

DM 65

Nuove competenze e nuovi linguaggi

DM 66

Formazione del personale scolastico per la
transizione digitale

Relatori

- Rossella Gobbo Presidentessa AssoEdu
- Franco Cristin Direttore sga



NEWS ! D.M.65 del 12 aprile 2023 ultime candidature :

nuovo termine di chiusura presentazione dei progetti:

alle ore 15 del 23/02/2024 per quelle scuole che si trovano nello stato da inserire e in lavorazione

alle ore 15 del 23/02/2024 per le scuole che si trovavano nello stato da integrare

alle ore 15:00 del 29/02/2024 per le scuole paritarie

Per D.M. 66 al momento resta il 29/02/2024



Sviluppare le competenze STEM
Potenziamento delle competenze linguistiche e metodologiche
D.M.65 del 12 aprile 2023

Formazione del personale scolastico
per la transizione digitale
D.M. 66 del 12 aprile 2023



D.M.65 del 12 aprile 2023 - 750 milioni di euro

**Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”
nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –**

**Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”
del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU**

art 1 comma 1 - Linea A – PER GLI ALUNNI

“la misura mira a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a **sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione**, con particolare riguardo verso le pari opportunità”

anche sulla base di quanto previsto dai commi 547-554 della legge 29 dicembre 2022, n. 197

art 1 comma 3 - Linea B - PER I DOCENTI

“la misura mira a promuovere **percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale**, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento”

nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 1, comma 7, lettera a), della legge 13 luglio 2015, n 107, e del *target* M4C1-17, in favore di tutte istituzioni scolastiche statali



*Sviluppare le competenze STEM
Potenziamento delle competenze linguistiche e
metodologiche*

D.M.65 del 12 aprile 2023

INTERVENTO ODIERNO

ATTIVITA'

PIANO FINANZIARIO - RISORSE

SELEZIONE DEL PERSONALE

AFFIDAMENTO SERVIZI – ETS

UCS - COSTI INDIRECTI



Documento di lavoro principale

**Istruzioni Operative prot. n. 132935
del 15 novembre 2023**



Linea di intervento A

Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere.

almeno **50%** del finanziamento

Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie. (% non definita)

Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti. (% non definita)

Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM
massimo **10%** dell'intervento

Linea di intervento B

A) Percorsi formativi annuali di lingua

B) Corsi annuali di metodologia CLIL

Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo

massimo **10%** dell'intervento



INTERVENTO A	
Tipologia attività	Descrizione
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	- I percorsi devono essere progettati ed erogati sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2. - Possono avere una durata minima di almeno 10 ore e massima di 30 ore. IN PRESENZA - Le azioni formative sono svolte in presenza e prevedono il coinvolgimento dell'intero gruppo classe, di più classi, di classi aperte e comunque di gruppi di studenti non inferiori a 9 unità, favorendo la massima partecipazione e coinvolgimento delle studentesse. - Il costo complessivo per lo svolgimento di questa attività deve essere almeno pari al 50% del totale del finanziamento dell'intervento. Attività da svolgere dall'anno scolastico 2023 - 2024 fine entro 15 maggio 2025
Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie	- Sono tenuti da un formatore mentor esperto in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sull'orientamento. - Possono avere una durata minima di almeno 10 ore e massima di 20 ore, sono articolati in cicli di incontri fra un formatore mentor e un gruppo di studentesse e studenti e prevedono il coinvolgimento delle famiglie, in particolare nella fase di restituzione delle esperienze di mentoring. - I percorsi si svolgono in presenza e sono erogati a piccoli gruppi, composti da almeno 3 studentesse e studenti che conseguono l'attestato finale.

Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	- Sono finalizzati sia al potenziamento della didattica curricolare come sperimentazione di percorsi con metodologia CLIL nell'ambito di discipline non linguistiche, con il coinvolgimento di una o più classi o a classi aperte, sia allo svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico, per percorsi finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica. - I percorsi, che possono avere una durata minima di almeno 10 ore e massima di 40 ore, sono tenuti da almeno un formatore esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1, coadiuvato da un tutor. - Le azioni formative sono svolte in presenza e prevedono il coinvolgimento dell'intero gruppo classe, di più classi, di classi aperte e comunque di gruppi di studenti non inferiori a 9 unità.
Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM	- All'interno di ciascuna istituzione beneficiaria è costituito un gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM, che possa effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie. - Il gruppo di lavoro è composto da tutor esperti interni e/o esterni.

I percorsi per gli studenti possono essere svolti in periodo estivo e comunque sospensione delle lezioni

Su linea di intervento A è possibile organizzare, per studenti non italofoni, percorsi di potenziamento con metodologia CLIL discipline non linguistiche in italiano, ad esempio matematica in italiano



INTERVENTO B

Tipologia attività	Descrizione
Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti	- si articolano in due tipologie: A. corsi annuali di formazione linguistica per docenti in servizio, che consentano di acquisire una adeguata competenza linguistico-comunicativa in una lingua straniera, finalizzata al conseguimento di certificazione di livello B1, B2, C1, C2, secondo quanto previsto dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) e dal decreto del Ministro dell'istruzione 10 marzo 2022, n. 62; B. corsi annuali di metodologia Content and Language Integrated Learning (CLIL), rivolti ai docenti in servizio. - I corsi annuali di formazione linguistica della tipologia A sono mirati al conseguimento della certificazione linguistica di livello B1, B2, C1, C2. - I corsi annuali di metodologia della tipologia B sono mirati a potenziare le competenze pedagogiche, didattiche e linguistico-comunicative dei docenti per l'insegnamento delle discipline secondo la metodologia CLIL.
Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo	- Il gruppo di lavoro è composto da tutor esperti interni e/o esterni. - All'interno di ciascuna istituzione beneficiaria è costituito un gruppo di lavoro per il multilinguismo, che possa effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica.



MODALITÀ DI EROGAZIONE

- *I percorsi didattici e formativi per studenti e per docenti possono essere svolti in presenza e on line?*
- ***Per la linea A tutti i percorsi si svolgono in presenza. Per la linea B i percorsi possono essere svolti in presenza, on line (sincrona) o con modalità ibrida, ma sempre garantendo la presenza sincrona del docente e dei corsisti, in coerenza con quanto richiesto dalla rispettiva UCS e dall'obbligo di documentazione delle attività.***

Denominazione attività DM 65	Tipologia di fruizione	UCS personale Tasso	Tasso forfettario 40%
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	Gruppo (min. 9 destinatari)	79 €/h docente 34 €/h tutor	40% dei costi ammissibili di personale
Percorsi di mentoring per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie	Piccoli gruppi (min. 3 destinatari)	79,00 €/h	40% dei costi ammissibili di personale
Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	Gruppo (min. 9 destinatari)	79 €/h docente 34 €/h tutor	40% dei costi ammissibili di personale
Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo		34 €/h	-
Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti	Gruppo (min. 5)	122 €/h	40% dei costi ammissibili di personale
Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo		34 €/h	-

Prima di tutto il CUP con template precompilati seguire indicazioni su piattaforma



CUP

Il Codice Unico di Progetto (CUP) garantisce la tracciabilità delle spese e consente la verifica in itinere dei possibili casi di frode, corruzione, conflitto di interessi e di doppio finanziamento. Per tale ragione ciascun progetto finanziato con i fondi del PNRR – Next generation EU deve essere obbligatoriamente contraddistinto per tutta la sua durata da un proprio codice CUP.

Il CUP dovrà essere riportato obbligatoriamente su tutta la documentazione e gli atti relativi al progetto (determine, avvisi, procedure selettive, gare, ordini, contratti, fatture, mandati di pagamento, etc.).



Codice di template: n. 2308001

Nome del template: **PNRR Investimento M4C1-3.1 – MIM - Potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche**



Posta in arrivo (1.603) - franco...

FUTURA - LA SCUOLA PER L'ITA...

FUTURA PNRR - Gestione Prog...

pnrr.pubblica.istruzione.it/pns1-gestioneavvisi-web/azione/?prgAvv=1143&prgAzi=1224&prgCan=33150

GOOGLE

Login CVV Classeviv...

Meet - Corso1 Neo...

Istituto Statale Istru...

Switch Net

ATP500

DAP-2695

FIREWALL

DISCONNESSIONE

SERVER_IPSIA

LIBERO

FB

YOU_TUBE

Importati

EOLO_SPEED_TEST

HOYA

Tutti i preferiti

PROGETTAZIONE

GESTIONE

INIZIATIVE

COMUNICAZIONI

ASSISTENZA

PROFILO

Progetto Avviso/Decreto: M4C1I3.1-2023-1143 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/202...

Intervento: Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti

Stato progetto
IN LAVORAZIONE

Dati generali

Intervento A

Intervento B

Indicatori e target

Riepilogo progetto

Carica proposta progettuale

Accordo di concessione

Attività associate all'intervento

Importo assegnato per l'intervento 55.853,09 €

Aprire, compilare e salvare ogni attività presente in questa tabella.

Titolo	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni	Stato	Importo totale	Azioni
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	(Min: 50%)	1.898,40 €	15	Compilata	28.476,00 €	
Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie		1.106,00 €	4	Compilata	4.424,00 €	
Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti		1.898,40 €	10	Compilata	18.984,00 €	
Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo	(Max: 10%)	3.969,09 €	1	Completata	3.969,09 €	
Totale richiesto per l'intervento					55.853,09 €	
Importo ancora da imputare					0,00 €	

VERIFICA IMPORTI

RIMETTI IN LAVORAZIONE LE ATTIVITÀ

Descrizione dettagliata dell'intervento

<https://www.assoedu.it/>

Posta in arrivo (1.603) - franco.c x FUTURA - LA SCUOLA PER L'IT/ x FUTURA PNRR - Gestione Proge x +

pnrr.pubblica.istruzione.it/pns1-gestioneavvisi-web/azione/?prgAvv=1143&prgAzi=1242&prgCan=33150

GOOGLE Login CVV Classeviv... Meet - Corso1 Neo... Istituto Statale Istru... Switch Net Z ATP500 DAP-2695 FIREWALL DISCONNESSIONE SERVER_IPSIA LIBERO FB YOU_TUBE Importati EOLO_SPEED_TEST HOYA Tutti i preferiti

PROGETTAZIONE GESTIONE INIZIATIVE COMUNICAZIONI ASSISTENZA

PROFILO

Progetto Avviso/Decreto: M4C1I3.1-2023-1143 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/202...

Intervento: Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

Stato progetto
IN LAVORAZIONE

- Dati generali
- Intervento A
- Intervento B**
- Indicatori e target
- Riepilogo progetto
- Carica proposta progettuale
- Accordo di concessione

Lista dei partner

Compilare la lista dei partner inserendo il nome e P.IVA o il codice fiscale

Nome partner	P. IVA	Codice Fiscale	Ruolo	Elimina
Nessun partner inserito				

SALVA

Attività associate all'intervento

Importo assegnato per l'intervento 17.399,00 €

Aprire, compilare e salvare ogni attività presente in questa tabella.

Titolo	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni	Stato	Importo totale	Azioni
Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti		2.049,60 €	8	Compilata	16.396,80 €	
Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo	(Max: 10%)	1.002,20 €	1	Completata	1.002,20 €	
Totale richiesto per l'intervento					17.399,00 €	
Importo ancora da imputare					0,00 €	

VERIFICA IMPORTI **RIMETTI IN LAVORAZIONE LE ATTIVITÀ**



Posta in arrivo (1.603) - franco.c

FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITA

FUTURA PNRR - Gestione Progi

pnrr.pubblica.istruzione.it/pns1-gestioneavvisi-web/indicatoriTarget/?prgAvv=1143&prgCan=33150

GOOGLELogin CVV Classeviv...Meet - Corso1 Neo...Istituto Statale Istru...Switch NetATP500DAP-2695FIREWALLDISCONNESSIONESERVER_IPSIALIBEROFBYOU_TUBEImportatiEOLO_SPEED_TESTHOYATutti i preferiti

PROGETTAZIONE

GESTIONE

INIZIATIVE

COMUNICAZIONI

ASSISTENZA

PROFILO

Progetto Avviso/Decreto: M4C1I3.1-2023-1143 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/202...

Indicatori e target

Stato progetto
IN LAVORAZIONE

1Dati generali

2Intervento A

3Intervento B

4Indicatori e target

5Riepilogo progetto

6Carica proposta progettuale

7Accordo di concessione

FORMAZIONE (NON-BINARIO 18-29)		monitoraggio		
C10.M	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE (NON-BINARIO: 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10.N	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE (NON-BINARIO: 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C14.B	NUMERO DI GIOVANI DI ETÀ COMPRESA TRA I 15 E I 29 ANNI CHE RICEVONO SOSTEGNO (NON-BINARIO)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C14.F	NUMERO DI GIOVANI DI ETÀ COMPRESA TRA I 15 E I 29 ANNI CHE RICEVONO SOSTEGNO (DONNE)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C14.M	NUMERO DI GIOVANI DI ETÀ COMPRESA TRA I 15 E I 29 ANNI CHE RICEVONO SOSTEGNO (UOMINI)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio

Target

Target da raggiungere e rendicontare da parte del soggetto attuatore entro il trimestre e l'anno di scadenza indicato

Nome Target	Unità di misura	Valore target	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza
Studenti che hanno frequentato corsi di lingua extracurricolari nel 2024	Numero	Richiesto in fase di monitoraggio	T4	2024
Classi attivate nei progetti STEM nel 2024/25	Numero	Richiesto in fase di monitoraggio	T4	2025
Scuole che hanno attivato progetti di orientamento STEM nel 2024/25	Numero	1	T2	2025
Corsi annuali di lingua e metodologia offerti agli insegnanti	Numero	1	T2	2025



Posta in arrivo (1.603) - franco.c

FUTURA - LA SCUOLA PER L'ITA

FUTURA PNRR - Gestione Proge

pnrr.pubblica.istruzione.it/pns1-gestioneavvisi-web/riepilogo/?prgAvv=1143&prgCan=33150

GOOGLE
Login CVV Classeviv...
Meet - Corso1 Neo...
Istituto Statale Istru...
Switch Net
Z ATP500
DAP-2695
FIREWALL
DISCONNESSIONE
SERVER_IPSIA
LIBERO
FB
YOU_TUBE
Importati
EOLO_SPEED_TEST
HOYA
Tutti i preferiti

PROGETTAZIONE

GESTIONE

INIZIATIVE

COMUNICAZIONI

ASSISTENZA

PROFILO

Progetto Avviso/Decreto: M4C1I3.1-2023-1143 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/202...

Stato progetto

IN LAVORAZIONE

Riepilogo progetto

1

Dati generali

2

Intervento A

3

Intervento B

4

Indicatori e target

5

Riepilogo progetto

6

Carica proposta progettuale

7

Accordo di concessione

Interventi

Intervento: M4C1I3.1-2023-1143-1224 - Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti

Attività	Importo singola edizione	Numero di edizioni/repliche	Stato	Totale importo richiesto	Percentuale dell'attività sul totale	
ATT-827 - Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	1.898,40 €	15	Compilata	28.476,00 €	(Min: 50%)	Q
ATT-828 - Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie	1.106,00 €	4	Compilata	4.424,00 €		Q
ATT-829 - Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	1.898,40 €	10	Compilata	18.984,00 €		Q
ATT-830 - Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo	3.969,09 €	1	Completata	3.969,09 €	(Max: 10%)	Q
Totale richiesto per l'intervento				55.853,09 €		

Ci sono dei partner?

☐ Si
☐ No

Numero di partner

0

Lista dei partner

Nome partner	P. IVA	Codice Fiscale	Ruolo
--------------	--------	----------------	-------



Piano finanziario

DM 65



Denominazione attività DM 65	Tipologia di fruizione	UCS personale Tasso	Tasso forfettario 40%
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	Gruppo (min. 9 destinatari)	79 €/h docente 34 €/h tutor	40% dei costi ammissibili di personale
Percorsi di mentoring per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie	Piccoli gruppi (min. 3 destinatari)	79,00 €/h	40% dei costi ammissibili di personale
Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	Gruppo (min. 9 destinatari)	79 €/h docente 34 €/h tutor	40% dei costi ammissibili di personale
Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo		34 €/h	-
Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti	Gruppo (min. 5)	122 €/h	40% dei costi ammissibili di personale
Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo		34 €/h	-

PER TUTTI I PERCORSI - COSTI INDIRETTI

È riconosciuto altresì un importo pari al **40% dei costi diretti di personale** per l'UCS per il rimborso degli altri costi indiretti sostenuti dalla scuola per l'organizzazione del percorso e l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari.



UCS E TASSO FORFETARIO 40%

- Quali spese possono essere sostenute con le UCS e con il tasso forfetario del 40?
- **Le UCS coprono i costi del personale relativo all'attività del formatore/esperto e del tutor d'aula, quando previsto (se la figura del tutor d'aula è prevista, essa è sempre obbligatoria). In applicazione dell'art. 56 del Regolamento (UE) 2021/1060, il tasso forfetario viene riconosciuto in % fissa (40%) sul valore dei costi della relativa UCS. Il tasso forfetario può coprire i costi necessari per lo svolgimento del percorso formativo (spese di direzione e gestione del corso, di acquisto di testi e materiali di consumo per la didattica, di noleggio di eventuali attrezzature didattiche calcolate sulla durata effettiva di utilizzo per il percorso, etc.). Il tasso forfetario non forma oggetto di rendicontazione sulla piattaforma.**



Percorsi LINEA A

ESPERTO

Costo orario Lordo Stato

Euro 79,00

Costo orario Lordo Dipendente

Euro 59,53

CONFRONTI

Attività di docenza CCNL Scuola

Euro 38,50 lordo dipendente

Esperti PON

Euro 52,75 lordo dipendente

Costo orario Lordo Stato

Euro 34,00

Costo orario Lordo Dipendente

Euro 25,62

CONFRONTI

Attività di docenza CCNL Scuola

Euro 19,25 lordo dipendente

Tutor PON

Euro 22,61 lordo dipendente



Percorsi LINEA A

Formatore/docente

Costo orario Lordo Stato Euro 79,00

Costo orario Lordo Dipendente Euro 59,53

CONFRONTI

Attività di docenza CCNL Scuola Euro 38,50 lordo dipendente

Esperti PON Euro 52,75 lordo dipendente

BEN RETRIBUITO SE PER DOCENTI INTERNI

BENRETRIBUTO ANCHE SE ESTERNALIZZATO

(sia esperti che ditte – ESEMPIO Euro 64,75 + iva 22

oppure Euro 79 se esente IVA, minimi/forfettario)



Percorsi LINEA A

Tutor

Costo orario Lordo Stato Euro 34,00

Costo orario Lordo Dipendente Euro 25,62

CONFRONTI

Attività aggiuntive funzionali CCNL Scuola	Euro 19,25 lordo dipendente
Tutoraggio PON	Euro 22,61 lordo dipendente

BEN RETRIBUITO PER DOCENTI INTERNI



Percorsi LINEA A

COSTO ORARIO di 113,00 Euro

Il valore orario complessivo di 113,00 Euro per esperto e tutor
può esser diviso «liberamente».

Esempio 70 Euro e 43 Euro oppure 60 Euro e 53 Euro



Percorsi LINEA B

Costo orario Lordo Stato	Euro 122,00
Costo orario Lordo Dipendente	Euro 112,44

CONFRONTI

D.I.326/95	Euro 41,32 lordo dipendente
D.I.326/95 (se docente universitario)	Euro 51,32 lordo dipendente
Esperti PON	Euro 52,75 lordo dipendente

BEN RETRIBUITO SE PER DOCENTI INTERNI

(sia esperti che ditte – ESEMPIO Euro 100,00 + iva 22
oppure Euro 122 se esente IVA, minimi/forfetario)



ATTIVITA' del TEAM

Costo orario Lordo Stato Euro 34,00

Costo orario Lordo Dipendente Euro 25,62

CONFRONTI

Attività aggiuntive funzionali CCNL Scuola Euro 19,25 lordo dipendente

Tutoraggio PON Euro 22,61 lordo dipendente

BEN RETRIBUITO PER DOCENTI INTERNI

RETRIBUITO ANCHE

Il costo complessivo per lo svolgimento di questa attività **non può superare il 10%** del totale del finanziamento del progetto.



Attività tecnica del gruppo di lavoro
per orientamento e tutoraggio per STEM:

Tutor esperti interni e/o esterni

- Rilevazione dei fabbisogni dei destinatari
- Programmazione e monitoraggio delle azioni formative
- Raccolta documentazione attività anche attraverso la piattaforma dedicata
- Programmazione e gestione dell'attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie



SEQUENZA OPERATIVA DM 65

- 1) CREAZIONE TEAM – PROGETTAZIONE (non a carico fondi PNRR)
- 2) INSERIMENTO SU PIATTAFORMA PROGETTO
- 3) CUP
- 4) SOTTOSCRIZIONE ACCORDO DI CONCESSIONE
- 5) ASSUNZIONE A BILANCIO
- 6) ANTICIPO (10% 50%)
- 7) ACCORDI di RETE/CONVENZIONI/PROTOCOLLI/AVVISI di SELEZIONE



PROGRAMMAZIONE/GESTIONE/MONITORAGGI

REALIZZAZIONE PROGETTO ENTRO 15 maggio 2025

10) CHIUSURA 30 GIUGNO 2025
<https://www.assoedu.it/>

Il rispetto e la rendicontazione di milestone e target

Il *target* della linea di investimento è costituito dal numero di unità di personale scolastico formate sulla transizione digitale. Entro il **30 giugno 2025** il Ministero dell'istruzione e del merito dovrà fornire la dimostrazione sul raggiungimento del valore minimo di personale scolastico formato.

Pertanto, ciascuna istituzione scolastica beneficiaria dovrà coinvolgere un numero di unità di personale almeno pari al target definito in proporzione al numero di unità di personale di appartenenza e al finanziamento ricevuto, come riportato nel progetto.

La rendicontazione sul conseguimento del *target* deve essere effettuata sulla piattaforma “PNRR – Gestione Progetti” nell’area di “Gestione”, che risulta direttamente integrata con la **piattaforma “Scuola Futura”**, dove andranno registrate tutte le attività svolte, il personale coinvolto, i percorsi attivati e conclusi, le presenze, la descrizione delle singole attività formative svolte, gli attestati rilasciati.

La rendicontazione sul raggiungimento del target è soggetta a monitoraggio continuo e deve essere costantemente aggiornata dall’istituzione scolastica.



TEMPISTICHE AZIONI

Data inizio (non prima del) 15/11/2023

Data fine (non dopo il) 15/05/2025

CHIUSURA PIATTAFORMA 30/06/2025



D.M. 66 del 12 aprile 2023 - 450 milioni

Formazione scolastica continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale

La linea di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza prevede la “creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale”, con il coordinamento del Ministero dell’istruzione e del merito, la formazione di “circa 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale amministrativo, la creazione di circa 20.000 corsi di formazione”. La formazione del personale scolastico sulla transizione digitale riveste un ruolo strategico nel processo di innovazione di ciascuna scuola e di sviluppo professionale, anche per la sua complementarità con la linea di investimento 3.2 “*Scuola 4.0*”. **in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu**



Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

PERCORSI
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
PIANO FINANZIARIO
SELEZIONE DEL PERSONALE
AFFIDAMENTO SERVIZI – ETS
COSTI INDIRECTI



Tipologia attività DM 66	Descrizione
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	- I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati in presenza, on line o ibrida, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione. - Sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale. - Possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Non rientrano, in tale ambito, i congressi o i convegni. - Ciascuna lezione è tenuta da un formatore esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor.
Laboratori di formazione sul campo	- Gli incontri si svolgono in presenza. - Sono erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. - Consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse. - Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.
Comunità di pratiche per l'apprendimento	- Animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola. - può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. - I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale. massimo 20% del progetto

Azione DM 66	Voce di costo	UCS	Tasso forfettario
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	a.1) docente	a.1) 122 €/h	-
	a.2) tutor	a.1) 34 €/h	-
	b) altri costi diretti di progetto, calcolati sui costi ammissibili del personale, necessari alla realizzazione dell'azione	-	40% dei costi ammissibili di personale
Laboratori di formazione sul campo	a.1) docente	a.1) 122 €/h	-
	a.2) tutor	a.1) 34 €/h	-
	b) altri costi diretti di progetto, calcolati sui costi ammissibili del personale, necessari alla realizzazione dell'azione	-	40% dei costi ammissibili di personale
Comunità di pratiche per l'apprendimento	a) personale (tutor)	34 €/h	-

Comunità di pratiche per l'apprendimento/coordinamento:

All'interno di ciascuna istituzione scolastica beneficiaria è attivata una **Comunità di pratiche per l'apprendimento**, animata da **un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni**, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (*peer learning*), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, **lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali**, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La **Comunità di pratiche per l'apprendimento** può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

Le attività della comunità di pratica possono svolgersi sia **in presenza che in modalità on line sincrona**. Il numero di ore per la partecipazione alle attività della comunità può variare tra i diversi componenti.



Formazione Docenti - tipologie

- ✓ gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro, in complementarità con quanto previsto dalla linea di investimento 3.2 “*Scuola 4.0*” della missione 4, componente 1, del PNRR;
- ✓ aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali;
- ✓ metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie; metodi e tecniche di apprendimento esperienziale, collaborativo, personalizzato, immersivo, basate sul progetto (PBL), sulla ricerca (*inquiry based*), sulla narrazione (*storytelling*), sulla soluzione di problemi (*problem solving*), sul *making* (fabbricazione di manufatti con strumenti digitali), sul *tinkering* (insegnare a “pensare con le mani” e ad apprendere sperimentando con strumenti e materiali), sull'utilizzo del gioco nell'insegnamento (*gamification*), sulla realtà virtuale, aumentata e immersiva, sull'internet delle cose (IoT), etc.;
- ✓ pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali;



Docenti - tipologie

- ✓ didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del *coding*,
- ✓ dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia;
- ✓ potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), secondo un approccio interdisciplinare, anche sulla base di quanto previsto dalle *Linee guida per le discipline STEM*, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184;
- ✓ cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo;
- ✓ competenze per l'utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica e per l'apprendimento dell'intelligenza artificiale, nel rispetto dei quadri di riferimento europei;
- ✓ tecnologie digitali per l'inclusione scolastica;
- ✓ sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali;
- ✓ insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e
- ✓ utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti;
- ✓ leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole;



Formazione Personale ATA

digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.

E' ammissibile ai fini del raggiungimento del target, al personale amministrativo la partecipazione sia ai percorsi di formazione sulla transizione digitale anche ai laboratori sul campo



Uso efficiente del software per ufficio, quali word, excel, access, power point

L'attività negoziale delle scuole e i correlati strumenti digitali: corso base

L'attività negoziale delle scuole e i correlati strumenti digitali: corso avanzato

La segreteria nella sua organizzazione generale: il quadro normativo e la digitalizzazione delle segreterie scolastiche (procedure organizzative, amministrative, documentali, contabili e finanziarie)

Gestione degli esperti esterni della scuola: norme, schema di regolamento, piattaforma PerlaPA

La digitalizzazione degli adempimenti fiscali delle scuole

Gestione efficiente del sito web della scuola: aspetti legali e normativi

I beni delle Istituzioni Scolastiche e la loro gestione attraverso il digitale



Documento di lavoro principale

**Istruzioni Operative prot. n. 141549
del 7 dicembre 2023**



CUP

Il Codice Unico di Progetto (CUP) garantisce la tracciabilità delle spese e consente la verifica in itinere dei possibili casi di frode, corruzione, conflitto di interessi e di doppio finanziamento. Per tale ragione ciascun progetto finanziato con i fondi del PNRR – Next generation EU deve essere obbligatoriamente contraddistinto per tutta la sua durata da un proprio codice CUP.

Il CUP dovrà essere riportato obbligatoriamente su tutta la documentazione e gli atti relativi al progetto (determine, avvisi, procedure selettive, gare, ordini, contratti, fatture, mandati di pagamento, etc.).



Codice di template n. **2308002**

Nome del template:

PNRR – Investimento M4C1-2.1 – Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale.





<https://www.assoedu.it/>

Posta in arrivo (1,621) - franco...

FUTURA - LA SCUOLA PER L'IT...

FUTURA PNRR - Gestione Progi...

pnrr.pubblica.istruzione.it/pns1-gestioneavvisi-web/azione/?prgAvv=1222&prgAzi=1302&prgCan=34817

GOOGLELogin CVV Classeviv...Meet - Corso1 Neo...Istituto Statale Istru...Switch NetZ ATP500DAP-2695FIREWALLDISCONNESSIONESERVER_IPSIALIBEROFBYOU_TUBEImportatiEOLO_SPEED_TESTHOYATutti i preferiti

PROGETTAZIONE

GESTIONE

INIZIATIVE

COMUNICAZIONI

ASSISTENZA

PROFILO

Progetto Avviso/Decreto: M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle s...

Intervento: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

Stato progetto
IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

2 Intervento

3 Indicatori e target

4 Riepilogo progetto

5 Carica proposta progettuale

6 Accordo di concessione

Nessun partner inserito

SALVA

Attività associate all'intervento

Importo assegnato per l'intervento 56.170,95 €

Aprire, compilare e salvare ogni attività presente in questa tabella.

Titolo	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni	Stato	Importo totale	Azioni
Percorsi di formazione sulla transizione digitale		3.931,20 €	4	Compilata	15.724,80 €	
Laboratori di formazione sul campo	(Min: 30%)	3.276,00 €	10	Compilata	32.760,00 €	
Comunità di pratiche per l'apprendimento	(Max: 20%)	7.686,15 €	1	Completata	7.686,15 €	
Totale richiesto per l'intervento					56.170,95 €	
Importo ancora da imputare					0,00 €	

VERIFICA IMPORTI

RIMETTI IN LAVORAZIONE LE ATTIVITÀ

Progetto

<https://www.assoedu.it/>

Posta in arrivo (1.621) - franco...FUTURA – LA SCUOLA PER L'IT/FUTURA PNRR - Gestione Pro...

pnrr.pubblica.istruzione.it/pns1-gestioneavvisi-web/indicatoriTarget/?prgAvv=1222&prgCan=34817

GOOGLELogin CVV Classeviv...Meet - Corso1 Neo...Istituto Statale Istru...Switch NetATP500DAP-2695FIREWALLDISCONNESSIONESERVER_IPSIALIBEROFBYOU_TUBEImportatiEOLO_SPEED_TESTHOYATutti i preferiti

PROGETTAZIONEGESTIONEINIZIATIVECOMUNICAZIONIASSISTENZA

PROFILO

Progetto Avviso/Decreto: M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle s...

Stato progetto
IN LAVORAZIONE

1Dati generali

2Intervento

3Indicatori e target

4Riepilogo progetto

5Carica proposta progettuale

6Accordo di concessione

C1oIC	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI: 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C1oID	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI: 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C1oIF	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE: ETÀ 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C1oIG	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE: 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C1oIH	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE: 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C1oIL	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C1oIM	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO: 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C1oIN	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO: 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C7	UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI	C - COMUNE	Utenti per anno	Richiesto in fase di monitoraggio

Target

Target da raggiungere e rendicontare da parte del soggetto attuatore entro il trimestre e l'anno di scadenza indicato

Nome Target	Unità di misura	Valore target	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza
Formazione di dirigenti scolastici, docenti e personale amministrativo	Numero	72	T4	2025



Posta in arrivo (1,621) - franco.c

FUTURA – LA SCUOLA PER L'IT/

FUTURA PNRR - Gestione Progi

pnrr.pubblica.istruzione.it/pns1-gestioneavvisi-web/riepilogo/?prgAvv=1222&prgCan=34817

GOOGLELogin CVV Classeviv...Meet - Corso1 Neo...Istituto Statale Istru...Switch NetZ ATP500DAP-2695FIREWALLDISCONNESSIONESERVER_IPSIALIBEROFBYOU_TUBEImportatiEOLO_SPEED_TESTHOVATutti i preferiti

PROGETTAZIONE

GESTIONE

INIZIATIVE

COMUNICAZIONI

ASSISTENZA

PROFILO

Progetto Avviso/Decreto: M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle s...

Riepilogo progetto

Stato progetto
IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

2 Intervento

3 Indicatori e target

4 Riepilogo progetto

5 Carica proposta progettuale

6 Accordo di concessione

MONFALCONE

GORIZIA

Interventi

Intervento: M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

Attività	Importo singola edizione	Numero di edizioni/repliche	Stato	Totale importo richiesto	Percentuale dell'attività sul totale	
ATT-945 - Percorsi di formazione sulla transizione digitale	3.931.20 €	4	Compilata	15.724.80 €		Q
ATT-946 - Laboratori di formazione sul campo	3.276.00 €	10	Compilata	32.760.00 €	(Min: 30%)	Q
ATT-947 - Comunità di pratiche per l'apprendimento	7.686.15 €	1	Completata	7.686.15 €	(Max: 20%)	Q
Totale richiesto per l'intervento				56.170.95 €		

Ci sono dei partner?

☐ Si ☒ No

Numero di partner

0

Lista dei partner

Nome partner	P. IVA	Codice Fiscale	Ruolo
Nessun partner inserito			

Progetto



<https://www.assoedu.it/>

Piano finanziario

DM 66



VINCOLI

Percorsi di formazione sulla transizione digitale

Laboratori di formazione sul campo

minimo 30% del finanziamento

Comunità di pratiche per l'apprendimento

massimo 20% dell'intervento



Percorsi di formazione sulla transizione digitale

Almeno 15 partecipanti

Presenza – online – ibrida

Docente più Tutor



Laboratori di formazione sul campo

Almeno 5 partecipanti

Presenza

Docente più Tutor

Comunità di pratiche per l'apprendimento

Interni e/o esterni



La formazione di cui al D.M. 66/2023 è prevalentemente rivolta al personale interno di ciascuna istituzione scolastica. Tuttavia, per particolari percorsi dedicati a specifiche tematiche settoriali o rivolti, a titolo esemplificativo, a docenti appartenenti alle medesime aree disciplinari, a dirigenti scolastici, a DSGA, a personale ATA, al personale educativo, le scuole possono organizzare i percorsi in rete con altre scuole, aprendo, pertanto, la partecipazione anche al personale che opera in sedi diverse.



Azione	Voce di costo	UCS	Tasso forfettario
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	a.1) docente	122 €/h	-
	a.2) tutor	34 €/h	-
	b) altri costi diretti di progetto, calcolati sui costi ammissibili del personale, necessari alla realizzazione dell'azione	-	40% dei costi ammissibili di personale
Laboratori di formazione sul campo	a.1) docente	122 €/h	-
	a.2) tutor	34 €/h	-
	b) altri costi diretti di progetto, calcolati sui costi ammissibili del personale, necessari alla realizzazione dell'azione	-	40% dei costi ammissibili di personale
Comunità di pratiche per l'apprendimento	a) personale (tutor)	34 €/h	-

Percorsi di formazione sulla transizione digitale

Laboratori di formazione sul campo

UCS 122,00 Euro – docente

UCS 34,00 Euro – tutor

Attività tecnica della Comunità di pratiche per l'apprendimento

UCS 34 Euro – tutor



Formatore

Costo orario Lordo Stato Euro 122,00

Costo orario Lordo Dipendente **Euro 112,44**

CONFRONTI

D.I.326/95 Euro 41,32 lordo dipendente

D.I.326/95 (se docente universitario) Euro 51,32 lordo dipendente

Esperti PON Euro 52,75 lordo dipendente

BEN RETRIBUITO SE PER DOCENTI INTERNI

BEN RETRIBUITO ANCHE SE ESTERNALIZZATO

(sia esperti che ditte – ESEMPIO Euro 100,00 + iva 22

oppure Euro 122 se esente IVA, minimi/forfetario)



Tutor

Costo orario Lordo Stato Euro 34,00

Costo orario Lordo Dipendente **Euro 25,62**

CONFRONTI

Attività aggiuntive funzionali CCNL Scuola Euro 19,25 lordo
dipendente

Tutoraggio PON Euro 22,61 lordo dipendente

BEN RETRIBUITO PER DOCENTI INTERNI



ATTIVITA' del TEAM

Costo orario Lordo Stato Euro 34,00

Costo orario Lordo Dipendente **Euro 25,62**

CONFRONTI

Attività aggiuntive funzionali CCNL Scuola Euro 19,25 lordo
dipendente

Tutoraggio PON Euro 22,61 lordo dipendente

BEN RETRIBUITO PER DOCENTI INTERNI

Il costo complessivo per lo svolgimento di questa attività **non può superare il 20%** del totale del finanziamento del progetto.



Esempio di simulazione

D. M. 66/2023 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE							
FINANZIAMENTO	57.130,23		INSERIRE DATI SOLO NELLE CELLE CON SFONDO GIALLO				
ATTIVITA'	UCS	N.ORE	COSTI DIRETTI	COSTI INDIRETTI 40%	COSTO TOTALE CORSO	EDIZIONI	SUB-TOTALE
Percorsi di formazione sulla transizione digitale (almeno 15 persone)	€ 156,00	12	€ 1.872,00	€ 748,80	€ 2.620,80	6	€ 15.724,80
Laboratori di formazione sul campo (almeno 5 persone)	€ 156,00	15	€ 2.340,00	€ 936,00	€ 3.276,00	10	€ 32.760,00
Comunità di pratiche per l'apprendimento	€ 34,00						€ 8.645,43
					Status:	STAI LAVORANDO NEI LIMITI	
SPESA MIN LABORATORI 30%	€ 17.139,07		SPESA MAX TEAM 20%	€ 11.426,05		COSTI DIRETTI	€ 34.632,00
SPESA EFFETTIVA LABORATORI	€ 32.760,00		SPESA TEAM	€ 8.645,43		COSTI INDIRETTI	€ 13.852,80
VERIFICA LABORATORI	TUTTO BENE		VERIFICA TEAM	TUTTO BENE			
			PERCENTUALE	15,13%		verifica	€ 57.130,23
			N. ORE	254		PUOI INOLTARE	



Esempio utilizzo costi indiretti

INSERIRE DATI SOLO NELLE CELLE CON SFONDO GIALLO		
Risorse disponibili	€ 13.852,80	
ORGANICO PNRR	(inserire il valore calcolato in SIDI) -->	€ 5.500,00
il valore non può superare il 10% del budget		OK
ATTIVITA'	N. ORE/IMP. IVA	COSTO
DS	50	€ 1.658,75
DSGA	50	€ 1.350,22
AA	18	€ 380,98
AT	10	€ 211,66
CS	15	€ 273,69
DOC	12	€ 306,54
PUBBLICITÀ	€ 400,00	€ 488,00
FACILE CONSUMO	€ 400,00	€ 488,00
NOLEGGIO	€ 3.000,00	€ 3.660,00
TOTALE		€ 14.317,84
SALDO	DISAVANZO	-€ 465,04



PER TUTTI I PERCORSI

È riconosciuto altresì un importo pari al **40% dei costi diretti di personale** per l'UCS per il rimborso degli altri costi indiretti sostenuti dalla scuola per l'organizzazione del percorso e l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari.



Attività tecnica del gruppo di lavoro :

Tutor esperti interni e/o esterni

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA),
- l'apprendimento fra pari (*peer learning*), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.



TEMPISTICHE AZIONI

Data inizio (non prima del) 07/12/2023

Data fine (non dopo il) 30/09/2025



OPERATIVITA' PER DM 65 E DM 66

invio candidatura

protocollo accordo di concessione

assunzione a bilancio (delibere)

disseminazione

nomina del RUP

si parte.....

Assunzione a bilancio



DM 65 ENTRATE – modello A,

Aggregato 02 – “Finanziamenti dall’Unione Europea” (liv. 1)

Voce 03- “Altri finanziamenti dell’Unione europea” (liv. 2),

istituendo la sottovoce “**Next generation EU - PNRR**” (liv. 3)

del Programma annuale (D.I. 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”

SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituito nell’ambito dell’

Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2),

a specifica voce di destinazione (liv. 3)

A.3.NN

Investimento M4C1-3.1 – Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. n. 65/2023

Codice identificativo del progetto: _____ - CUP: _____”,



DM 66 ENTRATE – modello A,
Aggregato 02 – “Finanziamenti dall’Unione Europea” (liv. 1)
Voce 03- “Altri finanziamenti dell’Unione europea” (liv. 2),
istituendo la sottovoce “**Next generation EU - PNRR**” (liv. 3)
del Programma annuale (D.I. 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le
istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni
Scolastiche”

SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituito nell’ambito dell’
Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2),
a specifica voce di destinazione (liv. 3)

A.3.NN

“Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione
digitale – D.M. n. 66/2023 – Codice identificativo del progetto:
_____ - CUP: _____”,



*Una scheda sola seppur in presenza
Di due finanziamenti **DISTINTI**,
Uno per linea*

Se il progetto viene deliberato in sede di Programma Annuale 2024, dovrebbe essere sufficiente un'estratto della delibera piuttosto che la predisposizione di apposito decreto



DECRETO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

VARIAZIONE FINALIZZATA

successivo alle delibere di adesione

del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto



L'assunzione in bilancio

Le deliberazioni degli organi collegiali, nel rispetto delle competenze assegnate dalle norme vigenti, circa l'adozione dei progetti del PNRR sono inserite sull'apposita piattaforma di gestione in fase di attuazione dei progetti **all'apertura delle funzioni di rendicontazione.**



Reclutamento delle figure (personale)



SELEZIONE del PERSONALE

Posso subito «esternalizzare»?
Vista la complessità del progetto

Il principio generale dell'ordinamento è che le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di far fronte alle ordinarie competenze istituzionali col migliore e più produttivo impiego delle risorse umane e professionali di cui dispongono.



SELEZIONE del PERSONALE

Posso subito «esternalizzare»?

Direi di no

Ecco le fonti normative che lo dicono

Art. 97 della Costituzione

Art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Art. 43, comma 3, del D. l. 28 agosto 2018, n. 129



SELEZIONE del PERSONALE

Posso subito «esternalizzare»?

Direi di no Ecco le fonti normative che lo dettano

L'art. 97 della Costituzione recita «Le Pubbliche Amministrazioni fanno fronte ai propri fabbisogni mediante le risorse umane di cui dispongono al proprio interno, nel rispetto dei principi di efficienza, imparzialità e buon andamento».



SELEZIONE del PERSONALE

Posso subito «esternalizzare»?

Direi di no Ecco le fonti normative che lo dettano

L'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» (di seguito, anche «T.U. Pubblico Impiego»), subordina la possibilità di conferire un contratto di lavoro autonomo al preliminare accertamento, da parte della Pubblica Amministrazione, dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno.



SELEZIONE del PERSONALE

Posso subito «esternalizzare»?

Direi di no Ecco le fonti normative che lo dettano

L'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» ha previsto che «È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione».

Solo in caso di impossibilità di ricorrere a risorse umane interne la scuola potrà, come passaggio successivo, rivolgersi all'esterno



- 1 – DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE
- 2 – SELEZIONE del PERSONALE
- 3 – STIPULA INCARICHI/CONTRATTI
- 4 - LIQUIDAZIONE



SELEZIONE DEL PERSONALE

Nota M.I. 10.02.2021, prot. n. 3201

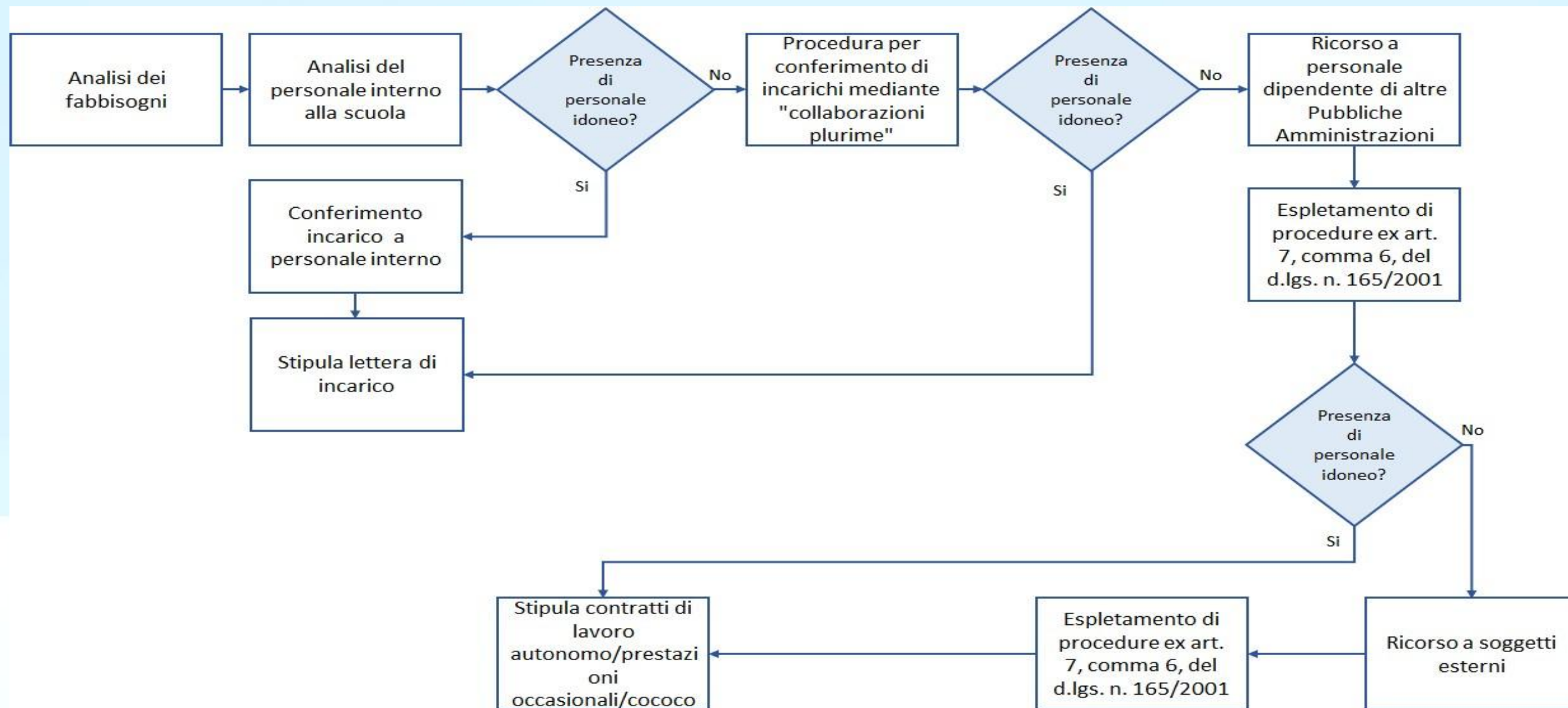
Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali - Quaderno n. 3.

Nota M.I. 04.11.2021, prot. n. 25415

Schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018.



La procedura per il conferimento degli incarichi
Diagramma di sintesi delle varie fasi della procedura
(pagina 20 Quaderno n.3 novembre 2020 – Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali)



- 1 – Personale interno *(da normativa)*
- 2 – Personale di altre scuole *(suggerito dal MIM per valorizzare il personale interno)*
- 3 – Personale esterno alle scuole

D. Lgs. 165/2001

CCNL Scuole 2006-09 2016-18 2019-21



SELEZIONE DEL PERSONALE

Avviso interno con indicazione del tipo di incarico, criteri di selezione e compensi, tipo di **procedura di selezione** (provvedimento DS oppure nomina organo collegiale)

PROVVEDIMENTO DS: comparazione dei curricula

NOMINA ORGANO COLLEGIALE:

valutazione preventiva anche informale dei curricula (docenti)
o dei criteri/titoli (personale a t a ???)



Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: **studi, analisi, attività di supporto amministrativo** alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli *stakeholders*, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni.

Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al **funzionamento ordinario** dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

I costi per l'espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione europea.



- 1) Avviso pubblico (interno e/o esterno) per la selezione;
- 2) Acquisizione agli atti candidature (istanza, scheda autovalutazione, assenza conflitto di interesse; accettazione codice comportamentale, privacy, c.v.);
- 3) Costituzione della Commissione (nomina);
- 4) Dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi da parte del RUP e dei componenti la Commissione;
- 5) Verbale di insediamento della Commissione di valutazione;
- 6) Verbale valutazione candidature della Commissione
- 7) Pubblicazione graduatoria provvisoria;
- 8) Verbale a seguito eventuali reclami e approntamento graduatoria definitiva;
- 9) Acquisizione eventuali autorizzazioni;
- 10) Decreto conferimento incarichi;
- 11) Lettere/contratti di incarico con il personale selezionato datate e firmate;



Obblighi di pubblicazione

Le scuole devono pubblicare l'elenco degli Incarichi **conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti** (incarichi interni o collaborazioni plurime) con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni Incarico. Tali informazioni devono essere pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Personale" – "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

Gli Incarichi individuali di collaborazione e di consulenza conferiti e affidati a soggetti esterni all'amministrazione (incarichi conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 a soggetti esterni oppure a dipendenti di altre PA) a qualsiasi titolo, sia oneroso che gratuito, devono essere pubblicati ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, sul sito web dell'Istituzione, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori".

La pubblicazione deve avvenire entro tre mesi dal conferimento dell'Incarico e per i tre anni successivi.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 33/2013, devono essere pubblicati nella specifica sezione le seguenti informazioni relative ai titolari **di Incarichi di collaborazione o consulenza**:

- a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'Incarico;
- b) il curriculum vitae;
- c) i dati relativi allo svolgimento di Incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.



Anagrafe prestazioni - PerlaPA

L'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 prevede specifici obblighi di comunicazione che devono essere adempiuti in caso di conferimento di Incarichi a dipendenti pubblici. Gli obblighi di comunicazione si riferiscono a tutti gli incarichi di collaborazione affidati ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001. E infatti, le Amministrazioni Pubbliche che conferiscono o autorizzano Incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti, comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della Funzione Pubblica gli Incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'Incarico e del compenso lordo, ove previsto.

ESCLUSIONI

**Formazione P.A.
Docenza e ricerca scientifica**

**E gli incarichi di TUTOR
COMMISSIONI
MENTORING
da inserire ..???**



ESCLUSIONI

Legge 30 ottobre 2013, n. 125

Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101

Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni

Art. 2. Disposizioni in tema di accesso nelle pubbliche amministrazioni, di assorbimento delle eccedenze e potenziamento della revisione della spesa anche in materia di personale

comma 13-quinquies.

All'articolo 53, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 151,

e successive modificazioni, sono apportate le seguenti modificazioni:

- a) all'alinea, dopo il primo periodo è inserito il seguente: *"Sono nulli tutti gli atti e provvedimenti comunque denominati, regolamentari e amministrativi, adottati dalle amministrazioni di appartenenza in contrasto con il presente comma."*;
- b) alla lettera f-bis) sono aggiunte, in fine, le seguenti parole: *nonché di docenza e di ricerca scientifica*". (oltre che alla **formazione P.A.**)**



Compensi esclusi dall'autorizzazione ed inserimento in Anagrafe delle Prestazioni:

Incarichi al personale docente come esperto e al personale a.t.a. che svolge attività prevista dal contratto finalizzate al raggiungimento del TARGET in quanto rientranti nel mansioni del profilo professionale di appartenenza

TUTOR e COMMISSIONI/TEAM e MENTORING/ORIENTATORE ...????

rientrano nell'esenzione (???)



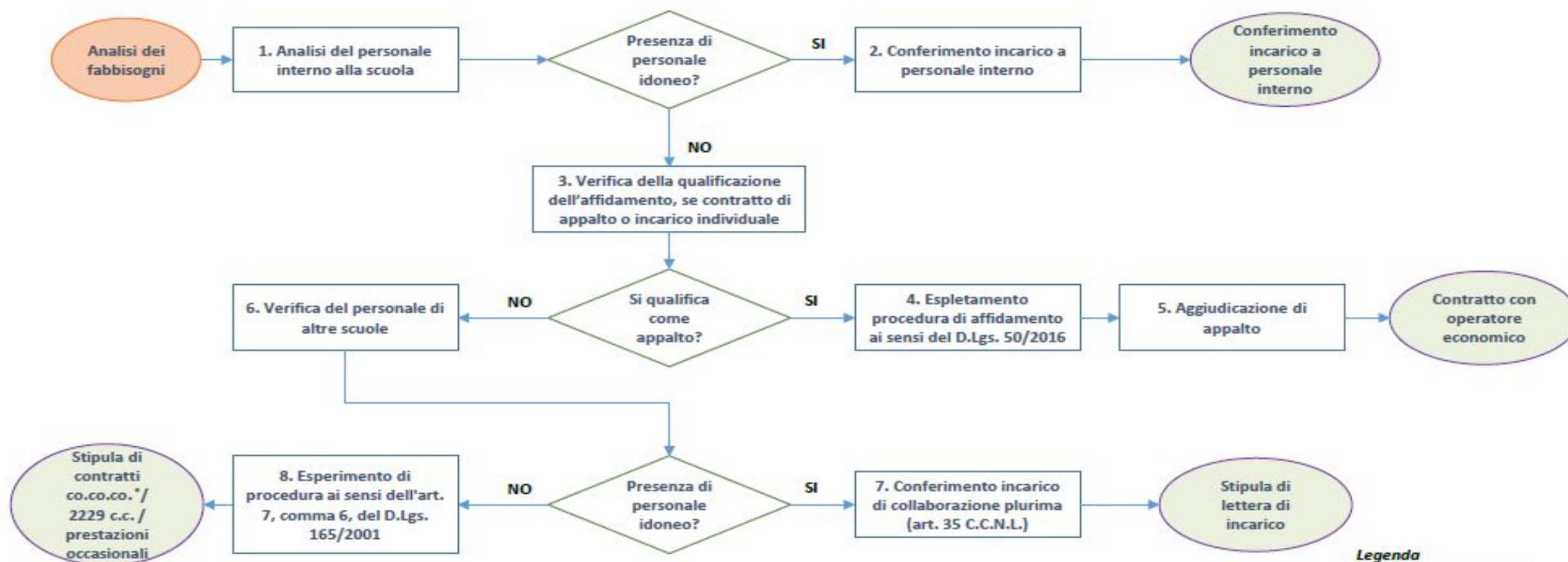
Se dopo la verifica di disponibilità interna

«Volete Subito Esternalizzare»

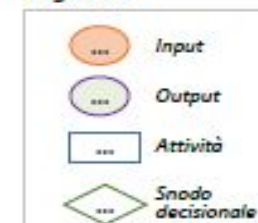
Potete **richiamare le seguenti slides
ministeriale
della una formazione nazionale IO CONTO 2**

L'art. 43, comma 3, del D.I. 129/2018 prevede la possibilità per le Scuole di **stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamenti**. Al fine di **supportare le Istituzioni scolastiche nel superamento delle difficoltà che incontrano nell'affidamento di incarichi individuali e di omogeneizzarne le relative procedure di selezione**, il **MIUR** metterà a disposizione apposite istruzioni. L'iter da adottare per il conferimento degli incarichi è suddiviso nelle seguenti fasi:

- | | | |
|---|---|--|
| 1 <i>In via preliminare, l'Istituzione scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili al proprio interno le risorse professionali di cui necessita*</i> | } | Pubblicazione sul sito web della Scuola di un avviso di selezione rivolto al personale interno |
| <hr/> | | |
| 2 <i>Nel caso in cui si riscontri l'impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno e si ritenga che le prestazioni di cui si necessita assumano i caratteri di un vero e proprio "appalto di servizi", la Scuola dovrà indire un'apposita procedura di affidamento disciplinata dal Codice dei Contratti Pubblici</i> | } | Affidamento mediante le procedure previste dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. |
| <hr/> | | |
| 3 <i>Eventuale ricorso a personale di altre Istituzioni mediante collaborazioni plurime come previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007</i> | } | Pubblicazione sul sito web della Scuola di un avviso di selezione rivolto a personale di altri Istituti scolastici |
| <hr/> | | |
| 4 <i>In via residuale, ricorso al personale esterno secondo la procedura di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, nel rispetto dei presupposti ivi specificati</i> | } | Pubblicazione sul sito web della Scuola di un avviso di selezione rivolto a soggetti esterni |



Legenda



Differenze tra appalto di servizi e collaborazione con ENTI TERZO SETTORE ETS.

Ogni qualvolta l'istituzione scolastica necessita di acquisire un servizio potrà ricorrere all'appalto di servizi finalizzato alla stipula di un contratto pubblico: la procedura di individuazione degli operatori economici è regolata dal D. Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", venendo ad esistenza un **rapporto a prestazioni corrispettive**.

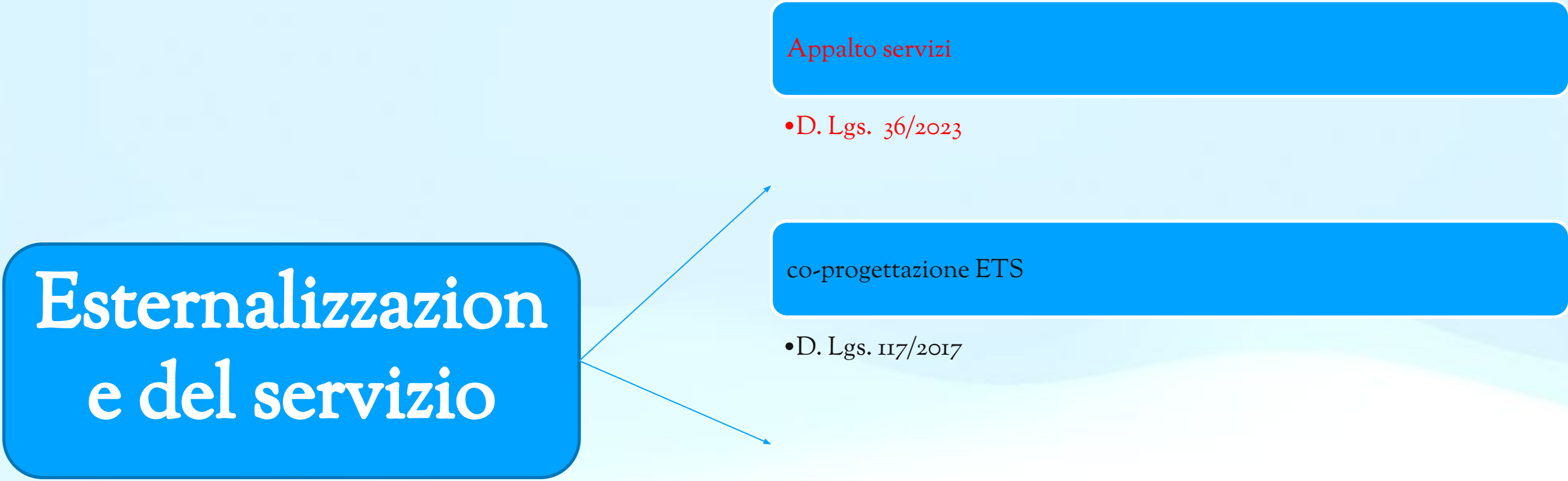
Ad essa si applicano, pertanto, le norme vigenti in materia di affidamento di servizi (affidamento diretto, procedura negoziata, etc.), in base all'importo oggetto di appalto.

In alternativa, qualora la peculiarità dell'azione lo renda fattibile ed opportuno, l'istituto scolastico può attivare un **rapporto collaborativo con enti del terzo settore**, privilegiando così il principio di sussidiarietà orizzontale, cui si andrà ad applicare il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e la Legge 241/90.

L'applicazione di questo regime giuridico è altresì confermato dall'art. 30 del Codice dei Contratti Pubblici (Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni).



Esternalizzazione e del servizio



```
graph LR; A[Esternalizzazione e del servizio] --> B[Appalto servizi]; A --> C[co-progettazione ETS];
```

Appalto servizi

•D. Lgs. 36/2023

co-progettazione ETS

•D. Lgs. 117/2017



Esternalizzazione e del servizio

Appalto servizi

- OE/Visura camerale

co-progettazione ETS

- ETS/RUNTS

<https://verifichepa.infocamere.it/vepa>

/

<https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/Scopri-il-RUNTS>



<https://www.assoedu.it/>

Home Page | Runts-Registro Na x +

servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/

GOOGLE Login CVV Classeviv... Meet - Corso1 Neo... Istituto Statale Istru... Switch Net Z ATP500 DAP-2695 FIREWALL DISCONNESSIONE SERVER_IPSIA LIBERO FB YOU_TUBE Importati EOLO_SPEED_TEST HOVA Tutti i preferiti

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali IT

RUNTS

Registro Unico Nazionale Terzo Settore

Scopri il RUNTS News Normativa Manuale utente FAQ Accedi al registro Lista enti Ricerca enti

Scopri il RUNTS

Il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) è il registro telematico istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in attuazione degli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117), per assicurare la piena trasparenza degli enti del Terzo settore (ETS) attraverso la pubblicità degli elementi informativi che vi sono iscritti.

CONTINUA A LEGGERE

News



lunedì 4 aprile 2022

5x1000 anno finanziario 2022: pubblicato l'avviso relativo all'accREDITamento

mercoledì 24 novembre 2021

Inizia una nuova era digitale per il Terzo Settore: le date da ricordare





Il Terzo settore si chiama così perché non è una istituzione pubblica, ma neppure risponde alle leggi del mercato. Rispetto a queste due macro categorie, all'interno delle quali è possibile collocare la maggior parte delle attività, rappresenta dunque una terza via.



TERZO SETTORE

Si può stipulare una convenzione con un ETS se

- iscritto da almeno 6 (sei)mesi al RUNTS
- **risulta «più favorevole rispetto al ricorso al mercato».**

Art. 56 e 57 D. LGS. 117 del 03/07/2017



TERZO SETTORE

- L'iscrizione da almeno 6 (sei)mesi al RUNTS da diritto a benefici fiscali ma non è obbligatoria
- Se non c'è,
il soggetto viene «trattato»
come un operatore economico



INDIVIDUAZIONE ENTE TERZO SETTORE

Trasparenza e Pubblicità:

Avvisi e/o Manifestazione d'interesse

APPLICAZIONE LEGGE 241/90

A titolo oneroso = rimborso spese documentate

NON pagamento per attività lavorativa

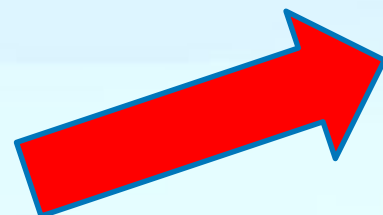
..... se non in rari casi

NON ESISTE L'AFFIDAMENTO DIRETTO



Fiscalità VIP

**Ente
Terzo
Settore**



**Esente IVA e
fatturazione
elettronica**

**Per l'attività prevalente a
finalità sociale no profit**



**Imponibilità IVA e obbligo
fatturazione elettronica**

**Per un'attività
commerciale non
prevalente**



D. Lgs. 36/2023

Art. 6. (Principi di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale. Rapporti con gli enti del Terzo settore)

1. In attuazione dei principi di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, la pubblica amministrazione può apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa gli enti del Terzo settore di cui al codice del Terzo settore di cui al Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, sempre che gli stessi i contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato. Non rientrano nel campo di applicazione del presente codice gli istituti disciplinati dal Titolo VII del codice del Terzo Settore.

Art. 108, co. 2 prevede che

“sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo:

- a) i contratti relativi ai **servizi sociali** e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti dall'articolo 2, comma 1, lettera e), dell'allegato I.1”



Rapporti tra pubbliche amministrazioni e ETS.

Come ricordavamo sopra, le PP.AA. hanno **l'obbligo di coinvolgere gli ETS nello svolgimento delle loro attività istituzionali e nell'erogazione dei servizi.**

Il Codice del Terzo Settore infatti muove dalla considerazione che le finalità perseguite dagli ETS siano fra loro omogenee (finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale) e distinte da quella lucrativa e che le loro attività siano convergenti con quelle svolte dalla P.A. (attività di interesse generale).

Il coinvolgimento degli enti del Terzo settore deve rispondere alla duplice esigenza di favorire processi e strumenti di partecipazione che possano accrescere la qualità delle scelte finali, **ferme restando le prerogative proprie dell'Amministrazione procedente in ordine a tali scelte.** Il coinvolgimento degli enti del Terzo settore, in tale cornice, si pone come espressione dei principi costituzionali di buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa, di sussidiarietà e di autonomia.



Rapporto fra P.A. e ETS

Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/03/2021.
Azione di sussidiarietà orizzontale per rendere più efficace l'azione amministrativa nei settori di attività di interesse generale.

«perseguire il bene comune»

«attività di interesse generale»

«senza finalità di lucro»

«sistema di registrazione pubblicitario»

**Convenzioni con ETS più favorevoli
rispetto al ricorso al mercato**



Quali sono gli enti del terzo settore?

L'art. 4 del D. Lgs. 117/2017 (CTS) definisce l'ente del Terzo settore quale ente privato che, senza scopo di lucro, persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale – fra quelle indicate all'art. 5 del Codice medesimo – in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi.



Ai sensi dell'art. 4 del Codice sono **Enti del Terzo Settore**, se iscritti al **Registro Unico Nazionale del Terzo Settore**:

- le organizzazioni di volontariato (ODV) (artt. 32 e ss.);
- le associazioni di promozione sociale (APS) (artt. 35 e ss.);
- gli enti filantropici (artt. 37 e ss.);
- le imprese sociali, incluse le cooperative sociali (art. 40);
- le reti associative (artt. 41 e ss.);
- le società di mutuo soccorso (SOMS) (artt. 42 e ss.);
- le associazioni riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi.
- Gli enti religiosi civilmente riconosciuti, limitatamente allo svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice.



Gli ETS devono svolgere in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale di cui all'art.5 del CTS per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Sono invece espressamente esclusi da questa categoria:

- . le formazioni e le associazioni politiche;**
- . i sindacati;**
- . le associazioni professionali e di rappresentanza di categorie economiche;**
 - . le associazioni di datori di lavoro;**
- . gli enti sottoposti a direzione e coordinamento o controllati dai suddetti enti o da pubbliche amministrazioni.**



Fasi della co-programmazione.

1 - Iniziativa Ente

2 – Nomina RUP / DS

5 – Individuazione azioni ed ente

Consiglio d' Istituto Art. 45 comma 1 lettera H

“Il Consiglio d'istituto delibera in ordine [...] alla partecipazione dell'istituzione scolastica ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati”.

da farsi prima della stipula



La convenzione.

Le convenzioni, disciplinate dagli artt. 56 e 57, costituiscono una delle forme tipiche nelle quali alcuni ETS– organizzazioni di volontariato ed associazioni di promozione sociale **iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore** – possono concludere accordi di collaborazione con le PP.AA per lo svolgimento di attività o servizi sociali di interesse generale.

L'ammissibilità del sistema convenzionale si fonda sulla circostanza che esso concorre al raggiungimento di una finalità sociale e al perseguimento degli obiettivi di solidarietà ed efficienza di bilancio. Al contempo, rileva la circostanza che le organizzazioni coinvolte – nel rispetto della legislazione nazionale in materia – non traggono alcun profitto dalle loro prestazioni, fatto salvo il rimborso di costi variabili, fissi e durevoli nel tempo, necessari per fornire le medesime, e non procurano alcun profitto ai loro membri, né direttamente né indirettamente.

L'art. 56 del CTS pone in capo alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di verificare che il ricorso alle convenzioni risulti «più favorevole rispetto al ricorso al mercato».



**La convenzione
deve contenere:**

- Durata
- Contenuto e modalità
 - Numero e qualifica delle persone coinvolte
 - Modalità di coordinamento
 - Coperture assicurative
 - Rapporti finanziari – spese a rimborso
 - Modalità risoluzione rapporto
 - Verifica delle prestazioni
 - Modalità del rimborso spese



Spese effettive da rimborsare

- Oneri assicurativi
- Trasporto
- Trasferte
- Vitto e alloggio
- Costi telefonici
- Rimborsi spese ai volontari
- **COSTI INDIRETTI (max 20%) dei costi diretti**



Le convenzioni con le associazioni di volontariato

Il corrispettivo reso dalle istituzioni pubbliche che si avvalgono di associazioni di volontariato deve necessariamente limitarsi esclusivamente al rimborso delle spese effettivamente sostenute per la prestazione del servizio, che, solo nei casi eccezionali possono comprendere la corresponsione di una retribuzione per l'attività lavorativa svolta.

L'acquisto di servizi e prestazioni dagli organismi no-profit

- Si può fare ricorso ai soggetti del terzo settore nel caso in cui ciò si renda necessario per garantire i livelli essenziali dei servizi, che non possano essere garantiti direttamente dall'amministrazione;
- È necessario comunque rispettare i principi a garanzia della trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa e della libera concorrenza, richiedendo di definire preventivamente: – le modalità per garantire un'adeguata pubblicità del presumibile fabbisogno di servizi in un determinato arco temporale (programmazione);
- Le modalità per l'istituzione dell'elenco dei fornitori di servizi autorizzati o accreditati che si dichiarano disponibili ad offrire i servizi richiesti secondo tariffe e caratteristiche qualitative concordate;
- È necessario predefinire i criteri per l'«eventuale» selezione dei soggetti fornitori sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- La preselezione dei soggetti da iscrivere nell'elenco dei fornitori deve essere sempre effettuata, verificando, quantomeno, il possesso dei requisiti generali (esplicitati dall'art. 38 del Codice dei Contratti) e delle capacità tecnico- organizzative per gestire il servizio



In data 14 dicembre 2021 la Camera ha approvato il testo di **conversione in legge del DL n. 146/2021** (cd. Decreto Fiscale).
Per il Terzo settore il decreto in esame prevede il **passaggio da un regime di esclusione Iva, ad un regime di esenzione IVA.**

L'articolo 1, comma 683 della legge di Bilancio 2022 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 31 dicembre 2021 **prevede lo slittamento al 2024 delle nuove disposizioni IVA previste per il terzo settore.**

In particolare, il comma 683, inserito nel corso dell'esame al Senato, **proroga al 1° gennaio 2024 l'entrata in vigore delle disposizioni di modifica dell'Iva applicabili, fra l'altro, agli Enti del Terzo settore recate dal decreto legge n. 146 del 2021.**



Se la Scuola non aderisce al progetto

Il D. L. 77/2021, modificato dalla L. di conversione 108/2021, così recita:

“Laddove i soggetti attuatori siano Amministrazioni pubbliche, in caso di mancato rispetto degli obblighi e impegni finalizzati all'attuazione del PNRR, consistenti anche nella mancata adozione di atti e provvedimenti necessari all'avvio dei progetti, ovvero nel ritardo, inerzia o difformità nell'esecuzione degli stessi, si ricorrerà ai poteri sostitutivi come indicato all'art. 12 del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, come modificato dalla legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108”.

Quindi, il MIM tramite l'USR di competenza, procederà alla nomina di un commissario sostitutivo che dovrà curare la gestione del progetto nella singola istituzione scolastica....



PRINCIPI (e altro) DA RISPETTARE



Pubblicità (anche non onerosa)



Governo Italiano | Presidenza del Consiglio dei Ministri



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MITD

MINISTRO
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
E LA TRANSIZIONE DIGITALE



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



DSAN

Per garantire la tracciabilità di tutte le operazioni, si ricorda che, oltre al codice identificativo di gara (CIG) e del codice unico di progetto (CUP), occorre acquisire la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (DSAN) sulla **tracciabilità dei flussi finanziari** di tutti i soggetti affidatari, alla luce di quanto prescritto dall'art. 3 della legge n. 136/2010, in relazione all'utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, per l'effettuazione dei movimenti finanziari esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Per le modalità applicative può essere utile fare riferimento alla Determina ANAC n. 556/2017.



DIVIETO DI DOPPIO FINANZIAMENTO

Il divieto del doppio finanziamento, previsto dalla normativa europea, prescrive che il medesimo costo di un intervento non possa essere rimborsato due volte a valere su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura.

Adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e del recupero dei fondi che sono stati indebitamente assegnati e al rispetto del principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea e al divieto del c.d. doppio finanziamento [Reg. finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e Reg. (UE) 2021/241 art.22; Reg. (UE) 2021/241 art.9]



La prevenzione e il contrasto delle frodi - verifica del titolare effettivo

- ❑ nome del destinatario finale dei fondi;
 - ❑ nome dell'appaltatore e del subappaltatore,
 - ❑ nome/i, il/i cognome/i e la data di nascita del/dei titolare/i effettivo/i
- ❑ Nel caso di entità giuridica
 - ❑ **Persona/e fisica che, possedendo la suddetta entità, ne risulta beneficiaria**



Direttiva UE 2015/849 e 2018/138

- Il titolare effettivo di clienti diversi dalle persone fisiche coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente ovvero il relativo controllo.

Nel caso in cui il cliente sia una società di capitali:

- a) costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica;
- b) costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona.



Verifica del titolare effettivo

- Entro 30 gg vanno comunicate al registro delle imprese eventuali variazioni
- Annualmente i dati devono essere confermati



Il rispetto del principio DNSH (se noleggio attrezzature o piattaforme

“non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali” (principio del “*Do No Significant Harm*”, DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all’articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

Rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (cd. DNSH): guida operativa per le Scuole.

Il Dispositivo per la ripresa e la resilienza (Regolamento UE 241/2021) stabilisce che tutte le misure previste da PNRR devono soddisfare il principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali.

Ne consegue che le stazioni appaltanti dovranno effettuare una valutazione di conformità degli interventi al principio del “Do No Significant Harm” (DNSH) ***ex ante, in itinere ed ex-post***.

I controlli richiesti per dimostrare la conformità ai principi DNSH degli interventi del PNRR sono riportati nella “GUIDA OPERATIVA PER IL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI NON ARRECARRE DANNO SIGNIFICATIVO ALL’AMBIENTE (cd. DNSH) - Edizione aggiornata allegata alla **circolare del MEF - Dipartimento RGS n. 33 del 13 ottobre 2022**” unitamente ai relativi allegati.



FVOE e CONTROLLI



ANAC - Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE 2.0)

Dal 01.01.2024

Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE): Presso la BDNCP opera il fascicolo virtuale dell'operatore economico che consente la verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 e per l'attestazione dei requisiti di cui all'articolo 103 per i soggetti esecutori di lavori pubblici, nonché dei dati e dei documenti relativi ai criteri di selezione requisiti di cui all'articolo 100 che l'operatore economico inserisce. Il fascicolo virtuale dell'operatore economico è utilizzato per la partecipazione alle procedure di gara affidamento disciplinate dal codice. I dati e i documenti contenuti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, nei termini di efficacia di ciascuno di essi, sono aggiornati automaticamente mediante interoperabilità e sono utilizzati in tutte le gare procedure di affidamento cui l'operatore partecipa.



ANAC - Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)

Verifiche che si fanno su FVOE

- Verifica agenzia delle entrate
- Visura camerale
- Verifica casellario imprese
- Verifica casellario delle sanzioni amministrative
- Certificato casellario giudiziale in capo ai soci

Le verifiche da effettuare fuori dalla piattaforma

- Verifica rispetto Legge 68 – da inviare al centro per l'impiego di competenza (in base alla sede legale dell'azienda)
- Durc
- Casellario giudiziale – verifica dei carichi pendenti – da richiedere al tribunale di competenza rispetto alla residenza del titolare/amministratori dell'azienda



Verifica dei requisiti degli Operatori Economici

La verifica dei requisiti degli Operatori Economici in fase di partecipazione e in fase di esecuzione è svolta tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) secondo le indicazioni contenute nel provvedimento ANAC n. 262 del 20.06.2023.

In particolare, la verifica dei requisiti, sia per le procedure assoggettate al Decreto Legislativo n. 50/2016 che per quelle assoggettate al Decreto Legislativo n. 36/2023, avviene con le modalità indicate nella *Tabella 1*.

Tabella 1

	Dal 01.01.2024
In caso di CIG acquisiti mediante SIMOG	Mediante interfaccia utente per l'accesso al FVOE 1.0
In caso di CIG acquisiti mediante PCP	Mediante servizi di interoperabilità esposti dalla PCP sulla PDND Mediante interfaccia utente per l'accesso al FVOE 2.0

Fino a nuove indicazioni, la verifica del possesso dei requisiti è rispettivamente subordinata, per il FVOE 1.0 alla produzione del PassOE; per il FVOE 2.0 ai meccanismi di autorizzazione previsti dall'articolo 5 della Delibera ANAC 262/2023.

Nel primo caso, la verifica dei requisiti può essere effettuata soltanto mediante i dati e documenti contenuti nel FVOE 1.0 e non possono essere utilizzati dati e documenti riferiti all'operatore economico e presenti nel FVOE 2.0.



Trasmissione dei dati relativi all'aggiudicazione e alla fase di esecuzione

La trasmissione dei dati relativi all'aggiudicazione e alla fase di esecuzione, per procedure assoggettate al Decreto Legislativo n. 50/2016 e al Decreto Legislativo n. 36/2023 avviene con le modalità indicate nella Tabella 2.

Tabella 2

	Dal 01.01.2024
In caso di CIG acquisiti con SIMOG	Mediante Interfaccia utente di SIMOG
In caso di CIG acquisiti con PCP	Mediante le piattaforme di approvvigionamento certificate in modalità interoperabile con i servizi esposti dalla PCP attraverso la PDND

Le comunicazioni obbligatorie all'ANAC riguardanti le modifiche ai contratti e le varianti in corso d'opera sono assoltte mediante l'invio dei dati tramite SIMOG o PCP, nei modi sopra indicati. La documentazione relativa alle varianti, individuata all'articolo 5, comma 12, dell'allegato II.14 del decreto legislativo n. 36/2023) è resa disponibile dalla Stazione Appaltate per l'Autorità tramite un link ipertestuale al luogo dove detta documentazione è conservata, ad esempio la piattaforma di approvvigionamento digitale. Sono superate le indicazioni fornite con il Comunicato del Presidente del 23.11.2016 recante "Trasmissione delle varianti in corso d'opera ex articolo 106, comma 14, del decreto legislativo n. 50/2016".



Dal 1 gennaio 2024, una duplice possibilità per acquisire il CIG ricorrere alle piattaforme certificate (**ACQUISTINRETEPA**) oppure utilizzare un'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma contratti pubblici - PCP (sezione della BDNCP).

«A decorrere dal 1 gennaio 2024, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP. Di conseguenza, il CIG non deve più essere acquisito inserendo dati in un sistema separato, come succedeva con SIMOG/SmartCIG. Non esiste più lo SmartCIG, ora tutti i contratti sono gestiti mediante acquisizione del CIG.

La gestione del contratto sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata consente di acquisire immediatamente il CIG, al momento della gestione della specifica fase del contratto che lo richiede, mediante scambio di dati in modalità interoperabile tra BDNCP e la piattaforma.

L'acquisizione del CIG è obbligatoria non solo per tutti i contratti pubblici che sono sottoposti alla disciplina del Codice, ma anche per diversi tipi di contratti esclusi dal Codice, nonché per tutte quelle fattispecie sottoposte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.



AFFIDAMENTI INFERIORI A 5.000 EURO

L'ANAC, comunicato del 10/01/2024, conferma l'obbligo di digitalizzazione anche per gli affidamenti diretti.

Per favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, ha messo a disposizione fino al **30 settembre 2024, l'interfaccia web della piattaforma contratti pubblici dell'Autorità.**

Tale strumento rappresenta una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle Piattaforme Digitali certificate fino al 30 settembre 2024.

Anche per questi affidamenti la stazione appaltante deve però garantire la tempestiva trasmissione delle informazioni alla BDNCP dell'ANAC, attraverso la compilazione dell'apposita scheda (AD5), al fine di consentire l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza.



AFFIDAMENTO DIRETTO fino a 143.000 Euro

CONTROLLI FINO A 5.000

Dichiarazioni ex art. 94-95
Annotazioni casellario ANAC
Tracciabilità flussi finanziari
DURC
Patto di integrità



AFFIDAMENTO DIRETTO fino a 143.000 Euro

**CONTROLLI OLTRE 5.000
FINO A 20.000**

(in aggiunta ai precedenti)

Visura camerale con annotazioni

Casellario giudiziale

Carichi pendenti

Regolarità fiscale



AFFIDAMENTO DIRETTO fino a 143.000 Euro

CONTROLLI OLTRE 20.000

(in aggiunta ai precedenti)

Sanzioni amministrative dipendenti da reato
Rispetto normativa sulle disabilità



Documentazione in fase di attuazione



Documentazione della fase di attuazione – PERSONALE FISICA

La documentazione di tutte le attività svolte dopo la stipula dell'Accordo di concessione avviene in fase di attuazione attraverso l'utilizzo della piattaforma "Futura PNRR – Gestione Progetti", integrata nello specifico con la piattaforma

"Scuola Futura", prevista dal PNRR per la linea di investimento 3.1.

Più in particolare, sulla piattaforma è necessario inserire tutta documentazione relativa alle procedure di conferimento degli incarichi al personale docente ed esperto individuato per lo svolgimento delle attività nell'ambito dei costi diretti

connessi alle UCS (a titolo di esempio, per ciascuna procedura: avviso pubblico per la selezione, verbale di nomina della Commissione di valutazione, dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi da parte del Responsabile del procedimento e dei componenti la Commissione, graduatoria, lettere/contratti di incarico con il personale selezionato datate e firmate, curriculum vitae datato e firmato, etc.).



pnrr:pubblica.istruzione.it/pns1-gestioneavvisi-web/progetti/procedure?prgPgt=18983

GOOGLE Login CVV Classeviv... Meet - Corso1 Neo... Istituto Statale Istru... Switch Net Z ATP500 DAP-2695 FIREWALL DISCONNESSIONE SERVER_IPSIA LIBERO FB YOU_TUBE Importati EOLO_SPEED_TEST HOYA Tutti i preferiti

FUTURA
PNRR Gestione

FRANCO CRISTIN
Referente amministrativo
GOIS01100R

PROFILO

Finanziato: 266.937,50 €
Ridicantato: 0,00 €
322

AMENTI

Stato ?

Inserimento procedura

Dettagli generali
Fornitore
Documentazione

Fornitore/Soggetto incaricato

Codice Fiscale / P.IVA *

Forma giuridica *
seleziona

Fornitore estero *

Compenso lordo *

Data conferimento incarico *

Lettera d'incarico/Contratto *
Formati ammessi: PDF, ZIP e P7M
Clicca qui per caricare il file SFOGLIA

Data lettera d'incarico/Contratto *

Curriculum vitae *
Formati ammessi: PDF, ZIP e P7M
Clicca qui per caricare il file SFOGLIA

Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse
Formati ammessi: PDF, ZIP e P7M
Clicca qui per caricare il file SFOGLIA

Incarico aggiuntivo assegnato al dirigente scolastico ☐

+ AGGIUNGI FORNITORE/SOGGETTO INCARICATO

(*) Campi obbligatori per la validazione e l'invio

SALVA IN BOZZA **CHIUDI SENZA SALVARE** **COMPLETA E SALVA**

Tutti i diritti riservati © 2023

Privacy Termini e Condizioni



pnrr.pubblica.istruzione.it/pns1-gestioneavvisi-web/progetti/procedure?prgPgt=18983

FUTURA PNRR Gestione

PROGETTAZIONE

I tuoi progetti > M4CIII.4

NON UNO DI

Avviso/decreto: M4CIII.4

Elenco procedure

Tipo Procedura

AGGIUNGI

FRANCO CRISTIN
Referente amministrativo
GOIS01100R

PROFILO

Finanziato: 266.937,50 €
Indicizzato: 0,00 €
322

AMENTI

Stato ?

Inserimento procedura

Dettagli generali

Fornitore

Documentazione

Lettera d'incarico/Contratto *
Formati ammessi: PDF, ZIP e P7M
Clicca qui per caricare il file SFOGLIA

Data lettera d'incarico/Contratto *

Curriculum vitae *
Formati ammessi: PDF, ZIP e P7M
Clicca qui per caricare il file SFOGLIA

Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse
Formati ammessi: PDF, ZIP e P7M
Clicca qui per caricare il file SFOGLIA

Incarico aggiuntivo assegnato al dirigente scolastico

AGGIUNGI FORNITORE/SOGGETTO INCARICATO

Documentazione

Tipo di documento

Documenti

Nessun documento

seleziona tipo

- * Atti di individuazione (Avviso, delibera o circolare) (Firmato digitalmente) [0]
- Verbal di selezione [0]
- Graduatoria (Firmato digitalmente) [0]
- Autorizzazioni allo svolgimento dell'incarico ex art. 53 Dlgs 165/2001 [0]
- Eventuale autorizzazione del dirigente nel caso di rimborso spese [0]
- Dichiarazioni di assenza di conflitti di interesse (RUP/Commissione) [0]
- Decreto di conferimento dell'incarico (Firmato digitalmente) [0]
- Decreto di nomina della Commissione di valutazione (Firmato digitalmente) [0]
- Altro: Specificare [0]

(*) Campi obbligatori

SALVA IN BOZZA **CHIUDI SENZA SALVARE** **COMPLETA E SALVA**

Tutti i diritti riservati © 2023

Privacy Termini e Condizioni



Documentazione della fase di attuazione – PERSONA GIURIDICA

Nel caso in cui una o più attività siano state affidate a soggetti esterni, è necessario altresì inserire tutta la documentazione relativa all'individuazione della persona giuridica (bando/avviso, eventuale commissione di valutazione delle proposte, eventuale graduatoria, dichiarazioni di assenza di conflitti di interesse, contratto, titolare effettivo, documento sulla tracciabilità, DURC, etc.).



FUTURA – LA SCUOLA PER L'IT/

FUTURA PNRR - Gestione Proge

pnrr.pubblica.istruzione.it/pns1-gestioneavvisi-web/progetti/procedure?prgPgt=8776

GOOGLE Login CVV Classeviv... Meet - Corso1 Neo... Istituto Statale Istru... Switch Net ATP500 DAP-2695 FIREWALL DISCONNESSIONE SERVER_IPSIA Tutti i preferiti

PROGETTAZIONE

GESTIONE

INIZIATIVE

COMUNICAZIONI

ASSISTENZA

PROFILO

	ATTUAZIONE	PROCEDURE		RENDICONTAZIONE	PAGAMENTI	
AFFIDAMENTO DIRETTO	acquisto licenza triennale software in cloud	13.151,60 €	08/11/2023	- Determina a contrarre (Firmato digitalmente) - Determina di aggiudicazione (Firmato digitalmente) - Contratto/Documento di stipula (Firmato digitalmente) - Visura camerale Registro Imprese - Verifiche di possesso dei requisiti dell'operatore economico - Ordine di acquisto (Firmato digitalmente) - Dichiarazione di assenza conflitto di interessi RUP - Avviso/Bando/Invito - Altro: Specificare - Capitolato (Firmato digitalmente) - DURC affidatario - Offerta - Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari - Disciplinare (Firmato digitalmente) - DNSH	Intero progetto	COMPLETATA

↑

AGGIUNGI PROCEDURA



Costi INDIRETTI



Piattaforma FUTURA – Focus Area Progettazione – Intervento - Opzioni di costo semplificate

Il progetto viene attuato sulla base di **opzioni di costo semplificate (OCS)**:

COSA SONO LE OCS

- Le OCS sono una **modalità di rendicontazione** che consente di **calcolare il rimborso** per i progetti **in base agli output o ai risultati**.
- Il format di rendicontazione all'interno della piattaforma deve essere compilato sulla base di opzioni di costo semplificate (OCS): le Scuole sulla *piattaforma Futura* dovranno **rendicontare le attività che hanno realizzato e non i costi che hanno sostenuto**.

L'attuazione del progetto sulla base di OCS avviene in conformità a quanto previsto dall'articolo 10, comma 4, del D.L. n. 121/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 156/2021, in coerenza con quanto previsto dagli articoli 52 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021.

Infatti, come richiesto dal regolamento europeo che invita a "fare ricorso in misura maggiore alle opzioni semplificate in materia di costi", l'adozione di tale metodologia consente una **semplificazione nella gestione e nella rendicontazione** dei costi, a fronte della **più forte attenzione alle performance, ai risultati e al raggiungimento di target e milestone** previsti.

Piattaforma FUTURA – Focus Area Progettazione – Intervento – Tabella attività e UCS

L' **unità di costo standard (UCS)** è il costo stimato a priori per la realizzazione di una determinata attività.

Tipologia attività		UCS personale	Tasso forfettario 40%
	<i>Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere</i>	79 €/h docente 34 €/h tutor	40% costi ammissibili di personale
	<i>Percorsi di mentoring per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie</i>	79 €/h	40% costi ammissibili di personale
	<i>Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti</i>	79 €/h docente 34 €/h tutor	40% costi ammissibili di personale
	<i>Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo</i>	34€/h	---
	<i>Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti</i>	122 €/h	40% costi ammissibili di personale

L'UCS di un'attività è il **costo stimato per la realizzazione di un'ora di tale attività.**

Esempio/elencazione COSTI INDIRETTI

- Pubblicità
- Imputazione costi/fatture pro - quota (telefono, connettività, noleggi, ecc.)
- Attività di supporto al RUP (attività amministrativa finalizzata all'attuazione del progetto/straordinario)
- Straordinari degli assistenti tecnici e/o collaboratori scolastici per garantire le attività pomeridiane/serali
 - Assistenza ai disabili
 - Noleggio attrezzature/beni
 - Materiale di facile consumo
- Rimborsi spese per lo svolgimento di attività fondamentali per la realizzazione del progetto



ORGANICO PNRR - assistenti amministrativi e tecnici

Gli assistenti, proroga fino a quando?

Dobbiamo specificare che le risorse economiche per i contratti del personale Amministrativo e Tecnico in ambito dell' organico PNRR e Agenda Sud derivano dal Decreto legge n. 145/2023 convertito in Legge n. 191/2023 con gestione delle risorse non a carico della Ragioneria Territoriale dello Stato ma delle singole scuole in riferimento ai progetti del PNRR. In questo caso la norma prevede l'attivazione di nuovi incarichi di personale amministrativo e tecnico secondo le risorse disponibili, per cui al momento non c'è una data di scadenza precisa dei rinnovi dei contratti degli Amministrativi e Tecnici come invece è prevista dalla Legge di Bilancio per i collaboratori scolastici.

Quindi se i collaboratori scolastici assunti sui posti di organico aggiuntivo hanno per adesso il rinnovo del contratto automatico a partire dall'1 gennaio 2024 e fino al 15 aprile 2024, per gli Assistenti Amministrativi e gli Assistenti Tecnici che fino al 31 dicembre hanno ricevuto un incarico nell'ambito degli organici PNRR, non è assolutamente certo che ci sia una proroga e nemmeno fino a quale giorno questa possa essere attuata.



La nota di chiarimento del MIM

Nella **nota MIM 3919 del 28 dicembre 2023**, è scritto che “i contratti del personale amministrativo e tecnico per i predetti incarichi sono a tempo determinato e conferiti per singoli anni scolastici previa comunicazione al Ministero dell’istruzione e del merito e cessano entro e non oltre il 30 giugno 2026. Per le predette finalità le istituzioni scolastiche sono autorizzate a porre a carico del PNRR esclusivamente le spese per il personale amministrativo e tecnico a tempo determinato effettivamente impegnato nella realizzazione degli interventi del PNRR, nel limite complessivo di 60 milioni di euro annui per ciascuno degli esercizi 2024 e 2025 e di 36 milioni di euro per l’esercizio 2026”.

La nota suddetta continua spiegando che laddove le istituzioni scolastiche intendano procedere alla stipula di ulteriori contratti a tempo determinato, esclusivamente per attività di supporto all’attuazione delle misure previste dal PNRR, a favore del personale amministrativo e tecnico già assunto precedentemente nell’ambito dell’”organico PNRR” e dell’”organico Agenda Sud”, le stesse dovranno attingere ai fondi PNRR assegnati a ciascuna istituzione scolastica.

Le istituzioni scolastiche, specifica la nota, **possono, nell’ambito della propria autonomia, porre a carico del PNRR esclusivamente le spese per il personale amministrativo e tecnico a tempo determinato effettivamente impegnato nella realizzazione degli interventi del PNRR “nei limiti della percentuale delle spese generali dell’investimento, in misura comunque non superiore al 10 per cento del correlato finanziamento PNRR, ovvero dei costi indiretti”**.



ORGANICO PNRR - percorso per calcolo fabbisogno

SIDI

Applicazioni

Gestione Finanziario Contabile

Amministrazione Integrata Contabilità

GePOS

Contratti DL

Simulazione acquisizione contratti DL.



ORGANICO PNRR - su costi indiretti

Amministrazione Integrata Cont... Proroga dell'organico ATA per F... m_pi.AOODGRUF.REGISTRO-UF... +

miurjb3.pubblica.istruzione.it/amica2/#caam-gepos-cruscotti-web/geposHome

GOOGLE Login CVV Classeviv... Meet - Corso1 Neo... Istituto Statale Istru... Switch Net ATP500 DAP-2695 FIREWALL DISCONNESSIONE SERVER_IPSIA Tutti i preferiti

MENÙ FUNZIONI - AMICA - AMMINISTRAZIONE INTEGRATA CONTABILE

- Gepos
- 1 - CONTRATTI
- 2 - SITUAZIONE CONTABILE
- CONTRATTI DL
 - Simulazione Acquisizione contratti DL
 - Monitoraggi
- CONTRATTI FRAGILI / GREEN PASS
- Stampe Riepilogative

AMMINISTRAZIONE INTEGRATA CONTABILITÀ

FRANCO CRISTIN
UTENTE SCUOLA - GOIS01100R - I.S.I.S. "S. PERTINI" MONFALCONE

Gestione Punti Ordinanti di Spesa - GePOS

Gestione Punti Ordinanti di Spesa

Introduzione

Il sistema GePOS - Gestione Punti Ordinanti di Spesa si occupa dell'elaborazione e della valutazione della copertura dei contratti di supplenza breve e saltuarie e delle tipologie dei contratti legati all'epidemiologia COVID e ai contratti relativi alla categoria del personale "fragile".

Le funzionalità messe a disposizione dal sistema GePOS, oltre alla sezione dedicata alla gestione dei contratti legati all'epidemiologia covid, consentono alle Istituzioni Scolastiche di verificare autonomamente la situazione del personale assunto con contratto di supplenza breve e saltuaria.

L'Istituzione Scolastica, avrà a disposizione una dashboard riepilogativa e diverse funzionalità alle quali potrà accedere previa autenticazione al sistema SIDI e dopo aver scelto la voce GePOS del menu di AmICA.

Tali funzionalità consentiranno all'utente di poter avere un quadro di insieme dei



ORGANICO PNRR - su costi indiretti

Amministrazione Integrata Cont...

Proroga dell'organico ATA per F...

m_pi.AOODGRUF.REGISTRO-UF...

+

miurjb3.pubblica.istruzione.it/amica2/#gepos-web/simulazioneDisponibilitaCovidScuola?breadcrumbTitle=Simulazione%20Disponibilita%20Covid

GOOGLE Login CVV Classeviv... Meet - Corso1 Neo... Istituto Statale Istru... Switch Net ATP500 DAP-2695 FIREWALL DISCONNESSIONE SERVER_IPSIA Tutti i preferiti

MENÙ FUNZIONI

AMMINISTRAZIONE INTEGRATA CONTABILITÀ

FRANCO CRISTIN
UTENTE SCUOLA - GOIS01100R - I.S.I.S. "S. PERTINI" MONFALCONE

Simulazione Disponibilita Covid

Simulazione Disponibilita DL - STATO GEPOS: DISATTIVO

Dati

Data presa di servizio: 01/01/2024

Data fine del contratto: 31/03/2024

Tipologia Decreto: EXT-PNRR AA-AT

Istituto principale: GOIS01100R

Legenda Simulazione

Inserimento Nuova Simulazione - Anno Finanziario 2024

DATA AGGIORNAMENTO - 18-02-2024 alle ore 09:15

Visualizza 25 righe per pagina

Filtra

Profilo Professionale	Tipo Contratto	Costo Mensile	Costo Giornaliero Ferie	Giorni Ferie	Num. Dipendenti	Durata gg	Orario Settimanale	Fabbisogno
Assistente amm. e	EXT-PNRR	2.552,38	85,08	8,07	1	91	36	8.428,81
SELEZIONA	EXT-PNRR	0	0	8,07	0	91	0	0
SELEZIONA	EXT-PNRR	0	0	8,07	0	91	0	0
SELEZIONA	EXT-PNRR	0	0	8,07	0	91	0	0
SELEZIONA	EXT-PNRR	0	0	8,07	0	91	0	0
SELEZIONA	EXT-PNRR	0	0	8,07	0	91	0	0



Pubblicità: **suggerimenti/utilità oltre le TARGHETTE**

- Acquisto di felpe, cappellini, divise, borracce,
- Noleggio attrezzature/beni (per un successivo riscatto)



Supporto al RUP

Circolare n. 4/2022 RGS

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge
n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*



Quesito 1



Gli oneri sostenuti per conferire incarichi di supporto al RUP possono essere ricomprese tra le spese di personale imputabili sulle relative voci del quadro economico del progetto?

Come già chiarito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in risposta ad un quesito posto dal Ministero dell'Istruzione gli incarichi di supporto al RUP sono da considerarsi tra le spese ammissibili ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. n. 80/2021 e della Circolare n. 4/2022

Elenco attività di supporto al RUP

- l'individuazione e la scelta strategica della più opportuna procedura di gara da adottare;
- la predisposizione di tutta la documentazione di gara per l'avvio della stessa e il necessario supporto tecnico-legale (dalla stesura del bando, modulistica, verbali, gestione delle richieste di chiarimento e comunicazioni, alla verifica dei requisiti);
- l'assistenza nei rapporti tra la Stazione Appaltante e i professionisti e la gestione dei procedimenti verso altre Amministrazioni pubbliche (Comuni, Soprintendenze, MIBAC);
- il supporto nella gestione delle fasi post-gara;
- il supporto nelle fasi di realizzazione dei lavori, dalla supervisione legale, amministrativa, burocratica nell'avanzamento dei lavori al supporto nella fase di collaudo e chiusura dell'appalto.

A queste esigenze risponde uno specifico servizio/supporto incarichi dettagliati e necessarie al fine di raggiungere il risultato fissato con assunzione dello specifico rischio.



Elenco attività di supporto al RUP

Parimenti all'attività per gli acquisti:

- Avvisi per reclutamento;
- Predisposizione modulistica;
- Raccolta e analisi candidature;
- Graduatorie e decreti;
- Predisposizione incarichi e contratti;
- Obblighi pubblicità;
- Liquidazioni e fiscalità

A queste esigenze risponde uno specifico servizio/supporto incarichi dettagliati competenze necessarie al fine di raggiungere il risultato fissato con assunzione dello specifico rischio.



FAQ



PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI E DEI DOCENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

- *Gli alunni e i docenti della scuola dell'infanzia possono partecipare alle attività didattiche e formative?*
- *Sì, le alunne e gli alunni della scuola dell'infanzia possono partecipare a specifici percorsi promossi dalle scuole del primo ciclo. La partecipazione ai percorsi di lingua e metodologia è aperta anche alle docenti e ai docenti della scuola dell'infanzia.*



OBBLIGATORietà DEI PERCORSI

- *I percorsi didattici e formativi per studenti e per docenti sono tutti obbligatori?*
- *No, per la linea A è obbligatorio riservare almeno il 50% delle risorse alla tipologia "Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione. Per la linea B è richiesto alle scuole statali lo svolgimento di entrambe le tipologie, ma «sulla base delle risorse disponibili». Qualora la quota riservata alla scuola non consentisse lo svolgimento di due percorsi, è possibile svolgerne anche solo uno di una delle due tipologie (lingua o metodologia) sulla base del fabbisogno rilevato nella scuola.*



CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

- *I percorsi didattici e formativi di multilinguismo per studenti e per docenti devono necessariamente concludersi con la certificazione sul conseguimento del livello QCER successivo?*
- *No. I percorsi per il multilinguismo sono finalizzati alla preparazione di gruppi di studenti (Intervento A) e di docenti (Intervento B) al successivo livello linguistico QCER rispetto a quello di partenza, ma il conseguimento della certificazione non è condizione obbligatoria per il rilascio dell'attestato di partecipazione. Tuttavia, se il percorso progettato dalla scuola prevede il rilascio anche della certificazione, l'eventuale costo necessario può essere ricompreso nel tasso forfetario.*



ANNUALITÀ DEI PERCORSI

- *I corsi di lingua e metodologia per docenti devono avere durata annuale?*
- *Sì, i corsi di lingua e metodologia devono essere articolati in modo tale da coprire una annualità a partire dalla data di avvio, in coerenza con quanto previsto dal target. Il numero di ore degli stessi è condizionato dalle risorse effettivamente disponibili per ciascuna scuola e dall'articolazione che si intende dare ai percorsi.*

Non dimentichiamoci**PER SUPPORTO CERTIFICATO APRIRE TICKET SUL PNRR**

dell'unità di missione c/o USR

e dell'assistenza



Unità di Missione e Gruppo Supporto PNRR

Il Gruppo, composto da docenti e assistenti amministrativi in posizione di comando presso l'Amministrazione centrale e presso gli USR , assicura, unitamente alle équipes formative territoriali, un costante accompagnamento alle istituzioni scolastiche per l'attuazione degli investimenti del Piano, sotto il coordinamento funzionale dell'Unità di missione del PNRR.

Il Gruppo formato da 85 docenti e assistenti amministrativi di ruolo durerà per 4 anni scolastici consecutivi, fino al 2025-2026.

I compiti del Gruppo: sostegno e l'accompagnamento per progetti di potenziamento delle competenze e per la transizione digitale, formazione e monitoraggio, promozione di modelli di intervento e buone pratiche, saranno dislocati nelle varie sedi delle USR del territorio.

<https://pnrr.istruzione.it/gruppo-supporto-scuole/>

Contatti :



<https://www.assoedu.it/>

PROGETTAZIONE GESTIONE COMUNICAZIONI ASSISTENZA PROFILO ▾

Assistenza
Contattaci per il supporto

In fase di progettazione o di gestione è possibile compilare il form di assistenza selezionando il pulsante "Crea nuova richiesta". ✕

+ CREA NUOVA RICHIESTA

Visualizza 10 ▾ righe per pagina Filtra

ID	↑↓	Data	↑↓	Oggetto	↑↓	Stato
Nessun dato da visualizzare						

Nessun risultato Precedente Successivo

*La risposta, per ogni singola scuola,
vale ai fini della gestione
amministrativa e della rendicontazione!*



I NOSTRI CONTATTI

PER RIVEDERE LINK VIDEO E DOCUMENTAZIONE A CORREDO
ISCRIVERSI AREA RISERVATA SITO WW.ASSOEDU.IT

PER INFO :

COMUNICAZIONI@ASSOEDU.IT

per rimanere aggiornati su eventi e webinar iscriversi alla newsletter

