il pulsante "Scegli file" per caricare i documenti

Nome file ModelloRegistrazione.pdf.p7m 

Informativa trattamento dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003
Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (ex art. 10 della legge n. 675/96), si informa che i dati personali forniti ed acquisiti contestualmente alla registrazione ai servizi scelti, nonché i dati necessari all'erogazione di tali servizi, saranno trattati, nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente attraverso strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento.

Accetto (*)

Dimostra di non essere un robot

Codice di controllo (*)	ELQCRS
	<input type="button" value="Rigenera codice"/> <input type="text" value="ELQCRS"/>

(*) Campi obbligatori

Dopo aver inserito i dati, cliccando sul link "modello di abilitazione al servizio già compilato" è possibile scaricare il modulo di abilitazione con i dati sopra inseriti.

Firmarlo digitalmente e allegarlo come evidenziato nell'immagine sopra; accettare gli obblighi dell'informativa sul trattamento dei dati, inserire il codice di controllo ed inviare il tutto cliccando sul pulsante "Registra".

Contestualmente il sistema invia una mail di conferma dell'operazione eseguita e promemoria all'indirizzo dell'utente indicato nel form stesso, simile a quello di seguito riportata.

Gent.le <Nome_Cognome>,
la ringraziamo per essersi registrato sul sito www.serviziocontrattipubblici.it.

A breve processeremo la sua richiesta per l'utenza <Codice_fiscale_Utente> per abilitarla ai servizi richiesti al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento per le opere pubbliche, le politiche abitative urbane, le infrastrutture idriche e le risorse umane e strumentali - Direzione generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere.

ATTENZIONE: il presente messaggio è stato inviato da un sistema automatico.

Non inviare messaggi a questo indirizzo mail, verranno ignorati.

ATTENZIONE: il testo potrebbe variare rispetto all'esempio sopra riportato

2.3.2 Subentro, accesso aggiuntivo, altro

Nel caso esista già l'Ente indicato nel form di registrazione, il sistema ne riporterà le informazioni anagrafiche per permettere la registrazione del nuovo utente per l'Ente esistente.

Inserendo il Codice Fiscale dell'Ente il sistema riporterà via via tutti gli enti il cui codice fiscale inizia con quello digitato, permettendo all'utente di riconoscere la presenza dell'anagrafica del proprio ente.

Ente	
Codice fiscale (*)	00304260409
Specificare l'ID amministrazione in caso di più Unità Organizzative (*)	ACQUEDOTTO DEL FIORA SPA UNITA' SERVIZI GENERALI (C.F: 00304790538, IDAmmin: 0) COMUNE DI CROPANI Settore Attività Tecniche (C.F: 00304310790, IDAmmin: 0) comune di gardone valtrompia ufficio Lavori Pubblici (C.F: 00304530173, IDAmmin: 0)
Non esiste alcun ente con il codice fiscale	COMUNE DI RIMINI SETTORE CONTRATTI - GARE E APPALTI (C.F: 00304260409, IDAmmin: 0)
Denominazione (*)	COMUNE DI RIPALTA ARPINA UFFICIO TECNICO (C.F: 00304970197, IDAmmin: 0) COMUNE DI SAN GIOVANNI IN CROCE UFFICIO TECNICO (C.F: 00304470198, IDAmmin: 0)

Selezionato l'ente, verrà visualizzata una sezione dove specificare se:

- Si intende registrarsi in subentro al precedente referente
- Si richiede un accesso aggiuntivo per l'Ente
- Si ha un'esigenza particolare, specificandola (vedi seguenti 2.3.3 e 2.3.4)

Sarà quindi possibile procedere con la registrazione in subentro o altra esigenza come illustrato sotto.

Ulteriori indicazioni	
Messaggio per l'amministratore	
Ente	
Codice fiscale (*)	00304260409
Denominazione	Comune di Rimini
L'Ente indicato è già registrato o esiste già una registrazione di un altro soggetto in qualità di Referente, indica una delle seguenti preferenze:	
<input checked="" type="radio"/> Intendo subentrare al referente Verdi Giuseppe	
<input type="radio"/> Richiedo un accesso aggiuntivo per l'ente	
<input type="radio"/> Altro, specificare	
Scarica il modello di abilitazione al servizio Per completare la registrazione è necessario scaricare il presente modello di abilitazione al servizio già compilato , firmarlo digitalmente e allegarlo alla presente scheda di registrazione (vedi "Allega documenti").	
Allega documenti Nel caso in cui siano presenti più documenti è necessario archivarli in un unico file (.zip). Utilizza il pulsante "Scegli file" per caricare i documenti	
Nome file	Scegli file ModelloRegistrazione.pdf.p7m
Informativa trattamento dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (ex art. 10 della legge n. 675/96), si informa che i dati personali forniti ed acquisiti contestualmente alla registrazione ai servizi scelti, nonché i dati necessari all'erogazione di tali servizi, saranno trattati, nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente attraverso strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento.	
Accetto (*) <input checked="" type="checkbox"/>	
Dimostra di non essere un robot	
Codice di controllo (*)	ELQCRS Rigenera codice ELQCRS
(*) Campi obbligatori	
<input type="button" value="Registra"/> <input type="button" value="Annulla"/>	

2.3.3 Registrazione come Centrale Unica di Committenza o Stazione Unica Appaltante

Le Centrali Uniche di Committenza (CUC) o le Stazioni Uniche Appaltanti (SUA) possono registrarsi esattamente come gli altri Enti.

Si dovrà tuttavia prestare attenzione al Codice Fiscale indicato. Non va infatti inserito il codice fiscale "fittizio" rilasciato (ad alcune CUC/SUA) né il codice AUSA (rilasciato dall'omonima anagrafica dell'ANAC), ma il codice fiscale effettivo dell'ente.

Qualora questo non sia un soggetto giuridico a sé stante, va indicato il codice fiscale del soggetto costituente (ad esempio il Comune o la Città Metropolitana).

Qualora per il medesimo codice fiscale risulti già registrato l'Ente, si dovrà utilizzare quello esistente richiedendo la registrazione di utenze aggiuntive.

2.3.4 Operare per più Stazioni Appaltanti

Nel caso si operi in qualità di Referente per più Stazioni Appaltanti, dopo aver provveduto alla registrazione per il primo Ente, si può richiedere l'accesso al servizio anche per il secondo/successivo Ente ricompilando la form di registrazione specificando la richiesta nella "sezione altro" (vedi precedente 2.3.2)

2.3.5 Abilitazione

Effettuato il processo di registrazione illustrato al precedente paragrafo 2.3.1, sarà necessario attendere che il MIT effettui l'accredito dell'utenza e quindi l'abilitazione della stessa.

La procedura prevede inoltre l'invio automatico di una mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione dall'utente per notificarne l'avvenuta abilitazione.

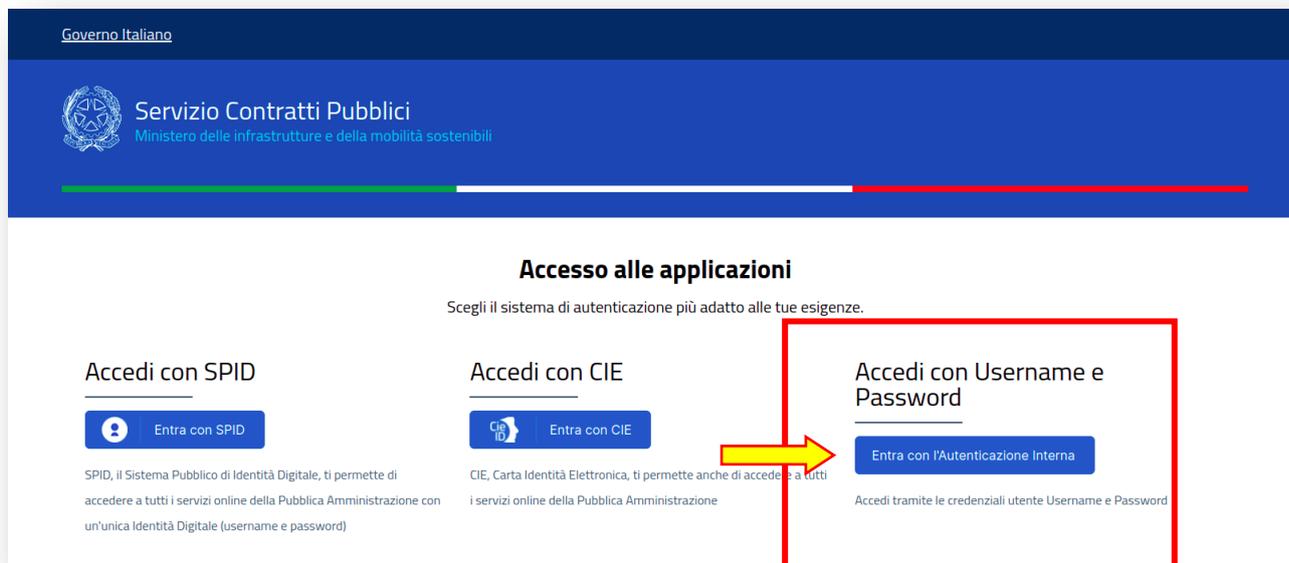
La mail sarà analoga alla seguente:

Gent.le Rossi Mario,
L'abilitazione al servizio richiesto è stata effettuata con successo,
il suo utente è adesso attivo, la sua Username è <codice_Fiscale> e può utilizzare la password inserita in fase di registrazione per accedere.
Qualora abbia smarrito la password può utilizzare il servizio "Hai dimenticato la password?" per recuperarla.

Sarà quindi possibile procedere con la login al sistema.

2.4 Login (accesso all'applicazione web)

Dopo aver effettuato la registrazione e l'abilitazione ogni utente può accedere all'applicativo tramite la funzione "Entra con l'Autenticazione Interna" indicando il proprio "**nome utente**" (rappresentato dal Codice Fiscale) e la propria "**password**" con cui esegue l'accesso.



The screenshot shows the 'Autenticazione interna' form. It has two input fields: 'Username (*)' with a mask 'CTI [redacted]' and 'Password (*)' with a mask of ten dots. Below the fields are two buttons: 'Indietro' and 'Login'.

Dopo aver immesso le credenziali o aver effettuato l'accesso con il sistema di identità, si otterrà:

- l'accesso diretto alla home page dell'applicativo (vedi capitoli seguenti)
- un messaggio di avviso o di errore, qualora le credenziali non siano state inserite in maniera corretta o l'utenza non sia stata ancora abilitata

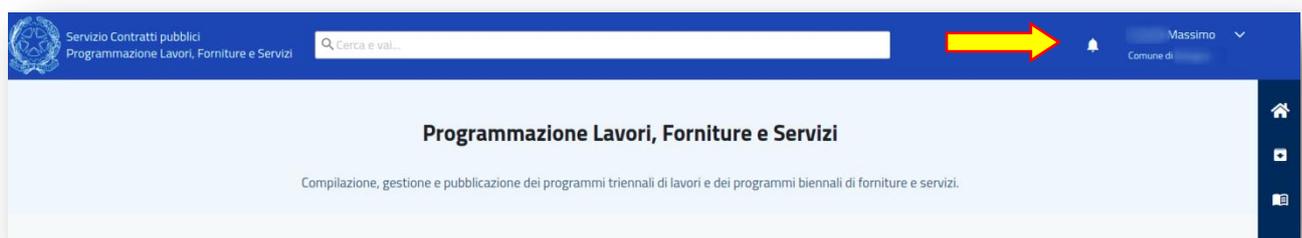
ATTENZIONE: nel caso l'utente sia associato a più Enti/Amministrazioni, dopo la login verrà richiesto di scegliere per quale Ente/Amministrazione si intende operare.

2.4.1 Login con sistema di identità digitale

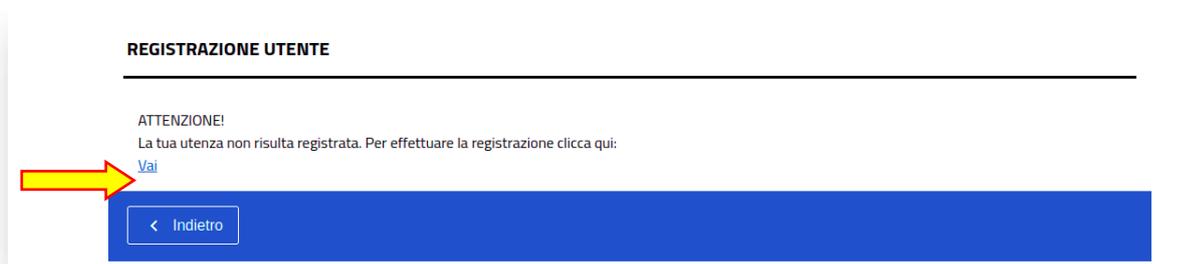
Con la nuova versione è inoltre disponibile l'accesso mediante credenziali **SPID** (Sistema Pubblico di identità Digitale) o **CIE** (Carta di Identità Elettronica).



Effettuato l'accesso con il sistema di identità digitale si accederà direttamente all'applicazione che identificherà in alto a destra il nome della persona connessa.



L'accesso è comunque subordinato alla preventiva registrazione (vedi capitolo 2.3.1); nel caso l'utente acceda con il sistema di identità digitale prima di registrarsi, verrà presentato il seguente avviso che lo invita a registrarsi.



2.5 Richiedi assistenza

Dalla sezione Contatti è possibile effettuare una richiesta d'assistenza compilando l'apposito modulo con i propri dati e selezionando la tipologia di richiesta.

Home > Contatti

Contatti

Per informazioni di carattere generale sul Servizio Contratti Pubblici inviare una e-mail al seguente indirizzo: pubblicazione.bandit@pec.mit.gov.it

Per assistenza tecnica sui servizi di pubblicazione Avvisi, Bandi, Esiti, Atti e Programmazione [cliccare qui](#).

Per assistenza tecnica sul servizio opere incomplete SIMOI [cliccare qui](#).

E' possibile segnalare al supporto tecnico del sito possibili malfunzionamenti del portale o eventuali link non funzionanti, scrivendo un'email al seguente indirizzo: assistenza_scp@itaca.org

Data di ultima modifica: 22/01/2021

Data di pubblicazione: 20/08/2018

È possibile (e consigliato) allegare un file ove inserire tutti le indicazioni utili al servizio di help desk per comprendere il problema segnalato e darvi riscontro.

Richiesta di assistenza

Benvenuto nella pagina in cui puoi inoltrare una richiesta di assistenza per questo prodotto.

Nel modulo sottostante vanno compilati almeno i campi obbligatori, marcati con il carattere asterisco (*). Indicare la denominazione dell'ente o dell'amministrazione a cui si appartiene, il proprio nome e cognome, l'indirizzo mail, il telefono, quindi selezionare la tipologia di richiesta di assistenza dalla lista, ed indicare una eventuale descrizione aggiuntiva nell'area di testo oppure allegare un file. Al termine della compilazione premere il pulsante "Invia richiesta".

Nominativo Ente/Amministrazione (*)	Comune di Vattelapesca
Referente (cognome e nome) da contattare (*)	Paolo Rossi
Email (*)	paolo.rossi@comune.vattelapesca.it
Telefono	0425421235
Tipologia di richiesta (*)	1-Segnalazione di un malfunzionamento
Descrizione	Non riesco ad accedere
Allega un file	Scegli file Nessun file selezionato
Codice di controllo (*)	FRVHEX Cambia immagine

Invia Indietro

Il servizio assistenza contatterà il richiedente tramite mail o, se indicato e ove necessario, tramite telefono.

3 Navigazione

L'applicativo è costituito da un sito web dinamico. Le varie pagine vengono presentate all'utente secondo la logica applicativa. Per tale ragione per spostarsi tra le pagine è necessario utilizzare le funzionalità di navigazione offerte dall'applicativo.

In particolare, per le pagine in visualizzazione, sono disponibili:

- il menu laterale, che permette all'utente di navigare tra le varie schede dell'applicazione
- orizzontalmente nella parte superiore della pagina, al di sotto della testata, il collegamento al "**Breadcrumb**" ("briciole di pane"); rappresenta una "traccia" composto di link utili per tornare indietro alla pagina iniziale del sito web o a pagine visitate in precedenza.

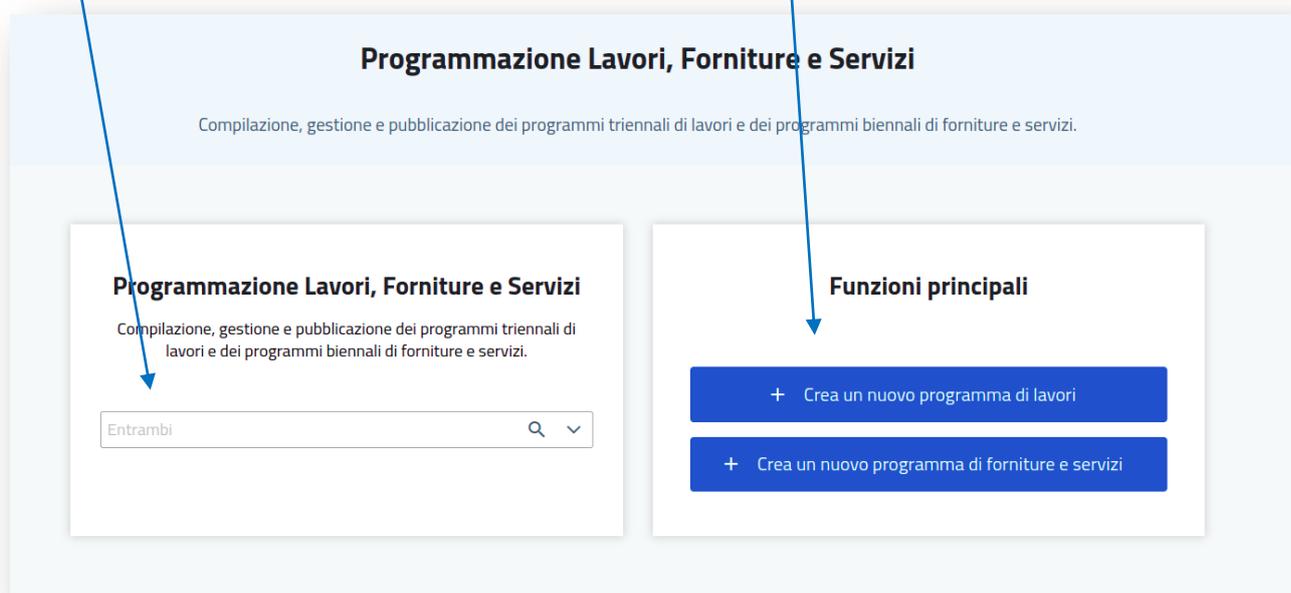
The screenshot shows a web application interface for 'Servizio Contratti pubblici'. The breadcrumb path is 'Comunicazioni di programmi / Lista Programmi / Dettaglio Programma'. The left sidebar menu includes 'Dati Generali', 'Opere incomplete', 'Interventi', 'Interventi non riproposti', 'Riepilogo', and 'Pubblica'. The main content area displays a table with columns: 'Imposta filtro', 'Nr.', 'N. intervento CUI', 'Descrizione', 'Imp. Totale Interv.', and 'Azioni'. The table contains one row with the value '2023' in the 'Nr.' column and 'L80011370261202200003' in the 'N. intervento CUI' column. The description is 'costruzione scuola' and the total amount is '0,00 €'. There are buttons for 'Indietro', 'Importa da anno precedente', and '+ Nuovo'.

Imposta filtro	Nr.	N. intervento CUI	Descrizione	Imp. Totale Interv.	Azioni
2023	1	L80011370261202200003	costruzione scuola	0,00 €	

4 Home page

Dalla home page è possibile:

- effettuare la ricerca programmi per lavori o per forniture e servizi già inseriti, digitando ad esempio nella casella di testo l'anno o il titolo del programma, quindi premendo il pulsante di ricerca (icona "lente"); si noti che non specificando criteri e premendo l'icona di ricerca si ottiene l'elenco di tutti i dati inseriti
- creare un nuovo programma, per effettuare la relativa pubblicazione



5 Inserimento di un nuovo programma di lavori

Cliccando dalla home page sul link "Crea un nuovo programma di lavori" si accede alla pagina sotto raffigurata ove inserire le informazioni generali del programma.

Si noti che i campi ove è indicato un asterisco, ad esempio "Anno di inizio (*)", sono obbligatori e devono essere inseriti per poter salvare i dati e procedere.

Per il programma di lavori sono presenti i campi riferiti agli atti di adozione e approvazione del programma, incluso il riferimento alla URL di pubblicazione di ciascun atto.

Qualora non si abbia dimestichezza con le URL, fare riferimento alla guida scaricabile dal seguente link "[Istruzioni per recuperare la URL di un documento pubblicato nel proprio sito internet](#)".

Vi sono inoltre alcuni campi che fanno riferimento a dati contenuti in archivi, quali ad esempio il "Nome del referente del programma". Per l'inserimento di tali dati l'applicativo mette a disposizione delle apposite funzionalità di inserimento e selezione che evitano di reinserire più volte le stesse informazioni.

Comunicazioni di programmi / Nuovo Programma

NUOVO PROGRAMMA

Dati generali del programma

Ufficio/Area di pertinenza

Titolo

Descrizione breve

Anno di inizio (*)

Nome del referente del programma (*)

Seta compilazione della scheda II (Opere incomplete?)

Programma di lavori

Adozione

Numero provvedimento adozione

Data pubblicazione

Data atto di adozione

Titolo

URL atto di adozione

Approvazione

Numero provvedimento approvazione

Data pubblicazione

Data atto di approvazione

Titolo

URL atto di approvazione

Annulla Salva

Per i campi collegati ad archivi è possibile visualizzare l'elenco di tutti i dati presenti nell'archivio (vedi ad

esempio funzione "Archivio tecnici" presente cliccando sull'icona  presente nella barra verticale a destra), ovvero filtrare l'elenco digitando parte del nominativo nel campo (ad esempio digitando "Rossi" nel campo "Nome del responsabile del programma" l'applicativo cercherà in archivio tutti i nominativi che iniziano con Rossi, ad esempio Rossi Mario, Rossi Paolo, ecc.).

Nel caso non esistano nominativi rispondenti al criterio di filtro indicato (ad esempio "Rossi") la lista sarà vuota (vedi figura seguente). In tal caso è possibile premere il pulsante "Nuovo" per inserire il nuovo soggetto in archivio.

Nome del referente del programma (*)

+ Nuovo

Premere "Nuovo" per inserire un nuovo soggetto in archivio

Dati RUP

Cognome (*)

Nome (*)

Intestazione (*)

Codice Fiscale (**)

Indirizzo

Num Civico

Comune

Provincia

CAP

Codice Istat

Telefono

Fax

Inserire i dati del soggetto e premere "Salva" per confermare

✕ Annulla ✓ Salva

Dopo aver selezionato dall'archivio (o inserito il nominativo se mancante) questo verrà riportato nel campo come raffigurato sotto.

Comunicazioni di programmi / Nuovo Programma

Dati generali del programma

[Ufficio/area di pertinenza](#)

[Tipologia](#) Programma di lavori

[Descrizione breve](#)

[Anno di inizio \(*\)](#)

[Nome del referente del programma \(*\)](#) Rossi Mario (RSSMRA78D01H501G) ✎ Modifica

Si presti inoltre attenzione al successivo flag: "Sola compilazione della scheda B (Opere Incompiute). Se l'Amministrazione non ha necessità di pubblicare il Programma oppure la scadenza per la trasmissione della Scheda B è antecedente il termine di pubblicazione del Programma, marcando questo flag verrà semplificata la compilazione dei dati allo stretto necessario per la sola trasmissione delle eventuali Opere Incompiute riportate in Scheda B.

NUOVO PROGRAMMA

Dati generali del programma

[Ufficio/area di pertinenza](#)

[Tipologia](#) Programma di lavori

[Descrizione breve](#)

[Anno di inizio \(*\)](#) 2024

[Nome del referente del programma \(*\)](#) Rossi Mario (RSSMRA78D01H501G)

[Sola compilazione della scheda B \(Opere Incompiute\)?](#) →

Adozione

[Numero provvedimento adozione](#)

[Data pubblicazione](#) gg/mm/aaaa 📅

[Data atto di adozione](#) gg/mm/aaaa 📅

NUOVO PROGRAMMA

Dati generali del programma

[Ufficio/area di pertinenza](#)

[Tipologia](#) Programma di lavori

[Descrizione breve](#)

[Anno di riferimento \(*\)](#) 2024

[Nome del referente del programma \(*\)](#) Rossi Mario (RSSMRA78D01H501G)

[Sola compilazione della scheda B \(Opere Incompiute\)?](#)

✕ Annulla

Terminato l'inserimento dei dati, è possibile procedere con il salvataggio. La pagina dei dati generali del programma verrà presentata in visualizzazione (vedi figura seguente).

Si presti attenzione al fatto che tra gli attributi del programma è comparso automaticamente "Stazione appaltante" con associato il nominativo dell'Amministrazione (Ente) per la quale l'operatore sta effettuando l'inserimento dei dati. Tale informazione è stata acquisita dall'applicativo in fase di registrazione dell'utente.

Viene inoltre automaticamente compilato il titolo o descrizione del programma.

The screenshot shows the 'DETTAGLIO PROGRAMMA' page in the 'Servizio Contratti Pubblici' application. The page is divided into several sections:

- Dati generali del programma:**
 - ID del programma: LP061883301502024001
 - Stazione Appaltante: [Maggioli S.p.A.](#)
 - Ufficio/area di pertinenza: (empty)
 - Tipologia: Programma di lavori
 - Descrizione breve: Programma triennale dei lavori 2024/2026
 - Anno di inizio: 2024
 - Nome del referente del programma: [Rossi Mario](#)
- Adozione:**
 - Numero provvedimento adozione: 1213
 - Data pubblicazione: 15/01/2023
 - Data atto di adozione: 15/01/2023
 - Titolo: Delibera 1213
 - URL atto di adozione: <https://www.amministrazione.x.it/programma/adozione23.html>
- Approvazione:**
 - Buttons: [Indietro](#), [Controllo dati inseriti](#), [Modifica](#)

The left sidebar contains a menu with options: Dati Generali, Opere Incompiute, Interventi, Interventi non riproposti, Riepilogo, and Pubblica. The top navigation bar includes 'Comunicazioni di programmi / Lista Programmi / Dettaglio Programma' and user information 'ADMIN Maggioli S.p.A.'

5.1 Inserimento delle eventuali opere incompiute

Qualora l'Amministrazione abbia delle opere incompiute ai sensi del Decreto 13 marzo 2013, n. 42 e s.m.i., dovrà indicarle compilandone l'elenco nell'omonima pagina, sotto illustrata.

Comunicazioni di programmi / Lista Programmi / Dettaglio Programma

Dati Generali

Opere Incompiute

Interventi

Interventi non riproposti

Riepilogo

Pubblica

Visualizzate da 0 a 0 di 0 righe

ID opera	CUP ↑↓	Descr. Opera ↑↓	Anno ultimo q.e. ↑↓	Perc. avan. lavori ↑↓	Azioni
Nessun elemento					

<< < 1 Pagina 1 di 1 > >> 10

< Indietro + Nuovo

Premendo il pulsante "Nuovo" verrà aperta la scheda per l'inserimento dei dati dell'opera di seguito raffigurata.

Comunicazioni di programmi / Lista Programmi / Dettaglio Programma / Modifica Opera

Dati Generali

Dati Generali

CUP: C2G18000130006

Descrizione opera: test opera incompiuta

Determinazioni dell'amministrazione: E' stata dichiarata l'insistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità

Ambito di interesse dell'opera: Nazionale

Importi

Anno ultimo s.a. approvato: 2020

Importo complessivo dell'intervento: 3.455.954,00

Importo complessivo lavori: 2.523.525,00

Importo ultimo SdL: 886.777,00

Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori: 1.346.789,00

Percentuale avanzamento lavori: 22,91

Caratteristiche dell'opera

Causa per la quale l'opera è incompiuta: Mancanza di fondi

Stato di realizzazione: Lavori interrotti oltre il termine per l'ultimazione

Parte di infrastruttura di rete?: Si

Opera discontinua nell'infrastruttura di rete?: No

Opera fruibile parzialmente?: Si

Possibile utilizzo dell'opera

X Annulla Salva

Compilare i dati presenti anche nella pagina "Altri dati"

Comunicazioni di programmi / Lista Programmi / Dettaglio Programma / Modifica Opera

Altri Dati

Localizzazione

Comune: BORGOFORTE
Provincia: MANTOVA
Codice ISTAT: 003020015
Codice MUTI: IT158

Dati dell'intervento

Classificazione intervento.Tipologia: 02 - Demolizione
Classificazione intervento categoria: 01.02 - Aeroportuali

Descrizione dell'opera

Opera rispondente a tutti i requisiti di capitolato?: Sì
Opera rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato?: No
Dimensionamento dell'opera (unità di misura): mq
Dimensionamento dell'opera (valore): 344,00

Fonti di finanziamento

Speserizzazione: No
Finanza di progetto: No
Costo progetto: 4.343.434,00
Finanziamento assegnato: 3.642.442,00

Tipologia copertura finanziaria

X Annulla Salva

Salvare per tornare nella lista delle Opere incomplete del programma.

Comunicazioni di programmi / Lista Programmi / Dettaglio Programma

Dati Generali

Opere Incompiute

Interventi

Interventi non riproposti

Riepilogo

Pubblica

Visualizzate da 1 a 1 di 1 righe

ID opera	CUP ↑↓	Descr. Opera ↑↓	Anno ultimo q.e. ↑↓	Perc. avan. lavori ↑↓	Azioni
1	C22G18000130006	test opera incompiuta	2020	22.91	

<< < 1 Pagina 1 di 1 > >> 10

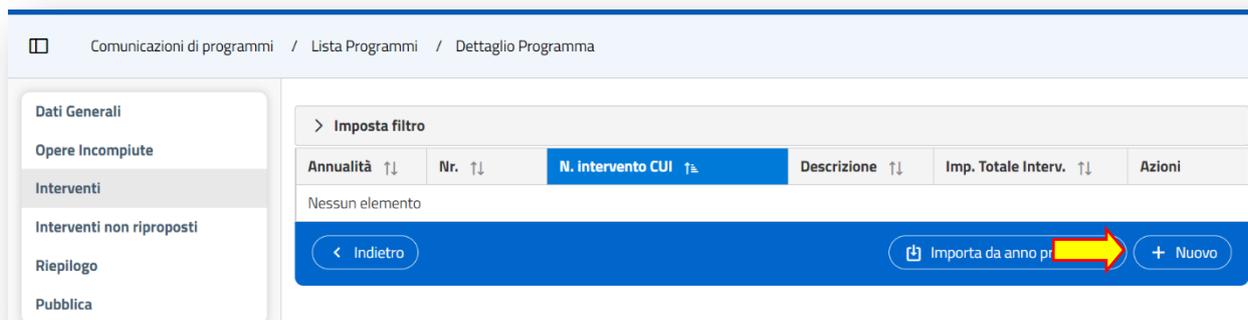
< Indietro + Nuovo

5.2 Inserimento di un intervento nella programmazione

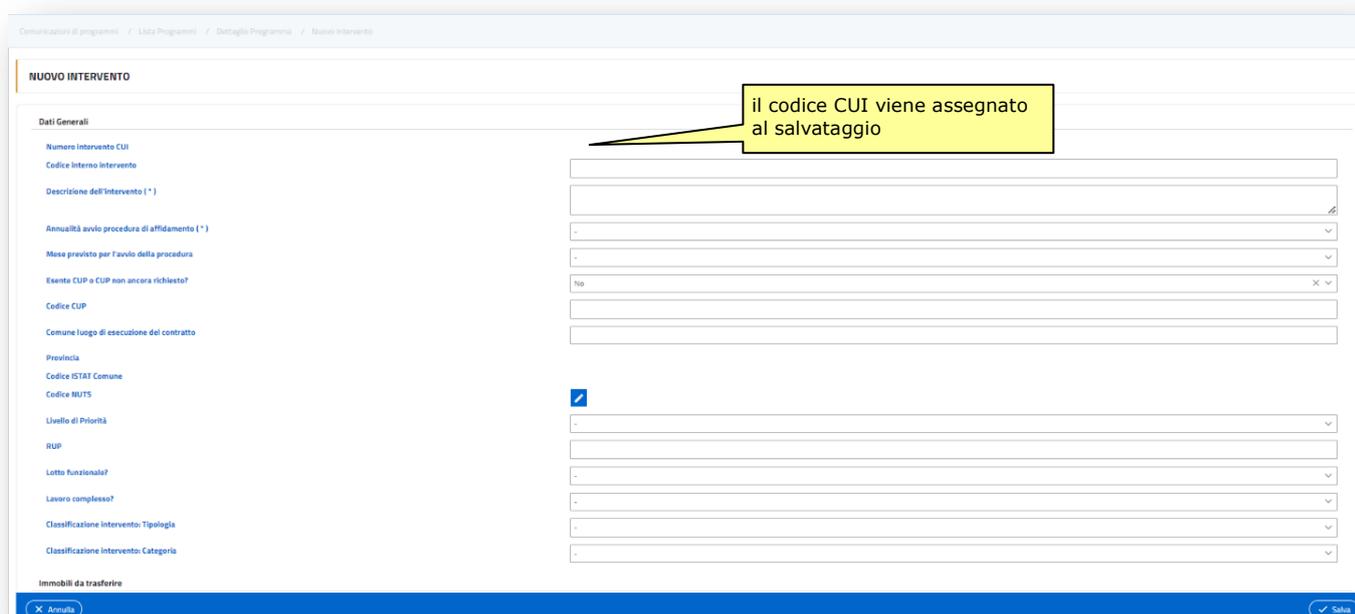
Passare alla pagina "Interventi" per procedere con l'inserimento dei medesimi.

È possibile inserire gli interventi direttamente, e/o riportarli dal programma precedente. Nel presente capitolo si descriverà la modalità di inserimento diretto; si rimanda al capitolo 5.3 per l'ulteriore modalità.

Per inserire un nuovo intervento premere il pulsante "Nuovo" come sotto evidenziato.



Per gli interventi ricadenti nella prima annualità, verrà resa disponibile la sezione "Dati elenco annuale" per la compilazione dei dati richiesti, come evidenziato nell'immagine seguente.

The screenshot shows the 'NUOVO INTERVENTO' form. On the left is a sidebar with a list of fields: 'Numero intervento CUI', 'Codice interno intervento', 'Descrizione dell'intervento (*)', 'Annualità avvio procedura di affidamento (*)', 'Mese previsto per l'avvio della procedura', 'Esente CUP o CUP non ancora richiesto?', 'Codice CUP', 'Comune luogo di esecuzione del contratto', 'Provincia', 'Codice ISTAT Comune', 'Codice MUTS', 'Livello di Priorità', 'RUP', 'Lotto funzionale?', 'Lavoro complesso?', 'Classificazione intervento: Tipologia', and 'Classificazione intervento: Categoria'. The main area contains input fields for these fields. A yellow callout box with a pointer to the 'Codice CUI' field contains the text 'il codice CUI viene assegnato al salvataggio'. At the bottom left is an 'Annulla' button and at the bottom right is a 'Salva' button.

Qualora nell'ambito dell'intervento sia previsto il trasferimento di uno o più immobili, sarà possibile inserirne i dati cliccando sul link "Aggiungi immobile" sotto evidenziato, per aprire la sezione dei relativi campi.

Classificazione intervento: Tipologia

Classificazione intervento: Categoria

Immobili da trasferire

[+ Aggiungi](#)

Quadro delle risorse

Tipologia Risorse	Stima dei costi				
	Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Annualità successive	Totale
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge					
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo					
Risorse acquisite mediante apporti di capitale privato					
Stanziamenti di bilancio	23.321,00	87.500,00	15.600,00		126.421,00 €
Finanziamenti art. 3 DL 310/1990					
Risorse derivanti da trasferimento immobili					
Altra tipologia					
Importo complessivo	23.321,00 €	87.500,00 €	15.600,00 €		
Spese già sostenute					
Totale					126.421,00 €

Si osservi che la sommatoria degli importi relativi al valore stimato per il trasferimento degli immobili vengono automaticamente riportati nel quadro delle risorse, nella rispettiva voce e annualità.

Inserire quindi i dati relativi agli importi previsti per l'intervento e suddivisi per le varie tipologie di risorse ed annualità, come nell'esempio seguente.

Tipologia Risorse	Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Annualità successive	Totale
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge					
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo					
Risorse acquisite mediante apporti di capitale privato					
Stanziamenti di bilancio	23.321,00	87.500,00	15.600,00		126.421,00 €
Finanziamenti art. 3 DL 310/1990					
Risorse derivanti da trasferimento immobili					
Altra tipologia					
Importo complessivo	23.321,00 €	87.500,00 €	15.600,00 €		
Spese già sostenute					
Totale					126.421,00 €

Se si prevede di delegare la procedura di appalto verrà richiesto il riferimento alla Stazione Appaltante

Questa sezione è disponibile solo per interventi relativi a programmi successivi al primo, cioè in caso di aggiornamento

Terminato l'inserimento dei dati, confermare con il pulsante "Salva".

Cliccare su "Indietro" per ritornare all'elenco degli interventi dove sarà presente quello appena inserito.

Comunicazioni di programmi / Lista Programmi / Dettaglio Programma

Dati Generali

Opere Incompiute

Interventi

Interventi non riproposti

Riepilogo

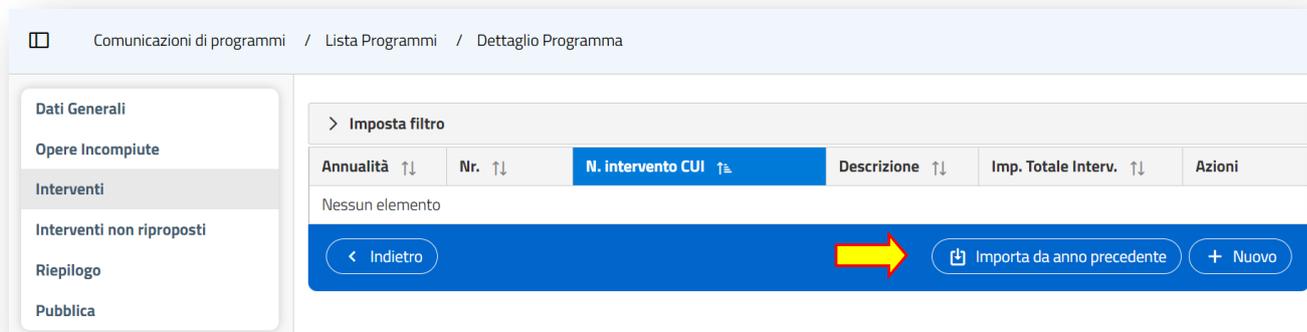
> Imposta filtro

Annualità ↑↓	Nr. ↑↓	N. intervento CUI ↑↓	Descrizione ↑↓	Imp. Totale Interv. ↑↓	Azioni
2023	1	L80007310263202200002	Lavori costruzione rotonda	126.421,00 €	

[← Indietro](#) [Importa da anno precedente](#) [+ Nuovo](#)

5.3 Riportare gli interventi dal programma precedente

Se è disponibile il programma precedente, dalla pagina "Interventi" è disponibile la funzione "Importa da programma precedente".



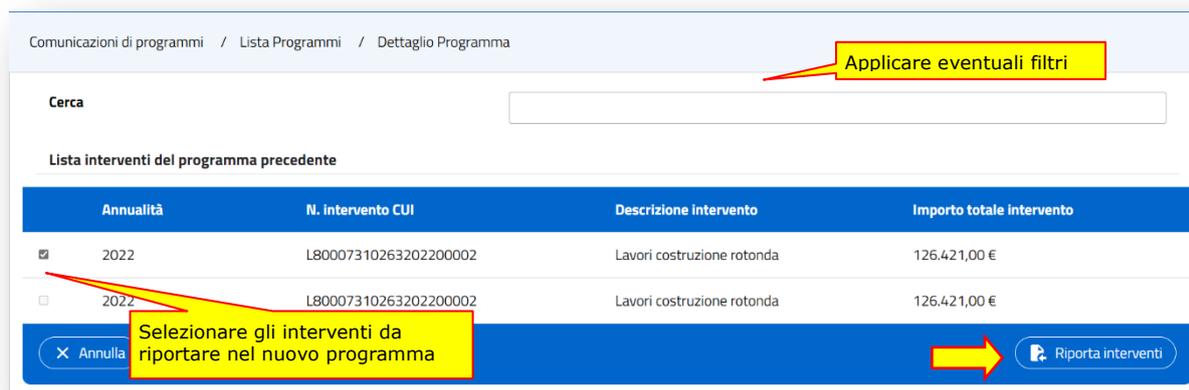
Comunicazioni di programmi / Lista Programmi / Dettaglio Programma

Dati Generali
Opere Incompiute
Interventi
Interventi non riproposti
Riepilogo
Pubblica

> Imposta filtro

Annualità ↑↓	Nr. ↑↓	N. intervento CUI ↑≡	Descrizione ↑↓	Imp. Totale Interv. ↑↓	Azioni
Nessun elemento					
< Indietro		Importa da anno precedente		+ Nuovo	

Attivando questa funzione il sistema permetterà di selezionare da un elenco gli interventi del programma dell'anno precedente che si vogliono riportare (per copia) in quello in corso.



Comunicazioni di programmi / Lista Programmi / Dettaglio Programma

Cerca

Lista interventi del programma precedente

	Annualità	N. intervento CUI	Descrizione intervento	Importo totale intervento
<input checked="" type="checkbox"/>	2022	L80007310263202200002	Lavori costruzione rotonda	126.421,00 €
<input type="checkbox"/>	2022	L80007310263202200002	Lavori costruzione rotonda	126.421,00 €

[× Annulla](#) [Riporta interventi](#)

5.4 Interventi non riproposti

Dalla pagina "Interventi non riproposti" è possibile inserire l'elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale e non riproposti nel nuovo programma, ovvero per i quali si è rinunciato all'attuazione.

Sono disponibili due modalità di inserimento dei dati:

1. qualora sia presente in banca dati il programma precedente, viene messa a disposizione la funzione "**Importa da anno precedente**" che permette di selezionare uno o più interventi dall'elenco annuale del programma precedente
2. inserimento manuale, premendo il pulsante "**Nuovo**"

Quando disponibile la funzione "Importa da anno precedente" come di seguito evidenziato, cliccare su tale voce.

Comunicazioni di programmi / Lista Programmi / Dettaglio Programma

Dati Generali
Opere Incompiute
Interventi
Interventi non riproposti
Riepilogo
Pubblica

Visualizzate da 0 a 0 di 0 righe

Codice CUI ↑	Cod. CUP Progetto ↑↓	Descrizione ↑↓	Imp. complessivo ↑↓	Priorità int. gener.	Motivo ↑↓	Azioni
Nessun elemento						

<< < 1 Pagina 1 di 1 > >> 10 ▾

< Indietro

Importa da anno precedente

Verrà visualizzato l'elenco degli interventi del programma precedente da selezionare.

Comunicazioni di programmi / Lista Programmi / Dettaglio Programma

Cerca

Lista interventi del programma precedente

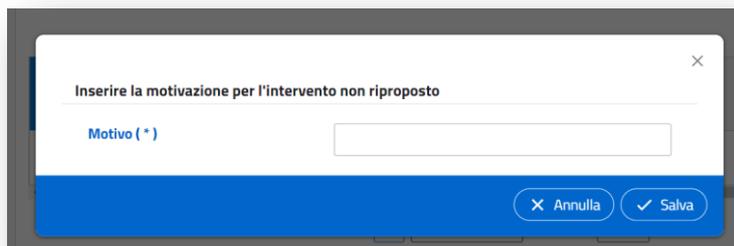
Annualità	N. intervento CUI	Descrizione intervento	Importo totale intervento
2022	L80007310263202200002	Lavori costruzione rotonda	126.421,00 €

× Annulla

Riporta interventi

Codice CUI ↑	Cod. CUP Progetto ↑↓	Descrizione ↑↓	Imp. complessivo ↑↓	Priorità int. gener.	Motivo ↑↓	Azioni
L80007310263202200002	D77B12000040001	Lavori costruzione rotonda	126421	Priorità massima		

Utilizzare l'icona per indicare il motivo.



Quando non disponibile la funzione precedentemente illustrata, è possibile utilizzare il pulsante "Nuovo" come di seguito descritto.

visualizzate da 0 a 0 di 0 righe

Codice CUI ↑	Cod. CUP Progetto ↑↓	Descrizione ↑↓	Imp. complessivo ↑↓	Priorità int. gener.	Motivo ↑↓	Azioni
Nessun elemento						

<< < 1 Pagina 1 di 1 > >> 10 ▾

< Indietro ➔ + Nuovo

Verrà aperta una pop-up dove inserire i dati dell'intervento dell'anno precedente.

Comunicazioni di programmi / Lista Programmi / Dettaglio Programma / Inserimento

NUOVO INTERVENTO NON RIPROPOSTO

Inserimento di un intervento non riproposto

Codice CUI

Codice CUP di progetto (assegnato da CIPE)

Descrizione dell'intervento

Importo complessivo

Priorità dell'intervento in generale ▾

Motivo per il quale l'intervento non è riproposto

✕ Annulla ✓ Salva

Al salvataggio si ritornerà alla lista come sotto illustrato.

Codice CUI ↑	Cod. CUP Progetto ↑↓	Descrizione ↑↓	Imp. complessivo ↑↓	Priorità int. gener.	Motivo ↑↓	Azioni
L80007310263202000034		Realizzazione nuova piscina comunale	235600	Priorità media	Cessato interesse alla realizzazione dell'opera	🗑️ ✎

<< < 1 Pagina 1 di 1 > >> 10 ▾

< Indietro + Nuovo

5.5 Riepilogo (quadro delle risorse disponibili)

La scheda "Riepilogo" riporta automaticamente la sommatoria dei vari importi degli interventi precedentemente inseriti, ovvero presenta tutte le informazioni relative alla "Scheda A - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma".

Dalla scheda "Riepilogo" è possibile **"Visualizzare / Stampare le schede del programma"** previste dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14 e s.m.i.

Riepilogo

Tipologia Risorse	Riepilogo			Totale
	Disponibilità finanziaria primo anno	Disponibilità finanziaria secondo anno	Disponibilità finanziaria terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Risorse acquisite mediante apporti di capitale privato				
Stanzamenti di bilancio	23.321,00 €	87.500,00 €	15.600,00 €	126.421,00 €
Finanziamenti art. 3 DL 310/1990				
Risorse derivanti da trasferimento immobili				
Altra tipologia				
Totale disponibilità finanziaria	23.321,00 €	87.500,00 €	15.600,00 €	126.421,00 €

< Indietro Scarica PDF

Cliccare su "Scarica PDF" per scaricare il file PDF delle schede ministeriali

Di seguito vengono illustrate sinteticamente le schede PDF del programma aperte con il lettore PDF.

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	550.000.00	200.000.00	0.00	750.000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	200.000.00	25.000.00	50.000.00	275.000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	50.000.00	0.00	0.00	50.000.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	800.000.00	225.000.00	50.000.00	1.075.000.00

Il referente del programma

Rossi Mario

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	anno di inizio dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Opere necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Cause per le quali l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile parzialmente, dalle collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 43/2013	Possibile utilizzo alternativo dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Opere per la riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete	
FR0014000000002	Portina Centrale	n	n	2017	1.200.000,00	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00	25,00	nt	s	n	s	n				0,00	s
					1.200.000,00	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00											

Note:
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra e obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo rilevato all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di vendita l'eventuale deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C. In caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
 a) causa finanziaria l'insufficienza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) cause tecniche problemi di circoscrizione speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori ed l'esigenza di una variante progettuale
 c) in attesa di riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) in attesa di riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 e) in attesa di riprendere l'esecuzione dell'opera una volta superati i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) in attesa di fondi
 b) cause tecniche problemi di circoscrizione speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori ed l'esigenza di una variante progettuale
 c) in attesa di riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) in attesa di riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 e) in attesa di riprendere l'esecuzione dell'opera una volta superati i necessari finanziamenti aggiuntivi
 f) mancato interesse al completamento da parte della struttura appaltatrice, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4
 a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 43/2013)
 b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo alle appalti, le condizioni di recesso degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 43/2013)
 c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collocati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudi. (Art. 1 c2, lettera c), DM 43/2013)

Tabella B.5
 a) prevede il progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

Il referente del programma
 Rossi Mario

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUP Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice lotto			localizzazione - CODICE NUTS	condone o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 5 art.21 e comma 1 art.191	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5	Allevati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 31/5/1999 e s.m.	gli inclusi in programma di gestione di cui all'art.21 DL 31/5/1999 convertito dalla L. 21/6/2011	Tipo disponibilità ex immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato (€)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annuità successive	Totale
													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
 (1) Codice obbligatorio: numero immobile + cf amministrativa + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Ripetere il codice CUP dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) o la cessazione dell'immobile, se associato, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opere incomplete non commesse alla realizzazione di un intervento
 (3) Da destinare da opere incomplete riportare il relativo codice CUP

Il referente del programma
 Rossi Mario

Tabella C.1

1. lotto
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. lotto
2. in locazione
3. in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e necessariamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. lotto
2. in corso valorizzazione
3. in corso alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fondo di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUP (1)	Codice CUP (2)	Codice CUP (3)	Anno di inizio lavori (4)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (5)	Valore stimato (6)	Importo (7)	Codice lotto			Tipologia (8)	Riferimento al bilancio (9)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Livello di priorità (10)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (€)					Ripartizione finanziaria (11)	Ripartizione finanziaria (12)							
							Reg	Prov	Com					Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi in ammontare (13)	Importo impegnato (14)			Valore degli interventi ammessi al cofinanziamento (15)	Importo complessivo (16)	Importo (17)	Tipologia (18)			
LO0282102201900001	8	00101000000000000000	2019	ROSSI MARIO	100	250	000	000	000	000	000	000	2	400.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
														400.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
 (1) Numero intervento - "T" cf amministrativa + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) Codice CUP (completamento) obbligatorio dell'intervento in base al primo lotto di cui è costituito
 (3) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento
 (4) Anno di inizio lavori secondo la data di approvazione del progetto di cui all'art.21 comma 1 lettera a) del DLGS 50/2013
 (5) Codice del responsabile del procedimento di cui all'art.21 comma 1 lettera a) del DLGS 50/2013
 (6) Valore stimato in euro (intero e decimale) di cui all'art.21 comma 1 lettera a) del DLGS 50/2013
 (7) Importo dell'intervento in euro (intero e decimale) di cui all'art.21 comma 1 lettera a) del DLGS 50/2013
 (8) Tipologia dell'intervento in base al codice di cui all'art.21 comma 1 lettera a) del DLGS 50/2013
 (9) Riferimento al bilancio in base al codice di cui all'art.21 comma 1 lettera a) del DLGS 50/2013
 (10) Livello di priorità in base al codice di cui all'art.21 comma 1 lettera a) del DLGS 50/2013
 (11) Importo complessivo dell'intervento in base al codice di cui all'art.21 comma 1 lettera a) del DLGS 50/2013
 (12) Importo complessivo dell'intervento in base al codice di cui all'art.21 comma 1 lettera a) del DLGS 50/2013
 (13) Importo complessivo dell'intervento in base al codice di cui all'art.21 comma 1 lettera a) del DLGS 50/2013
 (14) Importo complessivo dell'intervento in base al codice di cui all'art.21 comma 1 lettera a) del DLGS 50/2013
 (15) Importo complessivo dell'intervento in base al codice di cui all'art.21 comma 1 lettera a) del DLGS 50/2013
 (16) Importo complessivo dell'intervento in base al codice di cui all'art.21 comma 1 lettera a) del DLGS 50/2013
 (17) Importo complessivo dell'intervento in base al codice di cui all'art.21 comma 1 lettera a) del DLGS 50/2013
 (18) Tipologia dell'intervento in base al codice di cui all'art.21 comma 1 lettera a) del DLGS 50/2013

Il referente del programma
 BOGONI SIMONETTA

Tabella D.1

1. lotto
2. in corso valorizzazione
3. in corso alienazione

Tabella D.2

1. lotto
2. in corso valorizzazione
3. in corso alienazione

Tabella D.3

1. lotto
2. in corso valorizzazione
3. in corso alienazione

Tabella D.4

1. lotto
2. in corso valorizzazione
3. in corso alienazione

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUP	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annuale	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PRIORITAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEMENTO O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento oggetto di variazioni a seguito di modifica programmatica (*)
											codice AUSA	denominazione	
LO0282102201900001	C17H1700180002	Nuova rotonda	AMBROSI VITTORIO	100.000,00	200.000,00	MS	2	Si	Si	3			
LO0282102201900002		Ristrutturazione scuola elementare Leonardo	AMBROSI VITTORIO	250.000,00	400.000,00								
LO0282102201900004		Rifacimento copertura pilastro comunale	AMBROSI VITTORIO	250.000,00	250.000,00								

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Rossi Mario

Tabella E.1

1. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
- progetto di fattibilità tecnico - economica "documento base"
- progetto definitivo
- progetto esecutivo

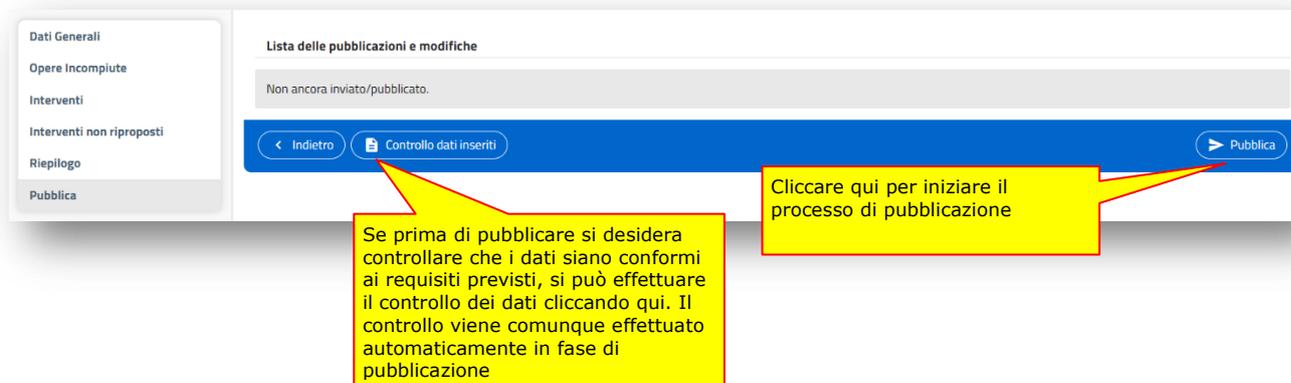
Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
- progetto di fattibilità tecnico - economica "documento base"
- progetto definitivo
- progetto esecutivo

5.6 Pubblicare il programma

Terminato l'inserimento dei dati è possibile procedere con la pubblicazione della programmazione triennale/annuale sul sito www.serviziocontrattipubblici.it al fine di espletare gli adempimenti informativi.

Per pubblicare un programma è sufficiente passare alla pagina "Pubblica" di seguito illustrata e cliccare sul pulsante "Pubblica" per avviare il processo di pubblicazione.



Procedendo alla pubblicazione la procedura avvia la funzionalità "Controllo dati inseriti".

Vengono quindi elencati gli eventuali "errori bloccanti" che evidenziano non conformità gravi sui dati e che dovranno essere obbligatoriamente corretti tornando indietro e modificando i dati del programma.

La funzionalità elenca anche eventuali "avvisi non bloccanti" che segnalano possibili incoerenze sui dati, come ad esempio che l'anno del programma è precedente l'anno in corso o più avanti di due anni, oppure che non si è indicato il CUP su alcuni interventi (il CUP è obbligatorio solo per gli interventi della prima annualità), ecc.



Terminata l'operazione, sarà possibile verificare e consultare il programma pubblicato direttamente sul sito <https://www.serviziocontrattipubblici.it/> come descritto al successivo capitolo 11.

6 Inserimento di un programma di forniture e servizi

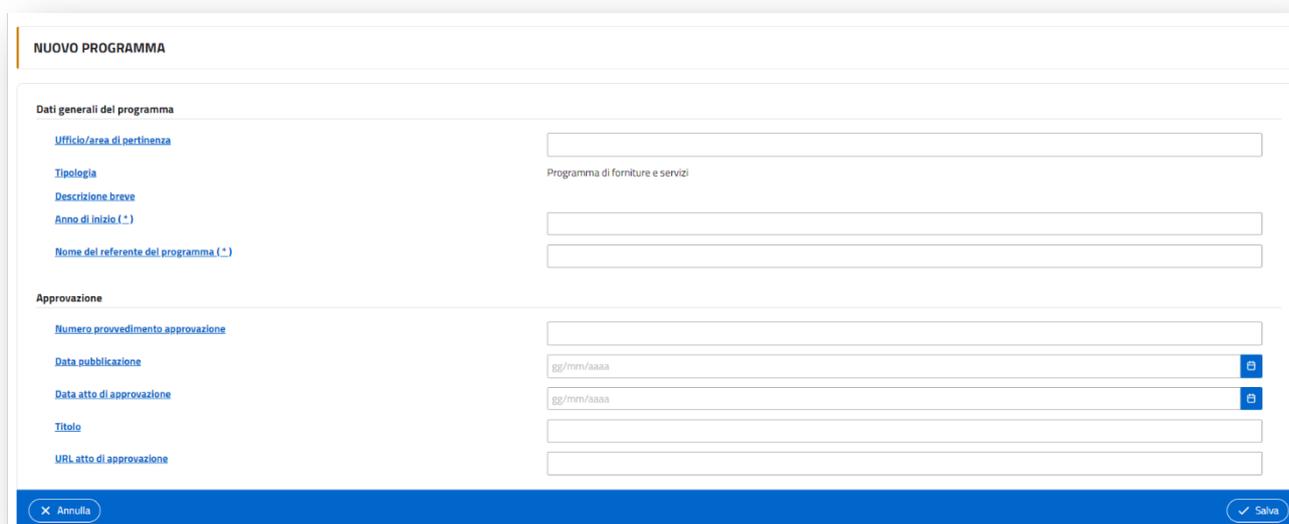
Cliccando dalla home page sul link "Crea un nuovo programma di forniture e servizi" si accede alla pagina sotto raffigurata ove inserire le informazioni generali del programma.

Si noti che i campi ove è indicato un asterisco, ad esempio "Anno di inizio (*)", sono obbligatori e devono essere inseriti per poter salvare i dati e procedere.

Per il programma di forniture e servizi sono presenti i campi riferiti all'atto di approvazione del programma, incluso il riferimento alla URL di pubblicazione dell'atto medesimo.

Qualora non si abbia dimestichezza con le URL, fare riferimento alla guida scaricabile dal seguente link "[Istruzioni per recuperare la URL di un documento pubblicato nel proprio sito internet](#)".

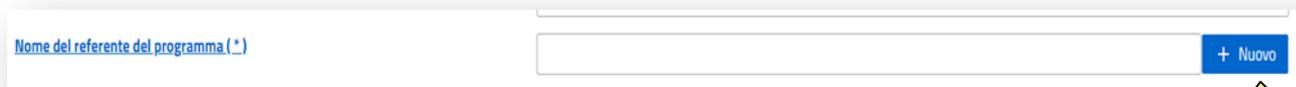
Vi sono inoltre alcuni campi che fanno riferimento a dati contenuti in archivi, quali ad esempio il "Nome del referente del programma". Per l'inserimento di tali dati l'applicativo mette a disposizione delle apposite funzionalità di inserimento e selezione che evitano di reinserire più volte le stesse informazioni.



Per i campi collegati ad archivi è possibile visualizzare l'elenco di tutti i dati presenti nell'archivio (vedi ad

esempio funzione "Archivio tecnici" presente cliccando sull'icona , ovvero filtrare l'elenco digitando parte del nominativo nel campo (ad esempio digitando "Rossi" nel campo "Nome del responsabile del programma" l'applicativo cercherà in archivio tutti i nominativi che iniziano con Rossi, ad esempio Rossi Mario, Rossi Paolo, ecc.).

Nel caso non esistano nominativi rispondenti al criterio di filtro indicato (ad esempio "Rossi") la lista sarà vuota (vedi figura seguente). In tal caso è possibile premere il pulsante "Nuovo" per inserire il nuovo soggetto in archivio.



Premere "Nuovo" per inserire un nuovo soggetto in archivio

Per ulteriori dettagli sui passi da seguire si rimanda all'analogo capitolo 5.

Terminato l'inserimento dei dati, è possibile procedere con il salvataggio. La pagina dei dati generali del programma verrà presentata in visualizzazione (vedi figura seguente).

Si presti attenzione al fatto che tra gli attributi del programma è comparso automaticamente “Stazione appaltante” con associato il nominativo dell’Amministrazione (Ente) per la quale l’operatore sta effettuando l’inserimento dei dati. Tale informazione è stata acquisita dall’applicativo in fase di registrazione dell’utente.

Viene inoltre automaticamente compilato il titolo o descrizione del programma.

Dati generali del programma	
ID del programma	FS800073102632023001
Stazione Appaltante	Comune di Treviso - Settore OOPP
Ufficio/area di pertinenza	
Tipologia	Programma di forniture e servizi
Descrizione breve	Programma biennale degli acquisti di 2023/2024
Anno di inizio	2023
Nome del referente del programma	Chiellini Giorgio

Approvazione	
Numero provvedimento approvazione	
Data pubblicazione	
Data atto di approvazione	
Titolo	
URL atto di approvazione	

6.1 Inserimento degli acquisti

Procedere con l’inserimento dei dati degli acquisti dall’omonima pagina.

È possibile inserire gli acquisti direttamente, e/o riportarli dal programma precedente. Nel presente capitolo si descriverà la modalità di inserimento diretto; si rimanda al capitolo 6.2 per l’ulteriore modalità.

Per inserire un nuovo intervento premere il pulsante “Nuovo” come sotto evidenziato.

premendo il pulsante “Nuovo” come evidenziato nell’immagine seguente.

Comunicazioni di programmi / Lista Programmi / Dettaglio Programma

Dati Generali

- Acquisti
- Acquisti non riproposti
- Riepilogo
- Pubblica

> Imposta filtro

Annualità ↑↓	Nr. ↑↓	N. intervento CUI ↑↓	Descrizione ↑↓	Imp. Totale Interv. ↑↓	Azioni
Nessun elemento					

< Indietro Importa da anni + Nuovo

Compilare i dati richiesti per l’acquisto ed in particolare il quadro delle risorse per le varie voci e le annualità previste.

Si evidenziano sotto alcuni dettagli relativi agli ultimi campi presenti nella scheda.

NUOVO INTERVENTO

Dati Generali

Settore (*)

Numero intervento CUI

Codice interno intervento

Descrizione dell'intervento (*)

Annualità avvio procedura di affidamento (*)

Mese previsto per l'avvio della procedura

Esente CUP o CUP non ancora richiesto?

Codice CUP

Acquisto ricompreso nell'importo di lavoro o altra acquisizione?

Codice NUTS

Codice CPV

Quantità

Unità di misura

Livello di Priorità

RUP

Lotto funzionale?

Durata del contratto (mesi)

Nuovo affidamento contratto in essere?

È obbligatorio specificare il tipo di acquisto

il codice CUI viene assegnato al salvataggio

Tipologia Risorse	Stima dei costi			Totale
	Primo Anno	Secondo Anno	Annualità successive	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Risorse acquisite mediante apporti di capitale privato	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Stanziamenti di bilancio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Finanziamenti art. 3 DL 310/1990	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Risorse derivanti da trasferimento immobili	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Altra tipologia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Importo complessivo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Spese già sostenute	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Totale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Di cui IVA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00 €
Importo al netto di IVA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00 € 0,00 €

Modalità di affidamento

Si intende delegare la procedura di affidamento?

Codice AUSA Centrale di Committenza o Soggetto Aggregatore

Denominazione Centrale di Committenza o Soggetto Aggregatore

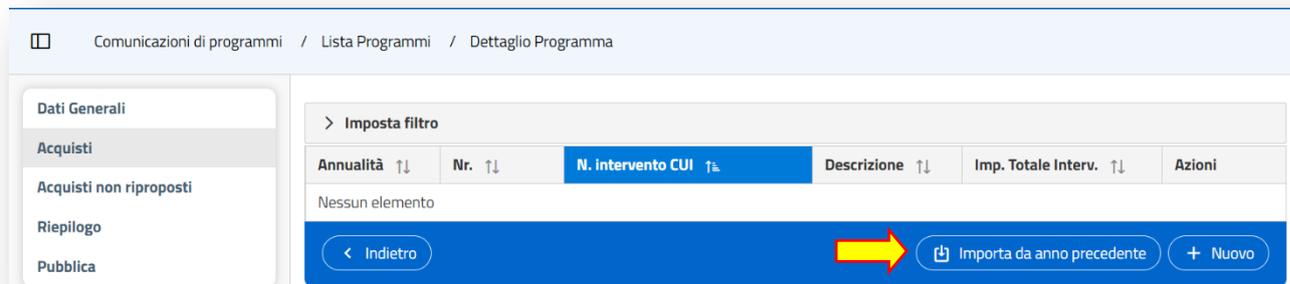
Altri dati

Note

Se si prevede di delegare la procedura di appalto verrà richiesto il riferimento alla Stazione Appaltante

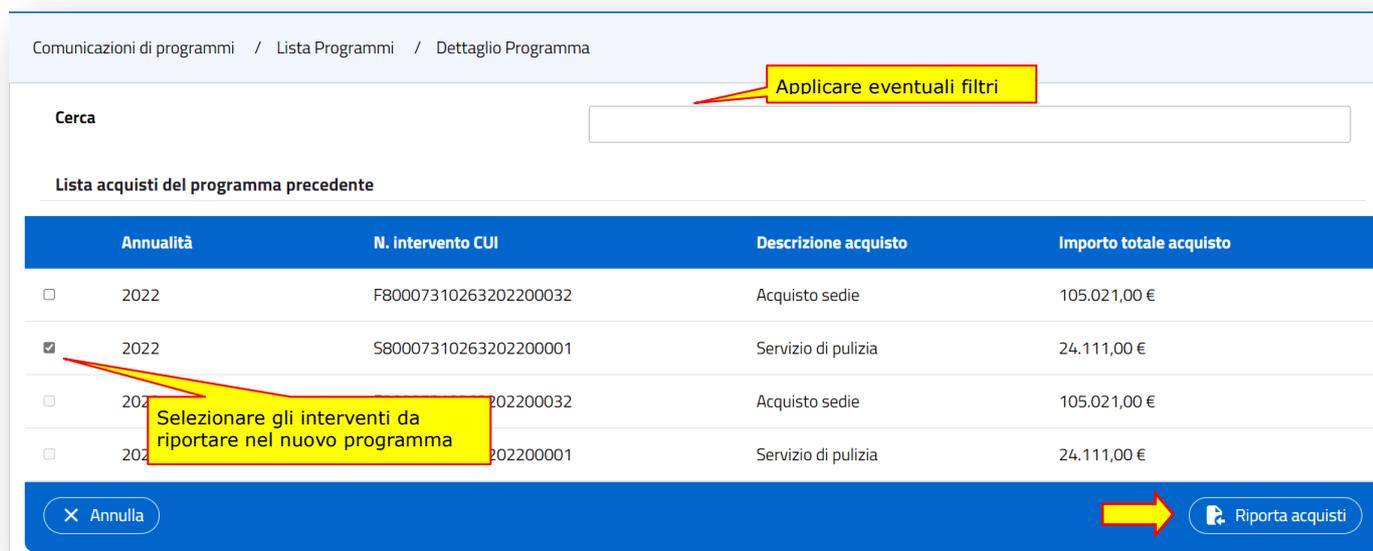
6.2 Riportare acquisti dal programma precedente

Se è disponibile il programma precedente, dalla pagina "Acquisti" è disponibile la funzione "Importa da programma precedente".



The screenshot shows the 'Acquisti' page with a sidebar on the left containing 'Dati Generali', 'Acquisti', 'Acquisti non riproposti', 'Riepilogo', and 'Pubblica'. The main area has a filter bar with columns: 'Annualità', 'Nr.', 'N. intervento CUI', 'Descrizione', 'Imp. Totale Interv.', and 'Azioni'. Below the filter bar, it says 'Nessun elemento'. At the bottom, there is a blue bar with buttons: '< Indietro', 'Importa da anno precedente' (highlighted with a yellow arrow), and '+ Nuovo'.

Attivando questa funzione il sistema permetterà di selezionare da un elenco gli acquisti del programma precedente che si vogliono riportare (per copia) in quello in corso.



The screenshot shows the 'Acquisti' page with a search bar and a list of purchases from a previous program. The list has columns: 'Annualità', 'N. intervento CUI', 'Descrizione acquisto', and 'Importo totale acquisto'. The second row is selected with a checkbox. A yellow box highlights the 'Riporta acquisti' button at the bottom right. Another yellow box highlights the search bar with the text 'Applicare eventuali filtri'. A third yellow box highlights the checkboxes with the text 'Selezionare gli interventi da riportare nel nuovo programma'.

	Annualità	N. intervento CUI	Descrizione acquisto	Importo totale acquisto
<input type="checkbox"/>	2022	F80007310263202200032	Acquisto sedie	105.021,00 €
<input checked="" type="checkbox"/>	2022	S80007310263202200001	Servizio di pulizia	24.111,00 €
<input type="checkbox"/>	2022	202200032	Acquisto sedie	105.021,00 €
<input type="checkbox"/>	2022	202200001	Servizio di pulizia	24.111,00 €

Per ulteriori dettagli riguardo il quadro delle risorse si rimanda all'analoga funzione per i lavori, di cui al precedente 5.3 .

6.3 Report acquisti per Soggetti Aggregatori

L'applicazione permette l'esportazione, in fase di predisposizione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, dell'elenco delle acquisizioni d'importo superiore a 1 milione di euro che l'amministrazione prevede di inserire nella programmazione biennale e che dovrà essere trasmesso entro il mese di ottobre al Tavolo tecnico dei Soggetti aggregatori ai sensi del comma 6 art.21 del codice.

Il report viene prodotto sulla base del "Tracciato programmazione biennale" disponibile nel [Portale dei Soggetti Aggregatori](#) e può essere usato direttamente o comunque effettuando "copia e incolla" dei dati sul modello ufficiale.

Per effettuare l'esportazione, dalla lista degli "Acquisti", cliccare sulla voce di menu "Report acquisti per soggetti aggregatori" come di seguito illustrato.

NB: solo gli Acquisti superiori a 1 milione di Euro sono oggetto di esportazione

Annualità	Nr.	N. Intervento CUI	Descrizione	Imp. Totale Interv.	Azioni
2023	2	F80007310263202100001	materiale didattico	300,00 €	
2024	3	F80007310263202100002	acquisto carta A4	202.335.100,00 €	
2024	6	F80007310263202200001	INTERVENTO TEST FORNITURA SOPRA 1 MIL. di EURO	2.034.391,00 €	
2023	1	F80007310263202300001	Descrizione Test	1.034.391,00 €	
2023	5	S80007310263202100001	hosting	6.014,00 €	
2024	4	S80007310263202100002	1	1.900.000,00 €	

Report acquisti per soggetti aggregatori

Questa funzionalità genera il report in tracciato standard xls da utilizzare per comunicare, ai sensi dell'articolo 21 comma 6 del Codice dei contratti pubblici, al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori l'elenco degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 1 milione di euro che si prevede di inserire nella programmazione biennale. Il report dovrà essere verificato, eventualmente integrato ed inviato all'indirizzo di PEC: programmazione.biennale@pec.me.gov.it

Alla conferma verrà effettuato il download del report in formato Excel. Aprire il file, controllare ed eventualmente integrare i dati richiesti.

Numero intervento CUI	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di acquisto	Identificativo della procedura di acquisto	Codice CUP	Lotto funzionale	Importo stimato lotto	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione)	Codice eventuale CUP master	Settore	CPV	Descrizione Acquisto	Conformità ambientale	Priorità
F80007310263202200001	80007310263	2022	2024	001		No	2.034.391,00			Forniture		INTERVENTO TEST FORNITURA SOPRA 1 MIL. di EURO		Livello 2
S80007310263202100002	80007310263	2021	2024	001		No	1.900.000,00			Servizi		1		Livello 3
F80007310263202100002	80007310263	2021	2024	001		No	202.335.000,00			Forniture		acquisto carta A4		Livello 3
F80007310263202300001	80007310263	2023	2023	001		No	1.034.391,00			Forniture		Descrizione Test		Livello 3

6.4 Acquisti non riproposti

Dalla pagina "Acquisti non riproposti" è possibile inserire l'elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma e non riproposti nel nuovo programma, ovvero per i quali si è rinunciato all'attuazione.

Sono disponibili due modalità di inserimento dei dati:

1. qualora sia presente in banda dati il programma precedente, viene messa a disposizione la funzione "**Importa da anno precedente**" che permette di selezionare uno o più acquisti dal programma precedente
2. inserimento manuale, premendo il pulsante "**Nuovo**"

Quando disponibile la funzione "Importa da anno precedente" come di seguito evidenziato, cliccare su tale voce.

Comunicazioni di programmi / Lista Programmi / Dettaglio Programma

Dati Generali
Acquisti
Acquisti non riproposti
Riepilogo
Pubblica

Visualizzate da 0 a 0 di 0 righe

Codice CUI ↑↓	Cod. CUP Progetto ↑↓	Descrizione ↑↓	Imp. complessivo ↑↓	Priorità int. gener.	Motivo ↑↓	Azioni
Nessun elemento						

<< < 1 Pagina 1 di 1 > >> 10 ▾

< Indietro

Importa da anno precedente

Verrà visualizzato l'elenco degli interventi del programma precedente da selezionare.

Cerca

Lista acquisti del programma precedente

Annualità	N. intervento CUI	Descrizione acquisto	Importo totale acquisto	
<input checked="" type="checkbox"/>	2022	F80007310263202200032	Acquisto sede	105.021,00 €

× Annulla

Riporta acquisti

Acquisti
Acquisti non riproposti
Riepilogo
Pubblica

Codice CUI ↑↓	Cod. CUP Progetto ↑↓	Descrizione ↑↓	Imp. complessivo ↑↓	Priorità int. gener.	Motivo ↑↓	Azioni
F80007310263202200032		Acquisto sede	105021	Priorità massima		

<< < 1 Pagina 1 di 1 > >> 10 ▾

Utilizzare l'icona  per indicare il motivo.

Inserire la motivazione per l'intervento non riproposto

Motivo (*)

✕ Annulla ✓ Salva

Motivo ↑↓	Azioni
	🗑️ ✎

Quando non disponibile la funzione precedentemente illustrata, è possibile utilizzare il pulsante "Nuovo" come di seguito descritto.

Dati Generali

Acquisti

Acquisti non riproposti

Riepilogo

Pubblica

Visualizzate da 0 a 0 di 0 righe

Codice CUI ↑↓	Cod. CUP Progetto ↑↓	Descrizione ↑↓	Imp. complessivo ↑↓	Priorità int. gener.	Motivo ↑↓	Azioni
Nessun elemento						

<< < 1 Pagina 1 di 1 > >> 10

< Indietro
➔
+ Nuovo

Verrà aperta una pop-up dove inserire i dati dell'intervento dell'anno precedente.

NUOVO ACQUISTO NON RIPROPOSTO

Inserimento di un acquisto non riproposto

Codice CUI

Codice CUP di progetto (assegnato da CIPE)

Descrizione dell'intervento

Importo complessivo

Priorità dell'intervento in generale

Motivo per il quale l'intervento non è riproposto

✕ Annulla
✓ Salva

Al salvataggio si ritornerà alla lista come sotto illustrato.

Comunicazioni di programmi / Lista Programmi / Dettaglio Programma

Visualizzate da 1 a 1 di 1 righe

Codice CUI ↑↓	Cod. CUP Progetto ↑↓	Descrizione ↑↓	Imp. complessivo ↑↓	Priorità int. gener.	Motivo ↑↓	Azioni
F80007310263202200032		Acquisto sedie	105021	Priorità massima	Acquisto non più necessario	🗑️ ✎

<< < 1 Pagina 1 di 1 > >> 10

6.5 Riepilogo (quadro delle risorse disponibili)

La scheda "Riepilogo" riporta automaticamente la sommatoria dei vari importi degli acquisti precedentemente inseriti, ovvero presenta tutte le informazioni relative alla "Scheda A - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma".

Dalla scheda "Riepilogo" è possibile **"Visualizzare / Stampare le schede del programma"** previste dal decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14 e s.m.i.

Cliccare su "Scarica PDF" per scaricare il file PDF delle schede ministeriali

Di seguito vengono illustrate sinteticamente le schede PDF del programma aperte con il lettore PDF.

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2018/2019 DELL'AMMINISTRAZIONE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	150,000.00	0.00	150,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	100,000.00	10,000.00	110,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	250,000.00	10,000.00	260,000.00

Il referente del programma
Rossi Mario

Note:
(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2018/2019 DELL'AMMINISTRAZIONE

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO Intervento CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Settore	Ambito geografico di attuazione dell'acquisto Codice MISE (4)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è previsto a numero e affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLIMENTAZIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Importo	Tipologia	codice AUSA	
PROG002020201800001	2018		1		ITC	Forniture	0300000-1	Forniture altri (strumentali)	2	BaccanMito	12	SI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00				
5020202020201800003	2018	333010000000001	3		ITC	Servizi	4000000-7	Programmazione lavoro per la vendita		ELENAMILANO	12		80.000,00	80.000,00	0,00	120.000,00	0,00				
5020202020201800002	2019	033010000000000	1		SI	ITCI	8000000-4	Servizi di formazione	1	AMEROSIVITTORIO	12		100.000,00	0,00	2.000,00	112.000,00	0,00				
													80.000,00	80.000,00	0,00 (10)	120.000,00	0,00 (11)				

Note:
 (1) Codice CUI = sigla settore (F=Finanze; S=servizi) + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) Indica il CUP dell'intervento (art. 4)
 (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato risposto il CUP in quanto non presente.
 (4) Indica se tutto funzionale secondo la tabella di cui all'art. 3 comma 1 lettera ogg del D.Lgs.50/2016
 (5) Indica il CUP principale. Deve essere rispettata la convenzione per la prima sua cifra, con il settore: F=CPV+40 e 40; S=CPV+40
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 e 11
 (7) Specifica nome e cognome del responsabile del procedimento
 (8) Specifica il termine che precede il termine di scadenza o di durata del contratto, nel caso di rinnovo del contratto, indicare il numero di rinnovi.
 (9) Importo complessivo di lavori, forniture e servizi, in cui sono incluse le somme eventualmente già versate e con competenza di bilancio antecedente alle prime annualità.
 (10) Importo complessivo di lavori, forniture e servizi, in cui sono incluse le somme eventualmente già versate e con competenza di bilancio antecedente alle prime annualità.
 (11) Centrali di committenza o soggetti aggregatori ai quali si fa riferimento per l'espletamento della procedura di affidamento.
 (12) Cui obbligati per i cui acquisti ricompresi nella prima annualità (Cui articolo 8)
 (13) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compilarlo solo in caso di modifica del programma.

Il referente del programma
Rossi Mario

- Tabella B.1**
1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima
- Tabella B.2**
1. progetti e servizi
 2. concessione di servizi
 3. appalti e forniture
 4. società partecipate o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. altro
- Tabella B.3**
1. modifica su art. 7 comma 9 lettera b)
 2. modifica su art. 7 comma 9 lettera c)
 3. modifica su art. 7 comma 9 lettera d)
 4. modifica su art. 7 comma 9 lettera e)
 5. modifica su art. 7 comma 9 lettera f)
- Tabella B.4**
1. SI
 2. NO
 3. CUI non ancora attribuito
 4. interventi di acquisto diversi

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2018/2019 DELL'AMMINISTRAZIONE

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
0026825020201800001		Servizi di pulizia	123.000,00	3	Nuovo progetto come Unione dei Comuni

Il referente del programma
Rossi Mario

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

6.6 Pubblicare il programma

Terminato l'inserimento dei dati è possibile procedere con la pubblicazione della programmazione triennale/annuale sul sito www.serviziocontrattipubblici.it al fine di espletare gli adempimenti informativi.

Per pubblicare un programma è sufficiente passare alla pagina "Pubblica" di seguito illustrata e cliccare sul pulsante "Pubblica" per avviare il processo di pubblicazione.

Comunicazioni di programmi / Lista Programmi / Dettaglio Programma

Dati Generali

Acquisti

Acquisti non riproposti

Riepilogo

Pubblica

Lista delle pubblicazioni e modifiche

Non ancora inviato/pubblicato.

< Indietro
Controllo dati inseriti
Pubblica >

Cliccare qui per iniziare il processo di pubblicazione

Per ulteriori informazioni si rimanda all'analogo processo descritto al precedente 5.6 .

7 Controllo dati inseriti

La funzione "Controllo dati inseriti" permette di verificare la conformità dei dati inseriti rispetto ad una serie di vincoli di obbligatorietà o congruenza richiesti dal DM 14/2018 e da requisiti informatici posti dal sistema MIT - SCP.

La funzionalità viene eseguita automaticamente in fase di pubblicazione (vedi precedenti capitoli 5.6 e 6.6), ma può essere eseguita a piacimento dall'utente in qualunque momento.

È ad esempio utile per la verifica dei dati inseriti prima di eseguire l'export PDF (vedi capitole 5.5 e 6.5).

La figura seguente mostra come eseguire la funzione; cliccando sul menu laterale alla voce "Controllo dati inseriti" comparirà una pop-up con l'elenco degli errori bloccanti (icona di colore rosso) o delle sole incoerenze rilevate non bloccanti (icona di colore blu).

È possibile lasciare aperta la finestra pop-up con l'elenco degli errori, correggere i dati e ricontrollare l'esito delle correzioni cliccando sul pulsante "Controlla nuovamente".

CONTROLLO DATI

Numero errori bloccanti: 14

Numero errori non bloccanti: 1

Campo	Descrizione
Adozione o approvazione	Inserire i dati di adozione e e/o di approvazione del programma
intervento lavori L01386030488202000004.Cup	Valorizzare il campo
intervento lavori L01386030488202000004.Codice ISTAT o NUTS del comune	Valorizzare uno dei due campi
intervento lavori L01386030488202000004.Priorita	Valorizzare il campo
intervento lavori L01386030488202000004.Rup	Indicare il responsabile dell'intervento
intervento lavori L01386030488202000004.LottoFunzionale	Valorizzare il campo
intervento lavori	

Campo	Descrizione	Severità
Adozione o approvazione	Inserire i dati di adozione e/o di approvazione del programma	Errore
intervento lavori L01386030488202000004.Cup	Valorizzare il campo	Errore
intervento lavori L01386030488202000004.Codice ISTAT o NUTS del comune	Valorizzare uno dei due campi	Errore
intervento lavori L01386030488202000004.Priorita	Valorizzare il campo	Errore
intervento lavori L01386030488202000004.Rup	Indicare il responsabile dell'intervento	Errore
intervento lavori L01386030488202000004.LottoFunzionale	Valorizzare il campo	Errore
intervento lavori		

8 Aggiornamento di un programma pubblicato

Una volta pubblicato il programma (vedi operazioni di cui ai precedenti capitoli 5.6 e 6.6), questo non è più modificabile¹.

Per effettuare un aggiornamento del programma è possibile crearne una copia¹.

Ricerca il programma da aggiornare, ad esempio indicando l'anno di inizio e la tipologia come nell'esempio di figura seguente.

Programmazione Lavori, Forniture e Servizi

Compilazione, gestione e pubblicazione dei programmi triennali di lavori e dei programmi biennali di forniture e servizi.

Programmazione triennale di forniture e servizi

Compilazione, gestione e pubblicazione dei programmi triennali di lavori e dei programmi biennali di forniture e servizi.

- Programmi di lavori
- Programmi di forniture e servizi**
- Entrambi

Funzioni principali

- + Crea un nuovo programma di lavori
- + Crea un nuovo programma di forniture e servizi

Dalla lista ottenuta con la ricerca, cliccare sull'icona  in corrispondenza del programma da aggiornare.

LISTA PROGRAMMI

Visualizzate da 1 a 1 di 1 righe

ID del programma	Anno di inizio	Descrizione Breve	Tipologia	Azioni
ES800073102632022001	2022	Programma biennale degli acquisti di 2022/2023 Aggiornamento del 13/02/2022	Programma di Forniture/Servizi	  

<< < 1 Pagina 1 di 1 > >> 10

[< Indietro](#)



Così facendo, si otterrà la copia del programma, che erediterà un nuovo codice progressivo (vedi immagine).

LISTA PROGRAMMI

Visualizzate da 1 a 2 di 2 righe

ID del programma ↓	Anno di inizio ↑↓	Descrizione Breve ↑↓	Tipologia ↑↓	Azioni
FS800073102632022002	2022	Programma biennale degli acquisti di 2022/2023 Aggiornamento del 13/02/2022	Programma di Forniture/Servizi	 
FS800073102632022001	2022	Programma biennale degli acquisti di 2022/2023 Aggiornamento del 13/02/2022	Programma di Forniture/Servizi	  

<< < 1 Pagina 1 di 1 > >> 10

< Indietro

È ora possibile effettuare tutte le modifiche al nuovo programma e pubblicarne l'aggiornamento.

9 Cancellazione di un programma

È possibile eliminare autonomamente solo programmi non ancora pubblicati (vedi capitoli 5.6 e 6.6).

LISTA PROGRAMMI

Visualizzate da 1 a 2 di 2 righe

ID del programma	Anno di inizio	Descrizione Breve	Tipologia	Azioni
FS800073102632022002	2022	Programma biennale degli acquisti di 2022/2023 Aggiornamento del 13/02/2022	Programma di Forniture/Services	  
FS800073102632022001	2022	Programma biennale degli acquisti di 2022/2023 Aggiornamento del 13/02/2022	Programma di Forniture/Services	  

<< < 1 Pagina 1 di 1 > >> 10

< Indietro

Dopo che un programma è stato pubblicato è possibile effettuare autonomamente aggiornamenti, ma non cancellarlo.

Nel caso sia necessario eliminare un programma pubblicato per errore sarà necessario contattare il servizio assistenza (vedi capitolo 2.5) fornendo le opportune indicazioni.

10 Programmi privi di interventi

Nel caso l'amministrazione intenda evidenziare di aver svolto l'adempimento della pubblicazione del programma anche qualora non vi siano interventi previsti (ad esempio per mancanza di fondi), sarà possibile inserire il programma (i soli "Dati generali") e pubblicarlo.

In tal caso il PDF (che verrà anche pubblicato) conterrà la sola "SCHEDA A" con l'annotazione "L'amministrazione non ha interventi da pubblicare per l'anno" (come da esempio sotto raffigurato).

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	550,000.00	200,000.00	0.00	750,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	200,000.00	25,000.00	50,000.00	275,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	800,000.00	225,000.00	50,000.00	1,075,000.00

* L'amministrazione non ha interventi da pubblicare per l'anno

Il referente del programma

Rossi Mario

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

11 Cambio referente/Subentro: “Trasferisci programmi a...”

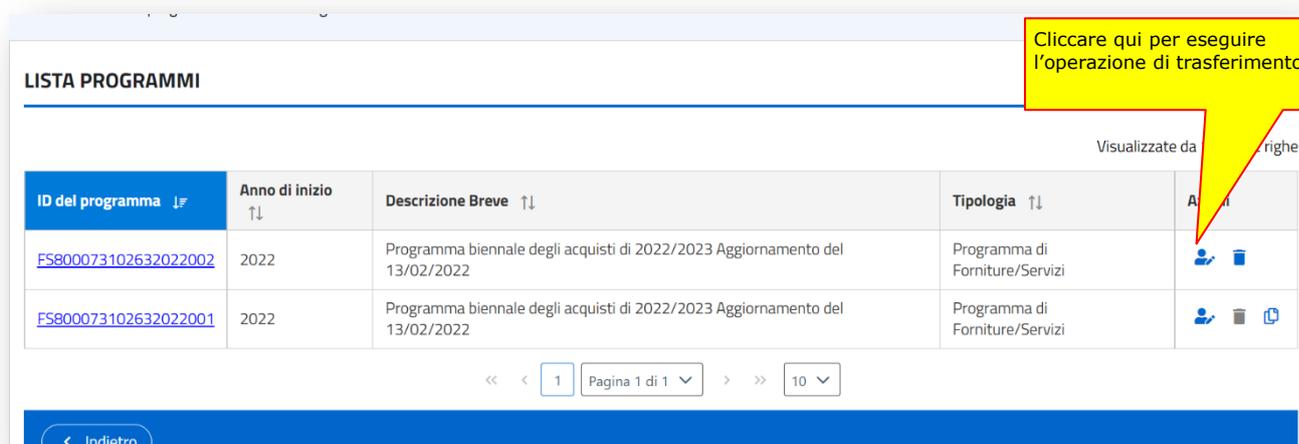
Nel caso di Cambio del Referente per la pubblicazione o Subentro di un nuovo Referente, è disponibile una funzione che consente il passaggio delle consegne dal referente in essere a quello subentrante (che deve essersi preventivamente registrato e accreditato, vedi capitolo 2.3.1).

La funzione permette il trasferimento dei programmi dal Referente che li ha in carico al nuovo Referente e deve essere quindi eseguita dal Referente che ha in carico i programmi.

Qualora il Referente che ha in carico i programmi non sia più disponibile/reperibile, tale operazione potrà essere effettuata dal servizio SCP del MIT, previa specifica richiesta di assistenza (vedi paragrafo 2.5).

Per utilizzare la funzione, il Referente che ha in carico i programmi deve accedere alla lista dei programmi mediante ricerca dalla home page (vedi istruzioni paragrafo 8).

Dalla lista può selezionare i programmi da trasferire marcandoli come illustrato sotto.



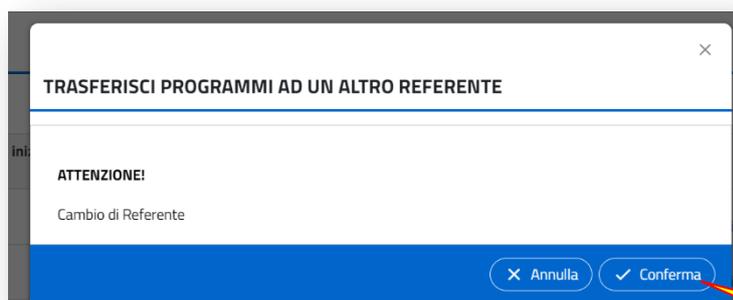
Visualizzate da 2 righe

ID del programma	Anno di inizio	Descrizione Breve	Tipologia	Azioni
FS800073102632022002	2022	Programma biennale degli acquisti di 2022/2023 Aggiornamento del 13/02/2022	Programma di Forniture/Servizi	 
FS800073102632022001	2022	Programma biennale degli acquisti di 2022/2023 Aggiornamento del 13/02/2022	Programma di Forniture/Servizi	  

<< < 1 Pagina 1 di 1 > >> 10

< Indietro

Cliccare su “Conferma”.



TRASFERISCI PROGRAMMI AD UN ALTRO REFERENTE

ATTENZIONE!

Cambio di Referente

4. completare con “conferma”

Cliccando su “Conferma” comparirà una finestra come quella sotto illustrata dove poter inserire il nominativo del nuovo Referente.

Completare l’operazione premendo il pulsante “Cambia referente”.

TRASFERISCI PROGRAMMI AD UN ALTRO REFERENTE

Indicare il nuovo Referente

Descrizione del programma Programma biennale degli acquisti di 2022/2023
Aggiornamento del 13/02/2022

Nuovo Referente (*)

Scegliere il nominativo del nuovo Referente

Ripetere l'operazione per tutti i programmi da trasferire.

12 Consultazione pubblica di un programma

È quindi possibile controllare il programma pubblicato su <https://www.serviziocontrattipubblici.it/> cercandolo nella sezione di consultazione dei programmi nel sito SCP, come sotto illustrato.

Governo Italiano

Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile
Dipartimento per le opere pubbliche, le politiche abitative e urbane, le infrastrutture idriche e le risorse umane e strumentali
Direzione generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere

Servizio Contratti Pubblici

in collaborazione con la Conferenza delle Regioni e Province Autonome e ITACA

Home

Descrizione del servizio

Consultazione bandi, avvisi ed esiti di gara

Consultazione programmazione lavori, beni e servizi

Supporto Giuridico

Anagrafe opere incomplete

Accesso per le amministrazioni

Normativa di interesse del servizio

Documentazione tecnica a supporto

Prezzari regionali

Open data

Home

Servizio Contratti Pubblici

Il Servizio contratti pubblici (SCP) del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile, realizzato in collaborazione con la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome ed ITACA, dà attuazione agli obblighi informativi e di pubblicità previsti dal D.lgs. 50/2016 in ordine a:

- pubblicità di avvisi, bandi ed esiti di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (articoli 29 e 73 del Codice dei contratti pubblici e Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 2 dicembre 2016);
- pubblicità dei programmi biennali di acquisti di beni e servizi e dei programmi triennali dei lavori pubblici, nonché dei relativi programmi triennali di lavori pubblici e Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di nomia e delle finanze, 16 gennaio 2018, n. 14);
- pubblicazione degli atti di cui all'art.29, comma 1, del Codice dei contratti pubblici;
- rilevazione e pubblicazione dell'elenco anagrafe delle opere incomplete (Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 13 marzo 2013, n. 42).

SCP fornisce altresì un servizio di supporto tecnico giuridico di help desk alle stazioni appaltanti sulla disciplina dei contratti pubblici al fine di favorire uniformità di indirizzi ed evitare molteplicità di soluzioni operative (articolo 214, comma 10, del Codice dei contratti pubblici).

SCP viene erogato integralmente online ed è articolato su base nazionale e regionale costituendo un sistema a rete tra il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e le Regioni e Province autonome, che consente agli operatori del settore di poter utilizzare i servizi erogati accedendo liberamente dai punti di contatto della rete stessa.

1. Cliccare qui

Descrizione del servizio

Consultazione bandi, avvisi ed esiti di gara

Consultazione programmazione lavori, beni e servizi

Supporto Giuridico

Anagrafe opere incomplete

Accesso per le amministrazioni

Normativa di interesse del servizio

Documentazione tecnica a supporto

Prezzari regionali

Open data

Sportello Unico Digitale

Comunicati

Contatti

Programmazione lavori, beni e servizi

In questa sezione si possono cercare programmi triennali di lavori e annuali per forniture e servizi specificandone i criteri di filtro. Per maggiore completezza di consultazione collegarsi anche ai siti regionali in materia (Siti regionali attivi).

Ricerca programmi

Regione: Provincia:

Tipologia programma:

Denominazione ente:

Codice fiscale ente:

Anno iniziale:

Pubblicato dopo il: (gg/mm/aaaa)

Pubblicato prima del: (gg/mm/aaaa)

INVIA

2. Impostare il filtro di ricerca specificando ente e anno di riferimento

3. Cliccare su Invia

In collaborazione con la Conferenza delle Regioni e Province Autonome e ITACA

Home > Programmazione lavori, beni e servizi

Programmazione lavori, beni e servizi

Elenco programmi triennali/annuali

Programmi trovati 2

- > Comune di [redacted] Programma triennale dei lavori 2018-2020 [redacted]
- > Comune di [redacted] Programma di forniture e servizi [redacted]

4. Cliccare sul titolo del programma estratto dalla ricerca

In collaborazione con la Conferenza delle Regioni e Province Autonome e ITACA

Home > Programmazione lavori, beni e servizi

Pubblicità legale

Scheda programma

Dati generali

Ente Comune di Bussolengo
Nome del responsabile del programma Rossi Mario

Documento PDF
Visualizza le schede del programma

Documento Open Data
Scarica i dati in formato Open Data

5. Cliccare qui per scaricare il PDF del programma appena pubblicato



ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	550,000.00	200,000.00	0.00	750,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	200,000.00	25,000.00	50,000.00	275,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	800,000.00	225,000.00	50,000.00	1,075,000.00

Il referente del programma
Rossi Mario