



# ***La Digitalizzazione dei contratti pubblici***

**Dott.ssa Antonella Mancuso**  
**20-21-22 marzo 2024**



**Fiera Didacta Italia**  
20-22 MARZO 2024  
FORTEZZA DA BASSO, FIRENZE

# LE NOVITA' DAL 1/1/2024

Applicazione art. 225 comma 2:

- Entrata in vigore dal 1/1/2024 parte II del libro I del D.Lgs 36/2023 (art. 19-36)
- Digitalizzazione del ciclo dei contratti – Delibera Anac 582 del 13/12/2023
- Utilizzo delle [Piattaforme digitali certificate](#) per gli acquisti - PCP
- Pubblicazione dei dati sulla BDNCP
- Abrogazione dell'obbligo di invio link ad Anac di pubblicazione adempimenti L 190/2012

# SOGLIE COMUNITARIE DA 1/1/2024

- GUUE serie L del 16/11/2023 che modifica l'art. 14 del D.Lgs 36/2023:
- **a) 143.000 Euro**, (da 140.000) per gli appalti pubblici di forniture e di servizi aggiudicati dalle autorità governative centrali e per i concorsi di progettazione organizzati da tali autorità. Se gli appalti pubblici di forniture sono aggiudicati da amministrazioni aggiudicatrici operanti nel settore della difesa (diversi da quelli di cui al [D. Lgs 208/2011](#), per i quali vedi oltre), questa soglia si applica solo agli appalti concernenti i prodotti menzionati nell'allegato III, [Dir. 2014/24/UE](#));

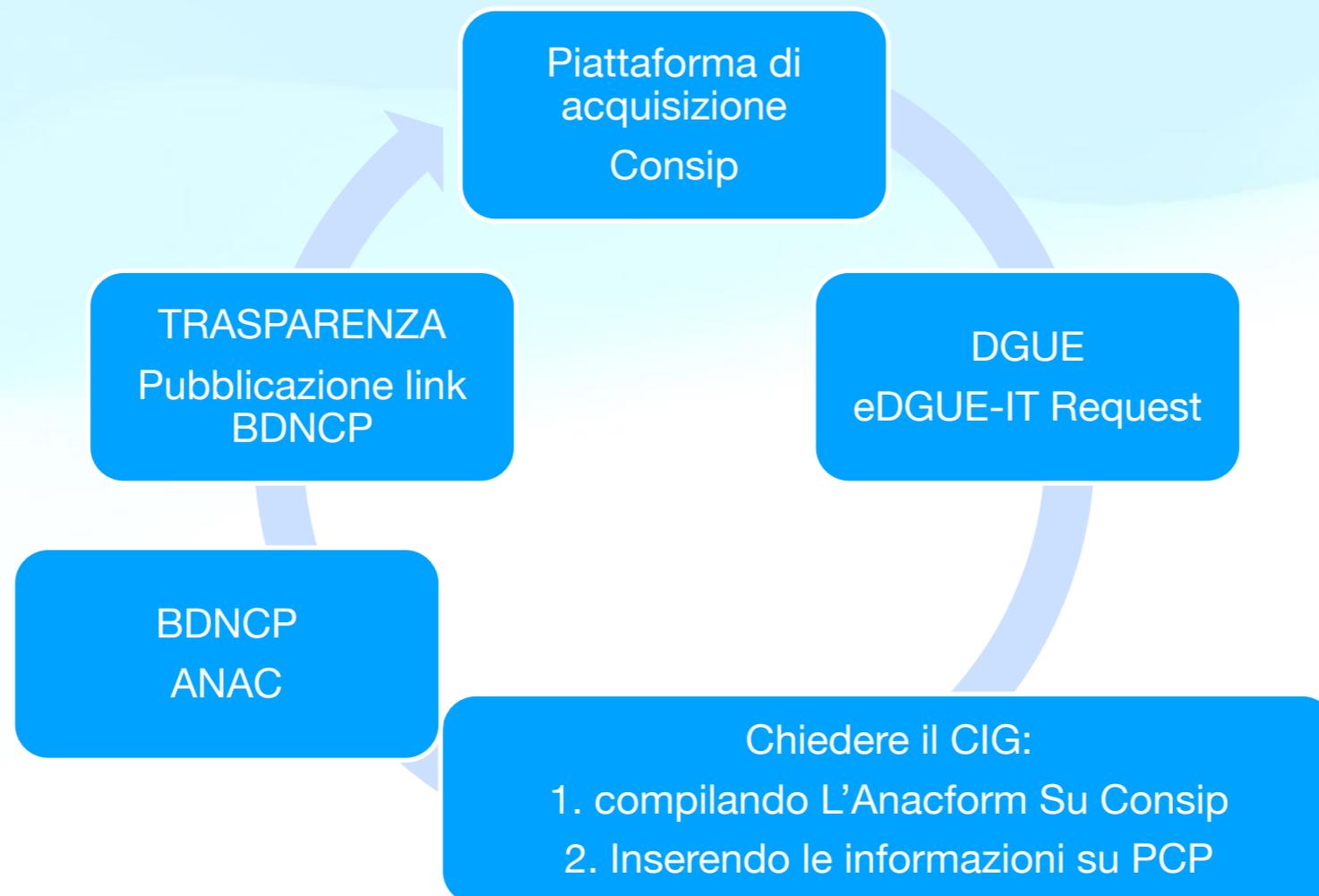
# BDNCP – Banca dati nazionale contratti pubblici

- Delibera Anac 261 del 20/6/2023 ha delineato le funzionalità della BDNCP
- Articolo 2 – Sezioni in cui si articola la BDNCP e relative funzionalità
- La BDNCP si articola nelle seguenti sezioni:
  - a) [Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti \(AUSA\)](#)
  - b) Piattaforma contratti pubblici (PCP)
  - c) [Piattaforma per la pubblicità legale degli atti](#)
  - d) Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE)
  - e) Casellario Informativo
  - f) Anagrafe degli operatori economici

# Interoperabilità delle Piattaforme

- Tracciabilità dei procedimenti di affidamento
- CIG, Tracciabilità dei flussi finanziari, Verifica dei requisiti operatori economici,
- **OBIETTIVO E' LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AL FINE DI CONTRASTARE LA CORRUZIONE**

# CICLO DELLE PIATTAFORME



# Come procediamo?

- Programmare gli acquisti (ottimizzare le procedure)
- Quantificare la spesa (indagini informali di mercato)
- Utilizzare le piattaforme digitali – Mepa
- Regime derogatorio fino al 30/9/2024 (comunicato Anac del 10/1/2024) per affidamenti inferiori a 5.000,00 acquisendo il CIG direttamente sulla piattaforma dei contratti pubblici (PCP Anac) da utilizzare per gli affidamenti effettuati agli OE che non sono ancora censiti su Consip

# Procedimento sulle piattaforme

- Procedere con ordini diretti sul Mepa per gli articoli già presenti a catalogo dell'OE
- compilazione Anacform
- creazione CIG (valore dell'affidamento)
- invio ordine (Le verifiche dei requisiti in capo all'OE si faranno su FVOE 2)

# Procedimento sulle piattaforme

- Procedere con TD-RDO per chiedere offerta a uno o più OE
- preparare la documentazione che deve essere allegata (disciplinare, tracciabilità flussi, dettaglio offerta a costi unitari, impegno garanzia, situazione occupazionale ecc.)
- compilazione Anacform per creazione CIG (valore a base d'asta – max valore affidamento)
- invio TD
- valutazione offerte
- stipula contratto (le verifiche in capo all'OE si faranno su FVOE 2 prima della stipula)

# Ruoli sulle piattaforme certificate

- **RUP** – Responsabile unico del progetto (deve essere abilitato anche su Anac come tale) è l'unica figura che può chiedere il CIG
- **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** – che può essere nominato per le varie fasi (progettazione, affidamento ed esecuzione) in questo momento Anac consente questa profilatura non dando la possibilità di creare il CIG al responsabile dell'affidamento
- **PUNTO ORDINANTE** – titolare della spesa che ha il potere di firmare gli ordinativi
- **PUNTO ISTRUTTORE** – figure che possono creare gli ordini, la trattativa diretta e rilasciare la procedura al PUNTO ORDINANTE affinché possa creare il CIG (al momento questa funzione non è correttamente funzionante)
- **SOGGETTO STIPULANTE** – Titolare del potere di spesa (DS)

# RUP-Responsabile unico di progetto

- Deve essere registrato su ANAC
- Il Mepa consente di avere più punti ordinanti e di inserire nella singola gara chi sarà il soggetto stipulante, il problema nasce dal fatto che di default ogni punto ordinante ha il potere di stipulare il contratto - **Nella scuola il titolare del potere di spesa è il DS**

# RUP-Responsabile unico di progetto-compiti

- formula la predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma triennale degli acquisti di beni e servizi ([articolo 37, comma 1, lettera a\), del codice](#));
- accerta e attesta le condizioni che richiedono di non suddividere l'appalto in lotti ([articolo 58, comma 2, del codice](#));
- decide i sistemi di affidamento dei lavori, servizi e forniture, la tipologia di contratto da stipulare, il criterio di aggiudicazione da adottare;
- richiede alla stazione appaltante la nomina della commissione giudicatrice nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'[articolo 93 del codice](#);
- **provvede all'acquisizione del CIG nel caso in cui non sia nominato un responsabile per la fase di affidamento;**
- è responsabile degli adempimenti prescritti dalla [legge 190/2012](#)

# RUP-Responsabile unico di progetto- fase affidamento

- effettua la verifica della documentazione amministrativa qualora non sia nominato un responsabile di fase di esecuzione; esercita in ogni caso funzioni di coordinamento e verifica, finalizzate ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate;
- svolge la verifica di congruità delle offerte in caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo; in caso di particolare complessità delle valutazioni o della specificità delle competenze richieste, può avvalersi della struttura di supporto, o di una commissione appositamente nominata;
- svolge la verifica sulle offerte anormalmente basse con l'eventuale supporto della commissione nominata;
- dispone le esclusioni dalle gare;
- in caso di procedura che prevede l'affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, può svolgere tutte le attività che non implicano l'esercizio di poteri valutativi, che spettano alla commissione giudicatrice;
- quando il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, il RUP può procedere direttamente alla valutazione delle offerte economiche;
- adotta il provvedimento finale della procedura quando, in base all'ordinamento della stazione appaltante, ha il potere di manifestare all'esterno la volontà della stessa.

# RUP-Responsabile unico di progetto- fase esecuzione

- autorizza le modifiche dei contratti di appalto in corso di esecuzione anche su proposta del direttore dei lavori;
- approva i prezzi relativi a nuove lavorazioni originariamente non previste, determinati in contraddittorio tra il direttore dei lavori e l'impresa affidataria, rimettendo alla valutazione della stazione appaltante le variazioni di prezzo che comportino maggiori spese rispetto alle somme previste nel quadro economico;
- irroga le penali per il ritardato adempimento degli obblighi contrattuali in contraddittorio con l'appaltatore, anche sulla base delle indicazioni fornite dal direttore dei lavori;
- propone la risoluzione del contratto ogni qualvolta se ne realizzino i presupposti;
- rilascia il certificato di pagamento, previa verifica della regolarità contributiva dell'affidatario e dei subappaltatori, e lo invia alla stazione appaltante ai fini dell'emissione del mandato di pagamento;
- all'esito positivo del collaudo o della verifica di conformità rilascia il certificato di pagamento;
- rilascia all'impresa affidataria copia conforme del certificato di ultimazione dei lavori e il certificato di esecuzione dei lavori;
- vigila sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni.

# SUPPORTO AL RUP – TITOLI

Il RUP deve essere in possesso di titolo di studio di livello adeguato e di esperienza professionale soggetta a costante aggiornamento ai sensi dell'[articolo 15, comma 7, del codice](#), maturata nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e importo dell'intervento, in relazione alla tipologia e all'entità dei servizi e delle forniture da affidare.

2. Nello specifico, il RUP deve essere in possesso di esperienza nel settore dei contratti di servizi e forniture, attestata anche dall'anzianità di servizio maturata:

a) di almeno un anno per gli importi inferiori alla soglia di cui all'[articolo 14 del codice](#);

b) di almeno tre anni per gli importi pari o superiori alla soglia di cui all'[articolo 14 del codice](#).

3. Per le forniture o i servizi connotati da particolari caratteristiche tecniche, quali: dispositivi medici, dispositivi antincendio, sistemi informatici e telematici, la stazione appaltante può richiedere, oltre ai requisiti di esperienza di cui al comma 2, il possesso della laurea magistrale nonché di specifiche comprovate competenze.

# ACCESSO DEL RUP

- **La competenza nella richiesta del CIG è SEMPRE STATA del RUP, dal 1/1/2024 è cambiata la modalità di accesso, che ora è consentita solo con lo SPID**
- Questo assicura un elevato grado di sicurezza e affidabilità nell'identificazione degli utenti, in linea con le esigenze del nuovo quadro normativo degli appalti pubblici.
- La modale di login è stata modificata per recepire le nuove modalità e tipologie di accesso.

# ACCREDITAMENTO RUOLI - MEPA

- Per il profilo di punto istruttore si deve procedere con la registrazione della propria anagrafica su Consip accedendo con lo SPID
- Completata la registrazione si accederà nuovamente al portale andando su CRUSCOTTO e GESTIONI ABILITAZIONI
- si potrà cliccare su NUOVA ABILITAZIONE selezionando il profilo di PUNTO ISTRUTTORE si procederà con il cercare il punto ordinante di riferimento (nome e cognome del DS)
- ORGANIZZAZIONE di riferimento,
- procedere con VALIDA MAIL E INVIA RICHIESTA
- La richiesta dovrà essere accettata dal PUNTO ORDINANTE che sempre su GESTIONI ABILITAZIONI potrà accettare l'abilitazione del PUNTO ISTRUTTORE

# Art. 28 Trasparenza dei contratti pubblici

- 1. *Le informazioni e i dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici, ove non considerati riservati ai sensi dell'[articolo 35](#) ovvero secretati ai sensi dell'[articolo 139](#), sono trasmessi tempestivamente alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme digitali di cui all'[articolo 25](#).*
- 2. *Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti assicurano il collegamento tra la sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, secondo le disposizioni di cui al [decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#). Sono pubblicati nella predetta sezione di cui al primo periodo la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, nonché i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.*
- 3. *Per la trasparenza dei contratti pubblici fanno fede i dati trasmessi alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici presso l'ANAC, **la quale assicura la tempestiva pubblicazione** sul proprio portale dei dati ricevuti, anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza, e la periodica pubblicazione degli stessi in formato aperto. In particolare, **sono pubblicati la struttura proponente, l'oggetto del bando, l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte, l'aggiudicatario, l'importo di aggiudicazione, i tempi di completamento dei lavori, servizi o forniture e l'importo delle somme liquidate.***
- 4. *L'ANAC, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del codice, individua con proprio provvedimento le informazioni, i dati e le relative modalità di trasmissione per l'attuazione del presente articolo.*

# Art. 222 Anac

- La vigilanza e il controllo sui contratti pubblici sono attribuiti, nei limiti di quanto stabilito dal codice, all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), che agisce anche al fine di prevenire e contrastare illegalità e corruzione
- Nell'ambito dei poteri ad essa attribuiti, l'ANAC:
- *vigila sui contratti pubblici,*
- *in tutti gli altri casi previsti dal codice può irrogare per le violazioni accertate, nel rispetto dei principi di cui alla [legge 24 novembre 1981, n. 689](#) e secondo il proprio regolamento, sanzioni amministrative pecuniarie entro il limite minimo di euro 500 e il limite massimo di euro 5.000.*

# Art. 222 Anac – Sanzioni

- *Al fine di consentire l'adempimento degli obblighi di trasmissione previsti dagli [articolo 23, comma 5](#) (BDNCP), e [28, comma 1](#) (TRASPARENZA), **la stazione appaltante o l'ente concedente invia senza indugio i dati, secondo le indicazioni fornite dall'ANAC con proprio provvedimento. L'inadempimento dell'obbligo è sanzionato ai sensi del comma 13.** Per un periodo transitorio pari a un anno, decorrente dalla data in cui il codice acquista efficacia, il RUP non è soggetto alle sanzioni irrogabili per la violazione degli obblighi informativi previsti nei confronti della Banca nazionale dei contratti pubblici nell'ipotesi in cui, entro sessanta giorni dalla comunicazione all'amministrazione di appartenenza, adempia a tutti gli oneri informativi con contestuale autocertificazione, ai sensi degli [articoli 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#), relativa all'adempimento degli stessi.*

# Art. 222 Anac – Sanzioni

- 13. Nel rispetto dei principi di cui alla [legge 24 novembre 1981, n. 689](#), ***l'ANAC ha il potere di irrogare sanzioni amministrative pecuniarie nei confronti dei soggetti che rifiutano od omettono, senza giustificato motivo, di fornire le informazioni o di esibire i documenti richiesti dalla stessa, e nei confronti degli operatori economici che non ottemperano alla richiesta della stazione appaltante o dell'ente aggiudicatore di comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di affidamento, entro il limite minimo di euro 500 e il limite massimo di euro 5.000. Nei confronti dei soggetti che, a fronte della richiesta di informazioni o di esibizione di documenti da parte dell'Autorità ANAC, forniscono informazioni o esibiscono documenti non veritieri o che forniscono alle stazioni appaltanti o agli enti aggiudicatori o agli organismi di attestazione, dati o documenti non veritieri circa il possesso dei requisiti di qualificazione, l'ANAC ha il potere di irrogare sanzioni amministrative pecuniarie entro il limite minimo di euro 500 e il limite massimo di euro 10.000, fatta salva l'eventuale sanzione penale. Con propri atti l'ANAC disciplina i procedimenti sanzionatori di sua competenza.***

# **Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19/12/2023**

- Per i dati, informazioni e atti da comunicare alla BDNCP o da pubblicare solamente in “Amministrazione trasparente”, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti individuano, nei propri Piani di programmazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, i soggetti responsabili cui spetta l’elaborazione, la trasmissione e/o la pubblicazione di atti, dati e informazioni, ai sensi dell’articolo 10, comma 1, del decreto trasparenza.
- Ai fini dell’individuazione delle responsabilità per l’inadempimento anche parziale della pubblicazione dei dati in “Amministrazione trasparente” si applicano gli articoli 43 e 46 del decreto trasparenza.
- L’inadempimento degli obblighi di trasmissione alla BDNCP è sanzionato secondo quanto indicato nel provvedimento di cui all’articolo 23 del codice. Quando la mancata trasmissione alla BDNCP dipenda dal soggetto responsabile dell’elaborazione dei dati e delle informazioni come individuato ai sensi del comma 1, si applicano gli articoli 43 e 46 del decreto trasparenza.

## Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19/12/2023

- Per ogni singola procedura di affidamento inserire il link alla BDNCP contenente i dati e le informazioni comunicati dalla S.A. e pubblicata da Anac
- I dati da pubblicare nella **fase di avvio** sono relativi ai documenti di gara: Delibera a contrarre, Bando/avviso di gara/lettera di invito, Disciplinare di gara e condizioni contrattuali proposte, eventuale Capitolato speciale (tecnico)
- I dati da pubblicare relativi alla **fase di affidamento** sono:  
Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti, per i contratti relativi al PNRR i dati relativi al rispetto delle pari opportunità e inclusione lavorativa, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico (ai sensi dell'art. 46, D.Lgs 198/2006 – OE con più di 50 dipendenti), o la relazione semestrale (OE con più di 15 dipendente ma meno di 50)

**Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19/12/2023**

- I dati da pubblicare nella **fase di esecuzione**: pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati (certificazione di cui all'art. 17 della legge 120 marzo 1999 n. 68 e della relazione relativa agli obblighi di cui alla medesima legge
- **Procedure di somma urgenza**: a prescindere dall'importo di affidamento, sono da pubblicare: il verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento (con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie), perizia giustificativa, verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura;

# Art. 23 D.Lgs 36/2023

- 8. *L'omissione di informazioni richieste, il rifiuto o l'omissione di attività necessarie a garantire l'interoperabilità delle banche dati coinvolte nel ciclo di vita dei contratti pubblici costituisce violazione di obblighi di transizione digitale punibili ai sensi dell'[articolo 18-bis del codice di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005](#).*
- *Art. 18 bis D.Lgs 82/2005 comma 5*
- *“In caso di mancata ottemperanza alla richiesta di dati, documenti o informazioni di cui al comma 1, ultimo periodo, ovvero di trasmissione di informazioni o dati parziali o non veritieri, nonché di violazione degli obblighi previsti dagli [articoli 5, 7, comma 3, 41, commi 2 e 2-bis, 43, comma 1-bis, 50, comma 3-ter, 50-ter, comma 5, 64, comma 3-bis, 64-bis del presente Codice](#), dall'articolo 65, comma 1, del decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217 e dall'[articolo 33-septies, comma 4, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221](#), ove il soggetto di cui all'articolo 2, comma 2, non ottemperi all'obbligo di conformare la condotta nel termine di cui al comma 3, l'AgID irroga la **sanzione amministrativa pecuniaria nel minimo di euro 10.000 e nel massimo di euro 100.000**.*

# Comunicato Anac del 6/3/2023

## Indicazioni di carattere transitorio sulla profilazione dei responsabili di fase nei sistemi dell'Autorità.

L'articolo 15, comma 4, del codice dei contratti pubblici stabilisce che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono individuare modelli organizzativi che prevedano la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento. La norma chiarisce che, se si aderisce a tale schema organizzativo, le responsabilità sono ripartite in base ai compiti svolti in ciascuna fase, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del Responsabile unico del progetto.

La norma prevede che i responsabili di fase siano nominati direttamente dalla stazione appaltante. Per poter accedere ai sistemi informativi dell'Autorità è necessario che detti soggetti siano preventivamente registrati e associati alla stazione appaltante/ente concedente di appartenenza.

L'Autorità sta elaborando una soluzione operativa che consenta l'indicazione dei soggetti autorizzati a svolgere le funzioni di RUP e di responsabile di fase nell'ambito del profilo della stazione appaltante/ente concedente registrato sull'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA). In tal modo, i vari responsabili di progetto e di fase che risulteranno associati ad una determinata stazione appaltante potranno operare direttamente nei sistemi dell'Autorità, in relazione alle singole procedure di affidamento, per le fasi di rispettiva competenza.

# **Comunicato Anac del 6/3/2023**

## **Indicazioni di carattere transitorio sulla profilazione dei responsabili di fase nei sistemi dell'Autorità.**

Nelle more delle necessarie implementazioni dei sistemi informativi dell'Autorità e dei conseguenti adeguamenti da parte delle Piattaforme di approvvigionamento digitale, al fine di agevolare le attività di competenza delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, si ritiene utile consentire l'accesso ai sistemi dell'Autorità da parte dei responsabili di fase a prescindere dalla preventiva indicazione ad opera del RUP.

A tal fine, in via transitoria e fino a nuove comunicazioni, i responsabili di fase dovranno registrarsi a sistema autonomamente, selezionando il profilo di RUP.

La profilazione nei sistemi dell'Autorità con il ruolo di RUP consente di operare in tutte le fasi dell'affidamento, a prescindere dalle competenze attribuite per le fasi dalla stazione appaltante o dall'ente concedente. Sarà quindi cura della stazione appaltante/ente concedente e dei soggetti dagli stessi nominati assicurarsi che le attività poste in essere da ciascun soggetto siano coerenti con le funzioni effettivamente attribuite, anche al fine della ripartizione, tra i vari soggetti coinvolti nella procedura, delle correlate responsabilità.

Con successivo provvedimento dell'Autorità saranno indicate le nuove modalità per consentire la profilazione dei responsabili di fase.

# Disposizioni transitorie per affidamenti inferiori a 5.000,00

- Comunicato Anac del 10/1/2024
- **Utilizzo dell'interfaccia web** messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – **PCP per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro e solo fino al 30 settembre 2024.**
- Si crea il CIG che sarà inserito negli ordinativi di spesa stipulati fuori dalle Piattaforme certificate, inserendo su PCP tutti i riferimenti della procedura (oggetto, valore affidamento, dati OE ecc.)

# Viaggi di istruzione e concessione servizi ristorazione

Nota Anac 1345 del 27/2/2024: possibilità dal 8/3/2024 e fino al 30/9/2024, di derogare al limite dei 140.000,00 (in assenza della qualificazione della stazione appaltante) di acquisire il cig per l'affidamento dei servizi dei seguenti CPV:

- “63500000-4 - Servizi di agenzie di viaggio, operatori turistici e servizi di assistenza turistica
- 63510000-7 - Servizi di agenzie di viaggi e servizi affini;
- 63511000- 4- Organizzazione di viaggi tutto compreso
- 63512000-1 - Vendita di biglietti di viaggio e di servizi di viaggio tutto compreso;
- 63515000-2 - Servizi relativi all'organizzazione di viaggi; 63516000-9 - Servizi di gestione viaggi”
- 42933000-5 - Distributori;
- 42933300-8 - Distributori automatici di prodotti

**Resta in ogni caso ferma la necessità di rispettare la normativa in materia di approvvigionamenti digitali.**

# GARANZIA DEFINITIVA

## Art. 53 e 117 D.Lgs 36/2023

- Comma 4 Art. 53 **AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA** - In *casi debitamente motivati* è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente Parte oppure per i contratti di pari importo a valere su un accordo quadro. **Quando richiesta, la garanzia definitiva è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.**
- Comma 3 Art. 117 - *La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.*
- Comma 5 Art. 117 - *Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Possono altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.*
- la mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento

# GARANZIA DEFINITIVA

## Art. 53 e 117 D.Lgs 36/2023

- *La garanzia di cui al comma 1 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia definitiva **permane fino alla data di emissione** del certificato di collaudo provvisorio **o del certificato di regolare esecuzione**, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.*
- ***Lo svincolo è automatico**, senza necessità di nulla osta del committente, **con la sola condizione della preventiva consegna** all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo **documento**, in originale o in copia autentica, **attestanti l'avvenuta esecuzione**. Tale automatismo si applica anche agli appalti di forniture e servizi. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.*
- *Per gli appalti da eseguirsi **da operatori economici di comprovata solidità** nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori, o per le forniture di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati, **l'esonero dalla prestazione della garanzia è possibile previa adeguata motivazione ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione**.*

# Costituzione della garanzia – Art. 106

- 3. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore **può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative** che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. **La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente** ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'[articolo 26, comma 1](#).
- 4. La garanzia **deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale**, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, secondo comma, del codice civile](#), nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

# Verifica garanzia – delibera Anac 606 del 19/12/2023

## Considerato

Che, allo stato, non risultano operanti piattaforme in grado di consentire l'emissione e la gestione delle polizze fideiussorie.

## Preso atto

Di quanto riportato dalle Associazioni rappresentative delle imprese di assicurazione e degli intermediari finanziari, ANIA e ABI, in merito alla seria difficoltà, allo stato diffusa tra gli operatori interessati, di consentire la verifica telematica della garanzia fideiussoria in tempo reale mediante accesso diretto ai relativi siti internet.

## Ritenuto

Che detta difficoltà non sia superabile negli stretti tempi previsti dal codice per l'acquisto di efficacia dell'articolo 106, comma 3.

## Considerate

Le interlocuzioni intercorse sulla questione con le Autorità di vigilanza del settore, Banca d'Italia e IVASS, e con le summenzionate Associazioni di categoria.

## Considerata altresì

La necessità di individuare una soluzione transitoria, da applicare per il tempo strettamente necessario a consentire l'evoluzione dei sistemi verso l'uso di piattaforme interoperanti con le piattaforme di e-procurement o lo sviluppo di siti internet accessibili alle stazioni appaltanti.

# Verifica garanzia – delibera Anac 606 del 19/12/2023

## DELIBERA

Preso atto delle difficoltà emerse nelle verifiche delle garanzie fideiussorie utilizzate per la partecipazione alle procedure di evidenza pubblica, fino al 30/6/2024, si applicano le indicazioni di seguito riportate.

L'operatore economico che intenda partecipare ad una procedura di affidamento pubblica, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia fideiussoria, è tenuto a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti accedono ai medesimi siti per le verifiche di competenza.

Inoltre, al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della polizza, l'operatore economico, all'atto della sottoscrizione della garanzia acquisisce dal garante l'indirizzo internet cui è possibile accedere per effettuare la verifica telematica della garanzia in tempo reale. Il sito internet messo a disposizione dal garante assicura il rispetto della normativa vigente, anche in materia di privacy, e consente l'accesso esclusivamente alla stazione appaltante procedente, in relazione alla garanzia presentata nella specifica gara. A tal fine richiede idonea identificazione a mezzo SPID e subordina l'accesso all'inserimento di informazioni qualificanti (es. CIG riferito alla procedura di gara, importo della garanzia, nominativo del concorrente).

Nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche suindicate, fornisce un indirizzo PEC dedicato cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti inviano la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dotano di un indirizzo PEC italiano.

L'indirizzo internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche sono indicati dal garante nella documentazione contrattuale o, in mancanza, riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione. La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

# Deroga fino al 30/6/2024 – verifica garanzia

- L'operatore economico ha l'obbligo di verificare che il soggetto garante sia autorizzato al rilascio delle garanzie.
- E' necessario che l'o.e. acquisisca dal garante l'url per la verifica in tempo reale.
- La verifica potrà essere anche fatta dalla stazione appaltante sempre accedendo all'url e inserendo i dati della procedura (CIG, importo, nominativo o.e.).
- In mancanza dell'accesso al sito, la stazione appaltante invierà una PEC contenente la polizza ricevuta dall'o.e. per la verifica, con l'impegno che il riscontro pervenga entro 5 giorni lavorativi

# Stazione appaltante qualificata art. 62 comma 10

- *Le stazioni appaltanti non qualificate consultano sul sito istituzionale dell'ANAC l'elenco delle stazioni appaltanti qualificate e delle centrali di committenza qualificate. La domanda di svolgere la procedura di gara, rivolta dalla stazione appaltante non qualificata ad una stazione appaltante qualificata o ad una centrale di committenza qualificata, si intende accolta se non riceve risposta negativa nel termine di dieci giorni dalla sua ricezione. In caso di risposta negativa. La stazione appaltante non qualificata si rivolge all'ANAC, che provvede entro quindici giorni all'assegnazione d'ufficio della richiesta a una stazione appaltante qualificata o a una centrale di committenza qualificata., individuata sulla base delle fasce di qualificazione di cui all'[articolo 63, comma 2](#). Eventuali inadempienze rispetto all'assegnazione d'ufficio di cui al terzo periodo possono essere sanzionate ai sensi dell'[articolo 63, comma 11, secondo periodo](#).*
- [Delibera Anac 266 del 20/6/2023 in vigore dal 1/7/2023](#)
- [Modulo per istanza assegnazione d'ufficio stazione appaltante](#)

# CONCESSIONI DI SERVIZI

- Allegato II.4 - Art. 3 comma 5
- ***“Ai fini dell’affidamento e dell’esecuzione dei contratti di concessione e di partenariato pubblico privato di qualsiasi importo le stazioni appaltanti devono possedere almeno una qualificazione di livello L2 e garantire la presenza di almeno un soggetto con esperienza di tre anni nella gestione di piani economici e finanziari e dei rischi.*”**

# Requisiti di qualificazione

- a) livello L3: trenta punti;  
b) livello L2: quaranta punti;  
c) livello L1: cinquanta punti

Per potere essere ammesse alla procedura di qualificazione per la progettazione e l'affidamento di lavori le stazioni appaltanti

**devono essere in possesso dei seguenti requisiti:**

- a) iscrizione all'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA) di cui all'[articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221](#);
- b) presenza nel proprio organigramma di un ufficio o struttura stabilmente dedicati alla progettazione e agli affidamenti di lavori;
- c) disponibilità di piattaforme di approvvigionamento digitale di cui agli [articoli 25 e 26 del codice](#).

# Art. 62 – D.Lgs 36/2023

- 10. Le stazioni appaltanti non qualificate consultano sul sito istituzionale dell'ANAC l'elenco delle stazioni appaltanti qualificate e delle centrali di committenza qualificate. **La domanda di svolgere la procedura di gara, rivolta dalla stazione appaltante non qualificata ad una stazione appaltante qualificata o ad una centrale di committenza qualificata, si intende accolta se non riceve risposta negativa nel termine di dieci giorni dalla sua ricezione. In caso di risposta negativa. La stazione appaltante non qualificata si rivolge all'ANAC, che provvede entro quindici giorni all'assegnazione d'ufficio della richiesta a una stazione appaltante qualificata o a una centrale di committenza qualificata., individuata sulla base delle fasce di qualificazione di cui all'[articolo 63, comma 2](#). Eventuali inadempienze rispetto all'assegnazione d'ufficio di cui al terzo periodo possono essere sanzionate ai sensi dell'[articolo 63, comma 11, secondo periodo](#).**

- la domanda da presentare a mezzo PEC ad ANAC seguendo un [modello predisposto](#): dati anagrafici, le stazioni e/o le centrali di committenza interpellate e le ragioni dell'indisponibilità opposte, l'ambito di competenza di cui si necessita (progettazione/affidamento e/o esecuzione), l'oggetto (appalto o partenariato pubblico privato) e la tipologia (lavori, servizi e/o forniture) di affidamento da svolgere, l'importo dell'affidamento individuato ai sensi dell'articolo 14 del Codice, nonché eventuali termini decadenziali per l'avvio della procedura.

- La domanda così presentata viene valutata entro cinque giorni, l’Autorità deciderà se procedere o archiviare la domanda. Nel caso in cui **la domanda risulti incompleta** ovvero presentata senza il modulo predisposto, il dirigente dell’Ufficio competente dell’Autorità per la gestione dell’Elenco formula per iscritto al soggetto segnalante “*una **richiesta di integrazione** nella quale si chiedono gli adempimenti e/o chiarimenti necessari*”. La risposta ed i documenti così richiesti dovranno pervenire entro dieci giorni dalla comunicazione della richiesta di integrazione.

- Alle stazioni appaltanti e/o alle centrali di committenza così individuate viene data a mezzo PEC una **comunicazione della designazione**. Queste ultime, come disposto dall'art. 9 del regolamento, *“entro tre giorni dalla ricezione della richiesta devono **comunicare la propria disponibilità, ovvero motivare circa le ragioni della indisponibilità a svolgere l'attività di committenza**”*. Successivamente l'ufficio provvede all'individuazione del soggetto da designare. Nel caso di plurime manifestazioni di disponibilità il soggetto da designare viene individuato *“in base ai principi di sussidiarietà, adeguatezza e differenziazione delle caratteristiche (funzionali, esperienziali e territoriali ecc.) che connotano le varie stazioni appaltanti e centrali di committenza iscritte [all'Elenco]”*.

- nel caso in cui tutti i soggetti a cui è stata mandata la comunicazione della designazione si rendessero indisponibili  
*“l’ufficio può, previa valutazione delle motivazioni adottate, **procedere comunque a designare una delle stazioni appaltanti e/o centrali di committenza precedentemente indicate**, ovvero, in caso le ragioni dell’indisponibilità fossero ritenute plausibili e fondate, entro ulteriori cinque giorni provvederà ad **individuare ulteriori stazioni appaltanti e/o centrali di committenza** al fine di effettuare la designazione”*.

- Entro il termine di 15 giorni decorrenti dalla data di presentazione della domanda, il dirigente dell'Ufficio competente dell'Autorità per la gestione dell'Elenco predispone una comunicazione a mezzo PEC di designazione indicando **l'oggetto della prestazione di committenza, i dati identificativi dell'amministrazione istante e del soggetto designato**. La comunicazione di conclusione del procedimento relativa alle designazioni sarà annotata nell'elenco e sarà valutata ai fini della revisione e aggiornamento dell'elenco.

# Sistema di qualificazione – All. II.4

- Requisiti di base
- 1. Per potere essere ammesse alla procedura di qualificazione per la progettazione e l'affidamento di servizi e forniture le stazioni appaltanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) iscrizione all'AUSA;
  - b) presenza nel proprio organigramma di un ufficio o struttura stabilmente dedicati alla progettazione e agli affidamenti di servizi e forniture;
  - c) disponibilità di piattaforme di approvvigionamento digitale di cui agli [articoli 25 e 26 del codice](#).
- 2. Oltre ai requisiti obbligatori di cui al comma 1, la stazione appaltante ottiene un punteggio secondo il grado di possesso dei requisiti di cui alla [tabella B](#) annessa al presente allegato.
- 3. Gli indicatori per l'attribuzione dei punteggi sono descritti nella tabella C annessa al presente allegato.
- 4. Il requisito di cui al comma 1, lettera c), è richiesto a decorrere dal 1° gennaio 2024. Fino al 31 dicembre 2023, può essere riconosciuto alle stazioni appaltanti, in aggiunta ai requisiti di cui al comma 2, un punteggio di dieci punti in ragione dell'esperienza maturata nell'utilizzo di piattaforme telematiche nel triennio precedente la data di domanda di qualificazione. Dopo il termine di cui al primo periodo, il peso di tale requisito può essere attribuito anche ai requisiti premianti di cui all'articolo 11, comma 2.

# Tabella punteggi

**Tabella B - Requisiti riferiti all'articolo 6, comma 2.**

<b>Requisito</b>	<b>Punteggio massimo ottenibile</b>
Presenza nella struttura organizzativa di dipendenti aventi specifiche competenze in materia di contratti pubblici e di sistemi digitali	20 punti
Sistema di formazione e aggiornamento del personale	20 punti
Numero di gare svolte di importo superiore alla soglia europea nel quinquennio precedente al 31 dicembre 2022	40 punti
Assolvimento degli obblighi di comunicazione dei dati sui contratti pubblici che alimentano le banche dati detenute o gestite dall'ANAC	10 punti
Assolvimento degli obblighi di cui agli <a href="#">articoli 1 e 2 del decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 229</a>	5 punti

**Tabella C - Requisiti di qualificazione, indicatori elementari e pesi.**

Descrizione	Indicatori elementari	peso
Presenza di strutture organizzative stabili (SOS) di dipendenti aventi specifiche competenze (numero di dipendenti coinvolti nel processo di acquisto, qualifica, titolo di studio, eventuale iscrizione a ordini professionali, esperienza)	<b>INDICATORI ELEMENTARI 5.3 TITOLI DI STUDIO SOS</b> I53_1 - Numero dipendenti SOS/numero dipendenti SA I53_1b - Numero dirigenti SOS I53_1c - Numero funzionari SOS I53_1d - Numero impiegati SOS I53_2 - Numero laureati SPECIALISTICA SOS/numero dipendenti SOS I53_3 - Numero laureati 1 LIVELLO SOS/numero dipendenti SOS I53_4 - Numero DIPLOMATI TECNICI OS/numero DIPLOMATI SOS I53_5 - Numero dipendenti ESPERTI (5+) SOS/numero dipendenti SOS I53_6 - Numero dipendenti MASTER I SOS/numero dipendenti SOS I53_7 - Numero dipendenti MASTER II_dottorato SOS /numero dipendenti SOS I53_8 - Numero dipendenti ISCRITTI ALBO/numero dipendenti SOS I53_9 - Numero dipendenti adeguata competenza in PROJECTMANAGER SOS /numero dipendenti SOS I53_prod - Numero gare aggiudicate nel quinquennio ponderate sulla base della complessità della specifica procedura / Numero dipendenti SOS	<b>INDICATORI ELEMENTARI 5.3</b> (peso w1=15); (peso w1b=15) (peso w1c =15) (peso w1d =15) (peso w2=10); (peso w3=8); (peso w4=5); (peso w5=13); (peso w6=11); (peso w7=13); (peso w8=11); (peso w9=11); (peso w1prod =75)
Sistema di formazione e aggiornamento del personale	<b>5.4 FORMAZIONE NEL TRIENNIO</b> I54form_base = Numero dipendenti che hanno fruito di formazione BASE/numero dipendenti SOS I54form_spec = Numero dipendenti che hanno fruito di formazione SPECIALISTICA/numero dipendenti SOS I54form_avan = Numero dipendenti che hanno fruito di formazione AVANZATA/numero dipendenti SOS	<b>5.4 FORMAZIONE NEL TRIENNIO</b> (peso 20) (peso 60) (peso 120)
Numero di gare svolte per i vari livelli di qualificazione nel quinquennio (numero di gare aggiudicate, incluse quelle per conto di altri enti/amministrazioni, relativi importi, tempi di affidamento distinti per modalità di realizzazione della gara, numero di gare deserte o non aggiudicate)	<b>5.5 ESPERIENZA NELLE GARE DEI DIVERSI LIVELLI DI QUALIFICAZIONE</b> I55_1 - Numero gare aggiudicate (valutate secondo livello di complessità determinato con i pesi derivanti dall'analisi di regressione) 5.5 TEMPI AFFIDAMENTO I55_2 - Percentuale media di ritardo nei tempi amministrativi rispetto ai valori attesi ottenuti tramite l'analisi di regressione 5.5 GARE DESERTE O NON AGGIUDICATE I55_3 - Numero di gare con esito non positivo /Numero complessivo di gare bandite	<b>5.5 ESPERIENZA NELLE GARE</b> (peso 85) (peso 10) (peso 5)
Assolvimento degli obblighi di comunicazione dei dati all'Autorità	I57_1 - Numero dei CUP Trasmessi / Numero Totale dei CUP di titolarità dell'Ente I57_2 - Somma dei pesi delle schede trasmesse per i CUP trasmessi / Numero Totale dei CUP di titolarità dell'Ente	(peso 50) (peso 50)
Disponibilità e utilizzo delle piattaforme telematiche (PT)	Disponibilità: Vincolante Utilizzo: I58_1 - Numero gare per le quali risulta l'uso della PT/numero gare I58_2 - numero di gare svolte mediante "piattaforme telematiche di negoziazione" aventi importo compreso tra 150.000 euro e 1.000.000 di euro I58_3 - numero di gare svolte mediante "piattaforme telematiche di negoziazione" aventi importo pari o superiore a 1.000.000 di euro	(peso 30) (peso 30) (peso 40).

# Articolo 11. Revisione della qualificazione

- **1. Il punteggio di qualificazione è aggiornato ogni due anni.** Entro tre mesi dalla scadenza, le stazioni appaltanti qualificate accedono all'AUSA e aggiornano o forniscono le informazioni e i dati necessari per la revisione della qualificazione.
- 2. Per la revisione della qualificazione l'ANAC può valutare anche i seguenti requisiti premianti:
  - a) la disponibilità ad essere inseriti nell'elenco di cui all'[articolo 62, comma 10, del codice](#) ed effettuazione di affidamenti per conto di stazioni appaltanti non qualificate;
  - b) l'aggregazione di stazioni appaltanti per lo svolgimento in comune degli affidamenti e dell'esecuzione.
- 3. Le domande presentate ai sensi del presente articolo sono verificate dall'ANAC con le modalità di cui all'articolo 10, comma 3.
- 4. Se dagli accertamenti condotti risulta una diminuzione del punteggio ottenuto che porterebbe la stazione appaltante o la centrale di committenza ad un livello inferiore, la stessa mantiene il medesimo livello di qualificazione per un anno se il nuovo punteggio è superiore a quello necessario per la qualificazione di livello inferiore, incrementato di almeno del 5 per cento.
- **Articolo 12. Sanzioni per informazioni fuorvianti o non veritiere.**
  - 1. Qualora le verifiche di cui agli articoli 10, comma 3 e 11, comma 3 accertino violazioni delle disposizioni del codice in materia di qualificazione delle centrali di committenza e delle stazioni appaltanti, l'ANAC può attivare, nei casi e nei termini previsti dall'articolo 63, comma 11, del codice, con le modalità previste nei propri regolamenti, il potere sanzionatorio nei confronti del rappresentante legale della stazione appaltante e della centrale di committenza.

# Elenco stazioni appaltanti qualificate

- <https://qualificazione-sa.anticorruzione.it/qualificazione>

## ELENCO STAZIONI APPALTANTI QUALIFICATE

Di Diritto

Lavori

Servizi e Forniture

### Filtri

Codice Fiscale

Denominazione

Cancella

Cerca

80092330010	CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA G.VERDI DI TORINO	TORINO	SF2	18/7/2023	No	No	Si	No
01113180010	COMUNE DI SAN MAURO TORINES	TORINO	SF2	11/12/2023	No	No	Si	Si
94031420014	COMUNE DI NICHELINO	TORINO	SF2	5/6/2023	Si	No	Si	Si
10319310016	INFRATRASPORTI.TO S.R.L.	TORINO	SF2	26/6/2023	No	No	Si	Si
97629700010	FONDAZIONE TORINO MUSEI	TORINO	SF2	12/6/2023	No	No	Si	Si

Codice Fiscale	Denominazione	Provincia	Livello di Qualificazione	Data Qualificazione	Centrale di committenza	ⓘ Qualificazione con riserva	ⓘ Disponibile per terzi	ⓘ PPP
CFAVCP-000111C	CENTRALE UNIFICATA DI COMMITTENZA NICHELINO - NONE - BEINAS...	TORINO	SF2	9/6/2023	Si	No	Si	Si

# Imposta di bollo

Tabella A - Valori dell'imposta di bollo

Fascia di importo contratto (valori in euro)	Imposta (valori in euro)
< 40.000	Esente
=> 40.000 < 150.000	40
=> 150.000 < 1.000.000	120
=> 1.000.000 < 5.000.000	250
=> 5.000.000 < 25.000.000	500
>= 25.000.000	1.000

# Codici per creare gara

- In entrambe le modalità di acquisizione del CIG servono alcuni elementi:
- AUSA
- Istat
- Centro di costo
- Codice appalto
- ID operatore
- CCNL

# Codice Ausa

- Da Anac è possibile consultare [i codici Ausa](#) delle stazioni appaltanti, cercando per codice fiscale

# Codice AUSA

Risultati ricerca

Codice AUSA	Codice Fiscale	Denominazione	Stato	Nominativo RASA	Numero Centri di Costo
0000 <input type="text"/>	860 <input type="text"/>	<input type="text"/>			

# Consultare il RUP di Anac

## Dati del profilo

**Tipologia del soggetto rappresentato** STAZIONE APPALTANTE

**Tipologia profilo** RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (già RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMEN...

**Data creazione profilo** 01/09/2023

## Soggetto rappresentato

**Codice fiscale del soggetto rappresentato** [REDACTED]

**Codice AUSA** 00003277 [REDACTED]

**Ragione Sociale** I. [REDACTED]

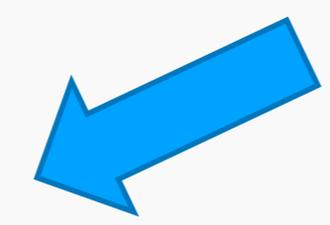
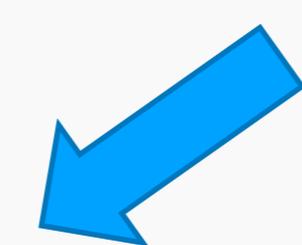
**Partita IVA** 00000000000

**Natura Giuridica** ORGANIZZAZIONI SENZA PERSONALITA', ESCLUSE LE COMUNIONI

**PEC** [REDACTED]

## Centro di Costo

**Centro di Costo registrato per il soggetto rappresentato** SEGRETERIA



# Codice Istat

- Indicare il luogo di esecuzione della fornitura/servizio:

Sede o plesso dell'Istituzione Scolastica

- [Elenco codici Istat comuni italiani aggiornato al 22/1/24](#)

# Centro di costo delle stazioni appaltanti

- Per i cig richiesti attraverso gli strumenti Mepa il codice del centro di costo viene proposto dalla piattaforma, qualora ne venissero proposti più di uno porre attenzione a inserire quello indicato nel profilo Anac - AUSA
- Per i cig richiesti direttamente sulla PCP (affidamenti inferiori a 5.000 – fino al 30/9/2024) questo dato viene proposto dalla piattaforma
- [Elenco dei codici di costo delle stazioni appaltanti](#)

# Codice Appalto

- E' il codice che identifica la procedura
- Per i cig richiesti attraverso gli strumenti Mepa il codice appalto è generato in automatico dal sistema) corrisponde al numero dell'ODA o della Trattativa-Rdo
- Per i cig creati sulla PCP il codice appalto è da inserire manualmente e può essere costituito dal codice fiscale della scuola e un progressivo di acquisto“cf + 0001..”
- E' utile creare un [registro delle procedure](#) dove indicare tutti gli elementi dei CIG richiesti

# ID Fornitore

- E' un codice che identifica l'OE per la singola procedura
- Per le procedure sul Mepa il codice va creato cliccando il link che lo genera in tempo reale
- <https://www.uuidgenerator.net/>
- Per i cig richiesti su pcp il codice viene proposto in automatico dal sistema

# CCNL

- Si fa riferimento a quanto disposto dall'art. 11 del D.Lgs 36/2023
- L'Anac nella [relazione illustrativa che accompagna il Bando tipo 1/2023](#) (delibera 309 del 27/6/2023) dà indicazioni in merito (da pagina 9)
- Nelle casistiche in cui il **RUP** non ha esigenze di compilarlo, è possibile inserire **NON APPLICABILE** (fonte Wiki-Consip)

# CCNL – Art. 11 D.Lgs 36/2023

- **Principio di applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore**
- **1. Al personale impiegato nei lavori, servizi e forniture oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.**
- **2. Nei bandi e negli inviti le stazioni appaltanti e gli enti concedenti indicano il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto o nella concessione, in conformità al comma 1.**
- **3. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante o dall'ente concedente.**
- **4. Nei casi di cui al comma 3, prima di procedere all'affidamento o all'aggiudicazione le stazioni appaltanti e gli enti concedenti acquisiscono la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata con le modalità di cui all'[articolo 110](#) (offerte anormalmente basse).**

# CCNL – Relazione illustrativa Anac

## Bando tipo 1/2023

- Valutare l'oggetto della prestazione o la tipologia di affidamento es. commercio, artigianato (servizi di manutenzione) produzione ecc.
- Occorre preventivamente identificare il settore di riferimento dell'attività oggetto dell'appalto
- verificare [sull'archivio contratti del CNEL](#) quali sono i contratti collettivi applicabili all'attività oggetto dell'appalto come sopra identificata

# ANACFORM

- Le informazioni da inserire variano a seconda della procedura che si adotta:

# TIPOLOGIA SCHEDA ANACFORM

AFFIDAMENTO	AD3	Affidamento diretto >= 5k € e entro i valori ammessi	Articolo 50, D.Lgs. 36/2023
AFFIDAMENTO	AD4	Adesione ad accordo quadro/convenzione senza successivo confronto competitivo	Art. 59 c. 4 lett. a) del D.Lgs. 36/2023
AFFIDAMENTO	AD5	Affidamento diretto < 5k€	Articoli 49 c. 6 e 50 del D.Lgs. 36/2023

**\*schede in costante aggiornamento da parte di ANAC**

# Dettaglio scheda AD 5 affidamenti diretto inferiore a 5.000,00

Scheda AD5		Affidamento diretto < 5k€		
Sezione anacForm	Tag	Label	Descrizione	Obbligatorio / Facoltativo
appalto*	idAppalto	ID appalto	Codice univoco dell'appalto. il campo viene determinato da anac e restituito nelle response. viene dunque ignorato il valore inserito nelle put/post.	Facoltativo
	codiceAppalto	Codice appalto	Identificativo univoco dell'appalto definito dalla Stazione Appaltante	Obbligatorio
	codiceFiscaleSA	Codice fiscale SA		Obbligatorio
	denominazioneSA	Denominazione SA		Obbligatorio
aggiudicazioni	lotIdentifier	Lot identifier	Id univoco del lotto generato dalla stazione appaltante - corrisponde al campo bt-137 - Purpose Lot Identifier del TED	Obbligatorio
	cup	CUP	Cup	Obbligatorio
	oggettoPrincipaleContratto [.idTipologica* .codice*]	Oggetto principale contratto		Obbligatorio
	aggiudicatario**	aggiudicatario		Obbligatorio
aggiudicatario	codiceFiscale	Codice fiscale		Obbligatorio
	denominazione	Denominazione		Obbligatorio
	importo	Importo		Obbligatorio

# AD 3 – affidamenti superiori a 5.000,00

Scheda AD3		Affidamento diretto >= 5k € e entro i valori ammessi	
Sezione anacForm	Label	Descrizione	Obbligatorio / Facoltativo
appalto*	ID appalto	Codice univoco dell'appalto.il campo viene determinato da anac e restituito nelle response. viene dunque ignorato il valore inserito nelle put/post.	Facoltativo
	Codice appalto	Identificativo univoco dell'appalto definito dalla Stazione Appaltante	Obbligatorio
	Motivo urgenza		Obbligatorio
	Link documenti	Link ai documenti relativi all'affidamento diretto in somma urgenza e protezione civile (co 10, art 140 nuovo codice)	Facoltativo
	Relazione unica sulle procedure	Il sottoscritto dichiara che questa SA ha redatto la Relazione Unica sulle Procedure	Facoltativo
	Opere urbanizzazione scomputo	Opere di urbanizzazione a scomputo	Facoltativo
	Dati base subappalti		Facoltativo
ParitadiGenereGenerazionale	Deroga accordo quadro	Deroga per adesione ad AQ/Convenzione precedente alle linee guida DPO sull'articolo 47 del DL 77/2021 e ss.m.i.?	Facoltativo
	Quota 30%	Previsione nel bando di gara, nell'avviso o nell'invito, dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile (articolo 47, comma 4, D.L. 77/2021)? Valori ammessi - SI/NO/SI quota inferiore.	Facoltativo
	Quota Inferiore occupazione femminile	Previsione di una quota inferiore con riferimento all'occupazione femminile	Facoltativo
	Quota Inferiore occupazione giovanile	Previsione di una quota inferiore con riferimento all'occupazione giovanile	Facoltativo
	Motivo deroga		Facoltativo
	Misure preliminari		Facoltativo

# AD 3 – affidamenti superiori a 5.000,00

datiBaseAggiudicazioneAppalto	Quota Inferiore occupazione femminile	Previsione di una quota inferiore con riferimento all'occupazione femminile	Facoltativo
	Quota Inferiore occupazione giovanile	Previsione di una quota inferiore con riferimento all'occupazione giovanile	Facoltativo
	Motivo deroga		Facoltativo
	Misure preliminari		Facoltativo
	Data aggiudicazione	Data della decisione ufficiale di selezione dell'offerta vincitrice - corrisponde al campo bt-1451 - Winner Decision Date del TED	Obbligatorio
datiBaseAccessibilita	Accessibilità		Facoltativo
datiBaseSubappalti	Giustificazione	giustificazione	Facoltativo
	Subappalto		Facoltativo
aggiudicazioni	Lot identifier	Id univoco del lotto generato dalla stazione appaltante - corrisponde al campo bt-137 - Purpose Lot Identifier del TED	Obbligatorio
	Afferente investimenti PNRR	L'appalto o concessione è afferente gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e/o dal PNC (Piano nazionale per gli investimenti complementari)?	Facoltativo
	Acquisizione CUP	Il contratto è finalizzato alla realizzazione di progetti d'investimento pubblico per i quali è prevista l'acquisizione del codice CUP ai sensi dell'art. 11 L. 3/2003 e ss.mm.? (E' necessario acquisire e comunicare il CUP per interventi finanziati, anche in parte, con risorse Comunitarie) (Si/No)	Facoltativo
	CUP lotto	Cup associati al lotto	Facoltativo
	Oggetto principale contratto		Facoltativo
	Partecipanti		Facoltativo
	Parità di genere generazionale		Facoltativo
	Dati base aggiudicazione appalto		Facoltativo
	Dati base accessibilità		Facoltativo
	Quadro economico standard		Facoltativo
	aggiudicatario		
	Importo lavori	Importo componente lavori in €	Facoltativo
	Importo Servizi	Importo componente servizi in €	Facoltativo
	Importo Forniture	Importo componente forniture in €	Facoltativo
Importo totale sicurezza	Importo totale per l'attuazione della sicurezza	Facoltativo	
Ulteriori somme no ribasso	Ulteriori somme non soggette a ribasso	Facoltativo	

# AD 3 – affidamenti superiori a 5.000,00

	CUP lotto	Cup associati al lotto	Facoltativo
	Oggetto principale contratto		Facoltativo
	Partecipanti		Facoltativo
	Parità di genere generazionale		Facoltativo
	Dati base aggiudicazione appalto		Facoltativo
	Dati base accessibilità		Facoltativo
	Quadro economico standard aggiudicatario		Facoltativo
	quadroEconomicoStandard	Importo lavori	Importo componente lavori in €
Importo Servizi		Importo componente servizi in €	Facoltativo
Importo Forniture		Importo componente forniture in €	Facoltativo
Importo totale sicurezza		Importo totale per l'attuazione della sicurezza	Facoltativo
Ulteriori somme no ribasso		Ulteriori somme non soggette a ribasso	Facoltativo
Importo progettazione		Importo della progettazione in caso di appalto integrato	Facoltativo
Somme opzioni lavori		Somme per opzioni/rinnovi	Facoltativo
Somme ripetizioni		Somme per ripetizione servizi/forniture/lavori analoghi e consegne complementari	Facoltativo
Somme a disposizione		Somme a disposizione - Iva e altre Imposte e tasse	Obbligatorio
partecipanti	Codice fiscale	Codice fiscale del soggetto interessato	Facoltativo
	Denominazione	Denominazione del soggetto interessato	Facoltativo
	Ruolo		Facoltativo
	Tipo		Facoltativo
	ID partecipante	id partecipante	Facoltativo
	ID gruppo	id gruppo	Facoltativo
	Paese operatore economico	Paese Operatore Economico	Facoltativo
	Avvalimento	Flag avvalimento	Facoltativo
	Importo	Importo di aggiudicazione/affidamento/adesione AQ/premio erogato al netto di opzioni e rinnovi	Facoltativo
	Tipologia avvalimento		Facoltativo
	Imprese ausiliarie	Dati relativi alle imprese ausiliarie	Facoltativo

# E-FORM - ESPD/DGUE

- Compilare l'eForm, per la pubblicazione sulla GUUE è necessario per gli affidamenti sovrasoglia
- Caricare l'European Single Procurement Document, se l'**ESPD** è necessario per la compilazione e richiesta del DGUE (affidamenti superiori a 40.000,00)

# 1. ESEMPIO Richiesta cig su PCP per affidamenti inferiori a 5.000,00 fuori Mepa

The screenshot shows a web application interface for managing tenders. On the left is a sidebar menu with the following items: **MENÙ**, **Dashboard**, **GESTIONE APPALTI** (expanded), **Le Mie Bozze**, **I Miei Appalti** (highlighted), **I Miei Avvisi**, **Verifica Stato**, and **Verifica Operazione**. The main content area features two search filters for 'Data Creazione Da' and 'Data Creazione A', both set to 'gg/mm/aaaa'. Below these are 'Cerca' and 'Cancella' buttons. A table displays the following data:

ID Appalto	Codice Appalto (Univoco)	Codice Scheda	N. Lotti	Data Creazione	Data Modifica	Stato	Azioni
906d7b00-6cb9-4d2c-ade6-fcdfc2b37040	7584500	AD5	1	10/1/2024, 14:37:59	10/1/2024, 14:38:00	Publicato	⋮
5cd58bd6-f383-41fa-9fe8-c272d13c5cd1	86010690013003	AD5	1	19/1/2024, 17:32:17	19/1/2024, 17:32:17	In Lavorazione	⋮
f168bfee-fd51-4d0d-8c5e-12a377c933a8	3953605	AD5	1	15/1/2024, 14:42:43	15/1/2024, 14:42:43	In Lavorazione	⋮

At the bottom, there are pagination controls: '5 Elementi', 'Mostrati 6 - 10 su 8 Risultati.', and a page indicator showing '1' and '2'. An 'Aggiungi' button is located in the bottom right corner.

Gestione appalti –  
le mie bozze



<input type="radio"/>	P5	appalti soggetti a sola tracciabilità	Articoli 6, 139, 142, 143, 144 decreto legislativo 36/2023
<input type="radio"/>	AD2_25	Affidamento diretto sopra la soglia minima e sotto la soglia comunitaria, generale	Articolo 50 comma 1 lettere c) d) e) decreto legislativo 36/2023 Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023
<input type="radio"/>	AD2_26	Affidamento diretto sopra la soglia minima e sotto la soglia comunitaria, settoriale	Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023
<input type="radio"/>	AD2_27	Affidamento diretto sopra la soglia minima e sotto la soglia comunitaria, difesa	Articolo 31 decreto legislativo 208/2011 Articolo 50 comma 1 lettere c) d) e) decreto legislativo 36/2023 Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023
<input type="radio"/>	AD2_28	Affidamento diretto	Articolo 182 comma 7 decreto legislativo 36/2023 Articolo 187 decreto legislativo 36/2023
<input type="radio"/>	AD4	Adesione ad accordo quadro/convenzione senza successivo confronto competitivo	N/A
<input checked="" type="radio"/>	AD5	Affidamento diretto < 5k €	Articolo 49 c. 6 e 50 decreto legislativo 36/2023



Crea Bozza

# Andare in stazione appaltante

Stazioni Appaltanti\*

Codice AUSA	Codice Fiscale	Centro di Costo
<b>Codice AUSA*</b> 0000323715		
<b>Codice Centro di Costo*</b> ODD4A9A3-CB04-4273-8808-9DAF16-27013		
<b>Stazione Appaltante Titolare*</b> Si		
<b>Codice Fiscale*</b> 80093100016		
<b>Funzioni Svolte</b>		

Indicare il codice AUSA

Il codice centro costo

Indicare SI

Nelle funzioni svolte selezionare, aggiudicazione, stipula ed esecuzione

Conferma Cancell

# 1. Stazione appaltante

Codice AUSA\*

0000322113

Codice Centro di Costo\*

F541B97A-811E-4884-9725-73685B9F89FC

Stazione Appaltante Titolare\*

Si

Codice Fiscale\*

80014880035

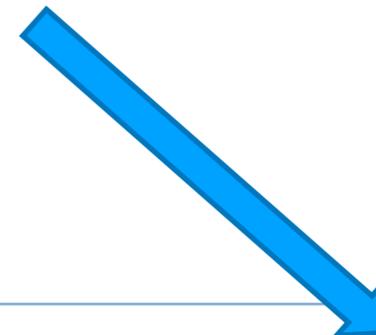
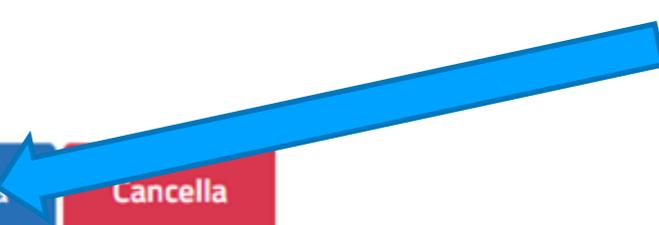
Funzioni Svolte

Aggiudicazione, stipula ed esecuzione del contratto ×

Conferma

Cancella

Confermare e  
salvare in bozza



# 1. appalto



Stazioni Appaltanti      Appalto      Aggiudicazioni

Codice Appalto (Univoco)\*  
800 [redacted] 0001

Dati Base

Oggetto (Multilingua)

Oggetto\*  
servizio di formazione per progetto PNRR ANIMATORE DIGITALE

Inserire il codice appalto  
costituito da codice fiscale  
scuola + 001..2..3

Descrizione oggetto  
dell'affidamento

Salvare la  
bozza



# 1. aggiudicazione

Identificativo Lotto

CCNL Applicato\*  
COMMERCIO

Partecipanti

Partecipanti\*

Codice Fiscale

Importo a Base d'Asta/Affidamento\*  
163

Denominazione\*  
ASSO EDU ASSOCIAZIONE NAZIONALE TECNOLOGIE E DIGITAL MEDIA PER L'EDUCAZIONE

Codice Fiscale\*  
0398

ID Partecipante\*  
ce7524a7-a929-459a-bd66-7e2e0eea5f6e

Conferma Cancella

Valore dell'affidamento: in caso di ordine diretto valore del contratto , in caso di richiesta offerta il valore max a base di asta

Indicare i dati dei partecipanti: affidatario o invitati alla richiesta di offerta

Cliccare su conferma

☰ Partecipanti

**Partecipanti\***

Codice Fiscale

**Identificativo lotto\***

01

**Categoria\***

FORNITURA DI SERVIZI



Indicare 01 per unico lotto



Selezionare fornitura di beni o di servizi



# Indicare la localizzazione ISTAT del luogo della fornitura

I campi cpv e nuts non sono obbligatori e si può non compilarli

⊕ Dati Base CPV

Localizzazione ISTAT\* 

GRUGLIASCO ✕ ▾

☐ Dati Base Contratto

Localizzazione NUTS

Salvare la bozza 

# 1. Crea appalto

1 ANAC FORM

Stazioni Appaltanti      Appalto      Aggiudicazioni

Aggiudicazioni\*

Identificativo Lotto
01

+ Aggiungi

Modifica      Cancella

Salva Bozza      Crea Appalto

Cliccare su crea appalto



# Andare nei miei appalti

MENÙ

- Dashboard
- GESTIONE APPALTI
  - Le Mie Bozze
  - I Miei Appalti
  - I Miei Avvisi
  - Verifica Stato
  - Verifica Operazione

Data Creazione Da: gg/mm/aaaa

Data Creazione A: gg/mm/aaaa

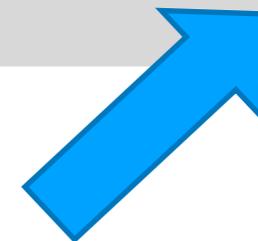
Cancela Cerca

ID Appalto	Codice Appalto (Univoco)	Codice Scheda	N. Lotti	Data Creazione	Data Modifica	Stato	Azioni
68e93a94-4ea9-490d-b1da-8cb717a7802e	7604575	AD3	1	18/1/2024, 14:51:29	18/1/2024, 14:51:29	Pubblicato	⋮
e09934a1-7a31-40fe-b184-81fcf515b087	3964910	AD3	1	18/1/2024, 12:07:54	18/1/2024, 12:07:56	Pubblicato	⋮
41a8c1a0-aa61-4c37-8898-06badef89180	3964662	AD3	1	18/1/2024, 11:42:31	18/1/2024, 11:42:33	Pubblicato	⋮
906d7b00-6cb9-4d2c-ade6-fcdfc2b37040	7584500	AD5	1	10/1/2024, 14:37:59	10/1/2024, 14:38:00	Pubblicato	⋮
57a14b5d-f9c3-488a-99a1-0b3e53ae5d4b	860106900130002	AD5	1	19/1/2024, 09:51:39	19/1/2024, 09:51:39	In Lavorazione	⋮ Gestione Dettaglio

5 Elementi Mostrati 1 - 5 su 6 Risultati. < 1 2 >

Aggiungi

Cliccare su azioni e in gestione dettaglio



# 1. Creazione cig

MENÙ

- Dashboard
- GESTIONE APPALTI

**Lotti**

Identificativo Lotto	CIG
01	

5 Elementi 1-5/1 < 1 >

Modifica Appalto Cancella Appalto Verifica Appalto Conferma Appalto

Cliccare su conferma appalto

Tornando in gestione dettaglio potrà essere visionato il cig in basso a dx

# 1. La gara sarà passa dallo stato di in lavorazione a pubblicato

ID Appalto	Codice Appalto (Univoco)	Codice Scheda	N. Lotti	Data Creazione	Data Modifica	Stato	Azioni
68e93a94-4ea9-490d-b1da-8cb717a7802e	7604575	AD3	1	18/1/2024, 14:51:29	18/1/2024, 14:51:29	Pubblicato	
e09934a1-7a31-40fe-b184-81fcf515b087	3964910	AD3	1	18/1/2024, 12:07:54	18/1/2024, 12:07:56	Pubblicato	
41a8c1a0-aa61-4c37-8898-06badef89180	3964662	AD3	1	18/1/2024, 11:42:31	18/1/2024, 11:42:33	Pubblicato	
906d7b00-6cb9-4d2c-ade6-fcdfc2b37040	7584500	AD5	1	10/1/2024, 14:37:59	10/1/2024, 14:38:00	Pubblicato	
57a14b5d-f9c3-488a-99a1-0b3e53ae5d4b	860106900130002	AD5	1	19/1/2024, 09:51:39	19/1/2024, 09:51:39	In Lavorazione	 <a href="#">Gestione Dettaglio</a>

# Contratti non conclusi nel 2023

- Comunicazione attraverso la BDNCP delle informazioni trasmesse attraverso SIMOG e la compilazione delle relative schede (fase iniziale, aggiudicazione, collaudo)

# Gare concluse

## Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici

APPALTI   INDICATORI   BANDI IN CORSO   RICERCA PER CIG

**Attenzione:** I dati riportati nelle presenti dashboard non sono confrontabili con quelli pubblicati dall'Autorità con i rapporti quadrimestrali e le relazioni annuali al Parlamento, in quanto vengono proposti esattamente come ricevuti dalle stazioni appaltanti direttamente o per il tramite delle sezioni regionali dell'Osservatorio: non sono stati, quindi, sottoposti a quei processi di filtraggio e di validazione semantica che vengono utilizzati per la produzione delle pubblicazioni suddette, i cui criteri sono esplicitati all'interno delle stesse. I dati che si riferiscono ai CIG di adesione ad accordo quadro/convenzione non sono pubblicati, eccetto nella sezione [RICERCA PER CIG](#)

RIMUOVI TUTTI I  
FILTRI

### Dettaglio Appalti (Primi 250 risultati)

1

CIG	OGGETTO	AMMINISTRAZIONE APPALTANTE	DATA PUBBLICAZIONE	DATA AGGIUDICAZIONE	VALORE A BASE D'ASTA	VALORE AGGIUDICAZIONE	LOCALIZZAZIONE	TIPOLOGIA CONTRATTO
9024585B20	PON DIGITAL BOARD - PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-274 ACQUISTO MONITOR INTERATTIVI	I.T.I.S. E. MAJORANA	14/12/2021	23/12/2021	€67.762,00	€67.761,00	Torino	FORNITURE

# Gare non concluse

## Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici



APPALTI   INDICATORI   BANDI IN CORSO   RICERCA PER CIG

CIG	OGGETTO	AMMINISTRAZIONE APPALTANTE	DATA PUBBLICAZIONE	DATA AGGIUDICAZIONE	VALORE A BASE D'ASTA	VALORE AGGIUDICAZIONE	LOCALIZZAZIONE	TIPOLOGIA CONTRATTO
9878717F25	IOT PNRR SCUOLA 4.0 AZIONE 2 NEXT GENERATION LABS M4C113.2-2022-962-P-16006	I.T.I.S. E. MAJORANA	11/06/2023	N/A	€30.000,00	N/A	Torino	FORNITURE

# Publicazione link BDNCP

- Accedendo alla BDNCP si applicano i filtri relativi alla stazione appaltante (codice fiscale) e anno
- <https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/appalti/>

# Legge 136/2010 – tracciabilità dei flussi finanziari

- Novità relative alla tracciabilità dei flussi finanziari
- [Delibera Anac 585 del 19/12/2023 che ha aggiornato la determina Anac 4 del 2011](#)
- Tenendo presente che gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari si applica ai procedimenti di cui al Codice dei contratti D.Lgs 36/2023 (NON SI APPLICA PER GLI INCARICHI CONFERITI AI SENSI DEL D.LGS 165/2001: incarichi interni, collaborazioni plurime, collaboratori esterni)

# Legge 136/2010 – tracciabilità dei flussi finanziari

Filtri

Tipo Contratto

Settore

<input type="radio"/>	P3_1	Contratti esclusi (generale o di tipo accordo quadro)	Articolo 10 della direttiva 2014/24/UE e articolo 21 della direttiva 2014/25/UE
<input type="radio"/>	P3_2	Contratti esclusi in Concessione o Contratti esclusi in Concessione con la tecnica dell'AQ	Articolo 10 della direttiva 2014/23/UE
<input type="radio"/>	P3_3	Contratti esclusi - adesione con confronto competitivo	N/A
<input type="radio"/>	P6_1	adesione AQ/convenzione con successivo confronto competitivo (concessioni)	N/A
<input type="radio"/>	P6_2	adesione AQ/convenzione con successivo confronto competitivo (ordinario/speciale)	Articolo 59 comma 4 lettere b) e c) decreto legislativo 36/2023; Articolo 154 decreto legislativo 36/2023 Articolo 127 decreto legislativo 36/2023 Articolo 128 comma 6 decreto legislativo 36/2023
<input checked="" type="radio"/>	P5	appalti soggetti a sola tracciabilità	Articoli 6, 139, 142, 143, 144 decreto legislativo 36/2023
<input type="radio"/>	AD2_25	Affidamento diretto sopra la soglia minima e sotto la soglia comunitaria, generale	Articolo 50 comma 1 lettere c) d) e) decreto legislativo 36/2023 Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023
<input type="radio"/>	...	Affidamento diretto sopra la soglia minima e sotto la soglia	Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023

Crea Bozza

# Richiesta CIIG ai fini della tracciabilità

- [Art. 6.](#) (Principi di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale.)
- **Titolo V - I contratti nel settore della difesa e sicurezza; i contratti secretati**
- [Art. 139.](#) (Contratti secretati)
- **LIBRO III - DELL'APPALTO NEI SETTORI SPECIALI**
- [Art. 142.](#) (Joint venture e affidamenti a imprese collegate)
- [Art. 143.](#) (Attività esposte direttamente alla concorrenza)
- [Art. 144.](#) (Appalti aggiudicati a scopo di rivendita o di locazione a terzi)

## 2. ODA MEPA

- Cercare gli articoli da inserire in carrello, andare in carrello, CREA ORDINE, inserire i dati dell'ordine (descrizione, cup, codice univoco..)
- inserire per ogni articolo la quantità e l'aliquota iva di riferimento
- Indicare la percentuale di utilizzo dei fondi PNRR (0...)
- Salvare la bozza dell'ordine

[Torna all'elenco delle procedure](#)

## Procedura di acquisto

Numero Procedura

483753

Amministrazione

ISTITUTO [REDACTED]

Fornitore

[REDACTED]

Data di creazione

10/01/2024 13:00

Data ultima modifica

10/01/2024 13:00

### Dati dell'amministrazione

Ente Acquirente

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE - ETTORE MAJORANA

Codice fiscale Ente

86010690013

### Dati generali dell'ufficio

Codice univoco ufficio/IPA

[REDACTED]

Nome ufficio

ISTITUTO TECNICO [REDACTED]

### Dati Principali Procedura

Titolo Procedura \*

Titolo Procedura

Codice CUP

Codice CUP

Descrizione Procedura

Descrizione Procedura

SALVA E CONTINUA

# 2. Oda mepa

[Torna all'elenco delle procedure](#)

## Ordine

Numero Procedura 483753

**Id Ordine**  
7584330

**Stato Ordine**  
**Ordine in composizione**  
Il tuo ordine è in composizione. Puoi modificarlo, se necessario, o validarlo e procedere all'invio dal riepilogo.

**Data di creazione**  
10/01/2024 13:02

**Data ultima modifica**  
10/01/2024 13:06

**Limite accettazione:**  
4 giorni lavorativi

**Limite annullamento:**  
Non annullabile

**Azioni disponibili**

SALVA

VALIDA

ELIMINA

**Codice CIG**  Per la presente Procedura non sussiste l'obbligo di richiesta del codice CIG

Codice CIG

---

### Articoli principali

AGGIUNGI (+) ^

Nome Commerciale	Quantità *	Importo	Azioni
TP-Link UE300 scheda di rete e adattatore Ethernet 1000 Mbit/s-VLX087CDOA	5	€11,49	
Hamlet XADTC-U2A-MF adattatore per inversione del genere dei cavi USB Type-C USB tipo A N-VLX0AE544C	5	€3,75	
Kit di utensili per crimpatura di precisione:AWG: 23-10 Include pinza a crimpare e 1200-VLX0AA18CB	1	€45,53	
Accoppiatore Ethernet femmina/femmina Cat.6A con schermatura FTP Adatto a pannelli di p-VLX0B27360	15	€4,37	

# 2. Oda mepa - anacaform

The screenshot displays the AnacaForm web application interface. On the left is a navigation menu with the following items: > Dati principali della procedura, > Ordine (expanded), Articoli principali, Articoli secondari, Ulteriori dati, Indirizzi, Informazioni NSO, Note, Storico, Gestisci AnacForm e eForm, Riepilogo, and > Atto Modificati. A blue arrow points to the 'Riepilogo' item. The main content area is titled 'Ordine' and includes a link 'Torna all'elenco delle procedure'. Below this, the 'Numero Procedura' is 483753. The 'Id Ordine' is 7584330. The 'Stato Ordine' is 'Ordine in composizione', with a note: 'Il tuo ordine è in composizione. Puoi modificarlo, se necessario, o validarlo e procedere all'invio dal riepilogo.' To the right, a table lists metadata: 'Data di creazione' (10/01/2024 13:02), 'Data ultima modifica' (10/01/2024 13:06), 'Limite accettazione' (4 giorni lavorativi), and 'Limite annullamento' (Non annullabile). An 'Azioni disponibili' section contains an 'ELIMINA' button. Below the main content, there is a 'Codice CIG' field with a checkbox 'Per la presente Procedura non sussiste l'obbligo di richiesta del codice CIG'. At the bottom, the 'Articoli principali' section shows a table with one item:

Nome Commerciale	Quantità *	Importo	Azioni
TP-Link UE300 scheda di rete e adattatore Ethernet 1000 Mbit/s-VLX087CD0A	5	€11,49	

Compilare  
anacform

# 2. Nomina ruoli

**Indica il Responsabile Unico di Progetto\***

Se stai configurando una procedura di acquisto su Convenzione/AQ indica se il Responsabile Unico di Progetto (RUP) coincide con il Punto Ordinante (PO).  
Se stai configurando una procedura di gara indica se il Responsabile Unico di Progetto (RUP) coincide con il Responsabile del Procedimento (RdP).

Sì  No



**Indicare i dati di gestore Anac = rup**

Indica il Gestore dei dati ANAC 

Indica il Gestore dei dati TED 

Indica il Gestore ESPD 

Indicare i dati di gestore Anac = rup

Gli altri gestori possono essere omessi non essendo obbligatori se si tratta di ordini

# 2. anacform

The screenshot displays the ANACFORM web application interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'TORNA INDIETRO', 'NOMINA RUOLI', 'SCELTA SCHEDA ANAC' (highlighted in red), 'ANACFORM', 'EFORM', 'ESPD/DGUE', and 'COMUNICA CON PCP'. The main content area is titled 'Seleziona la tipologia di scheda di tuo interesse' and includes a sub-header 'Questa operazione configurerà automaticamente gli step successivi da compilare utili al colloquio con ANAC e alla richiesta dei CIG.' Below this, a text box explains that the system suggests schedules based on the procedure type and offers a function to include all available schedules. A radio button selection is shown with 'No' selected. A dropdown menu is open, listing various procurement types such as 'AD2\_25 - Affidamento diretto sopra la soglia minima e sotto la soglia comunitaria, generale' and 'AD3 - Affidamento diretto >= 5k € e entro i valori ammessi'. A blue arrow points to the 'AD3' option in the dropdown. At the bottom, there are buttons for 'Link Veloci', 'Contatti', and 'Inchiesta su'.

**Seleziona la tipologia di scheda di tuo interesse**

Questa operazione configurerà automaticamente gli step successivi da compilare utili al colloquio con ANAC e alla richiesta dei CIG.

Il sistema suggerisce automaticamente le schede in base alla tipologia di procedura. Se la tipologia di scheda di tuo interesse non è presente nell'elenco utilizza la funzionalità che segue:

**Includi tutte le schede disponibili**

Sì  No

Seleziona la tipologia di scheda di tuo interesse\*

Seleziona

- AD2\_25 - Affidamento diretto sopra la soglia minima e sotto la soglia comunitaria, generale
- AD2\_26 - Affidamento diretto sopra la soglia minima e sotto la soglia comunitaria, settoriale
- AD2\_27 - Affidamento diretto sopra la soglia minima e sotto la soglia comunitaria, difesa
- AD2\_28 - Affidamento diretto sopra la soglia minima e sotto la soglia comunitaria, settoriale
- AD3 - Affidamento diretto >= 5k € e entro i valori ammessi
- AD5 - Affidamento diretto < 5k €
- P7\_2 - Procedura negoziata senza bando sottosoglia

**Scegliere tra Ad03 /AD05**

Link Veloci Inchiesta su Contatti

# 2.anacform

**Compilazione Anacform**  Pronta per la trasmissione **SALVA**

AD5 - Affidamento diretto < 5k €

La scheda selezionata prevede la compilazione dell'ANACFORM.

Completa i dati richiesti e salva i contenuti.

Le sezioni in cui sono stati inseriti tutti i dati obbligatori saranno contrassegnate da un badge verde, mentre quelle incomplete avranno un badge rosso. Il sistema verificherà la completezza dei dati al salvataggio e, in caso di errori, provvederà a segnalarlo.

Completata la compilazione, salva le informazioni e seleziona "Pronta per la trasmissione".

Dati generali di Gara ●

Aggiudicazioni ●

+ AGGIUNGI

# 2. Anac form

Selezionare il codice centro costo, e inserire il codice ausa, e l'oggetto e le funzioni svolte

**Dati generali di Gara**

**Stazioni Appaltanti**

Codice fiscale \* 860

Codice AUSA \* 0000327

Codice Centro Costo \* 09BBD6B5-041F-4BAF-B073-A2CAEE912C02

Funzioni svolte Aggiudicazione, stipula ed esecuzione del contratto

Stazioni Appaltanti Titolare \*

**Appalto**

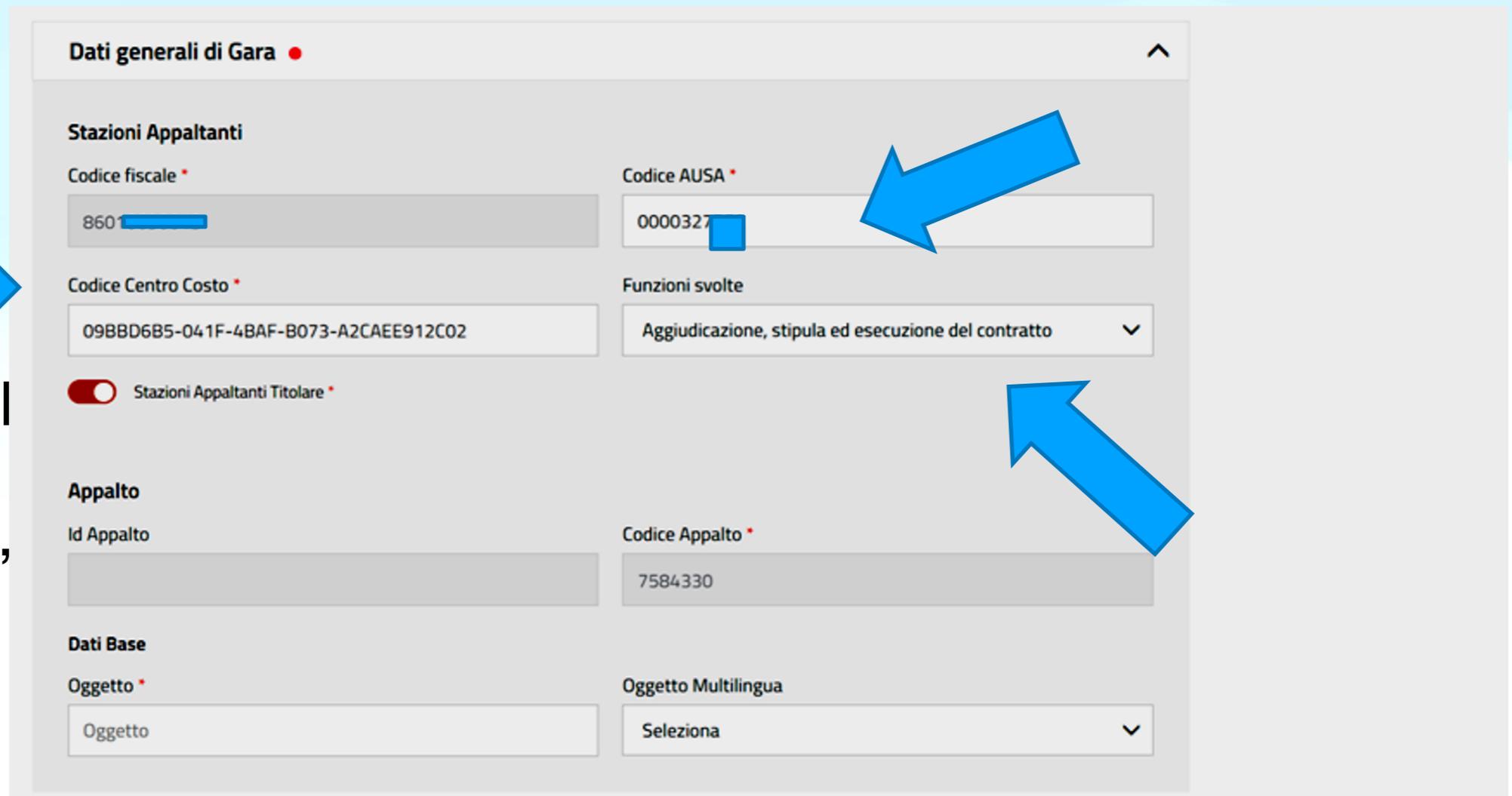
Id Appalto

Codice Appalto \* 7584330

**Dati Base**

Oggetto \* Oggetto

Oggetto Multilingua Seleziona



# 2. Anac form

**Aggiudicazioni**

Lotto Identificativo \*  
LOT-0001

Cup

CCNL \*  
COMMERCIO

Categoria \*  
FORNITURA DI BENI

Categoria Scorporabile  
FORNITURA DI BENI

Codice Istat \*  
1001120 - GRUGLIASCO

**Partecipanti**

Partecipante - 1

Id Partecipante \*  
Id Partecipante

Codice fiscale \*  
Codice fiscale

Denominazione \*  
Denominazione

Importo \*  
Importo

**Dati Base**

Oggetto Contratto \*  
Seleziona

Oggetto \*  
ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO

Oggetto Multilingua

Creare ID  
partecipante  
con il  
generatore

Inserire i dati  
del CCNL la  
categoria:  
fornitura  
beni/servizi, il  
luogo istat e i  
dati dell'OE

Il valore dell'affidamento –  
diventerà l'importo del CIG

# 2. COMUNICA CON PCP

**Comunica con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP)**

Questa sezione ti consente la comunicazione con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di ANAC per la richiesta dei CIG e la trasmissione di documentazione.

**Pronto per la richiesta dei CIG**

Seleziona richiedi CIG per avviare la trasmissione dei dati ad ANAC.  
Ricorda che tale operazione dovrà essere effettuata da un RUP già censito sui sistemi ANAC.

Data richiesta CIG:  
Da richiedere

**RICHIEDI CIG**

**COMUNICA CON PCP**

Other sidebar options: TORNA INDIETRO, NOMINA RUOLI, SCELTA SCHEDA ANAC, ANACFORM, EFORM, ESPD/DGUE.

# 2. VERIFICA

**Comunica con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP)**

Questa sezione ti consente la comunicazione con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di ANAC per la richiesta dei CIG e la trasmissione di documentazione.

**In attesa di CIG** Data richiesta CIG:

Attendi l'esito della richiesta.  
Utilizza il tasto verifica per aggiornare l'esito della richiesta.

**VERIFICA**

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'TORNA INDIETRO' (with a back arrow icon), 'NOMINA RUOLI' (with a stack of papers icon), 'SCELTA SCHEDA ANAC' (with a document icon), 'ANACFORM' (with a document icon), 'EFORM' (with a document icon), 'ESPD/DGUE' (with a document icon), and 'COMUNICA CON PCP' (with an envelope icon and highlighted in orange). The main content area has a title 'Comunica con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP)' and a subtitle explaining the section's purpose. Below this is a status box 'In attesa di CIG' with a calendar icon and the text 'Data richiesta CIG:'. The status box contains instructions to wait for the request outcome and to use the 'VERIFICA' button to update it. The 'VERIFICA' button is a rectangular button with a circular refresh icon and the text 'VERIFICA'. A large blue arrow points to this button.

# 2. INVIARE A PCP

**Comunica con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP)**

Questa sezione ti consente la comunicazione con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di ANAC per la richiesta dei CIG e la trasmissione di documentazione.

**Ricezione dei CIG completata** Data richiesta CIG: 10/01/2024 13:38

La richiesta dei CIG si è conclusa correttamente. Consulta l'elenco nella sezione sottostante.  
Procedi alla pubblicazione ufficiale della gara sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici utilizzando il tasto "Invia a PCP"

**IN VIA A PCP**

**Riepilogo Codici CIG**

nr. lotto	Codice CIG
7584500	B000ADA61F

# 2. INVIARE ORDINE

Torna all'elenco delle procedure

## Ordine

Numero Procedura 483867

<b>Id Ordine</b> 7584500	<b>Data di creazione</b> 10/01/2024 13:30	<b>Azioni disponibili</b> <a href="#">VAI AL RIEPILOGO</a> <a href="#">ELIMINA</a>
<b>Stato Ordine</b> <b>Ordine in composizione</b> Il tuo ordine è in composizione. Puoi modificarlo, se necessario, o validarlo e procedere all'invio dal riepilogo.	<b>Data ultima modifica</b> 10/01/2024 13:39	
<b>Codice CIG</b> B000ADA61F	<b>Limite accettazione:</b> 4 giorni lavorativi	
	<b>Limite annullamento:</b> Non annullabile	

**Codice CIG**  Per la presente Procedura non sussiste l'obbligo di richiesta del codice CIG



# GENERARE ORDINE, FIRMARE DIGITALMENTE E CARICARE IL FILE

## Riepilogo

Numero Procedura 483867

Id Ordine

7584500

Stato Ordine

**Pronto per l'invio**

Il tuo ordine è corretto e pronto per l'invio ma è ancora possibile modificarlo.

Codice CIG

B000ADA61F

Data di creazione

10/01/2024 13:30

Data ultima modifica

10/01/2024 13:43

Limite accettazione:

4 giorni lavorativi

Limite annullamento:

Non annullabile

Azioni disponibili

ELIMINA

## Dati Economici

	Totale (IVA esclusa)	Totale IVA	Totale eventuale Sconto	Totale Ordinativo (IVA inclusa)
Totale ordine	€ 444,31	€ 97,74	N.A.	€ 542,05

## Scarica e Firma

Scarica il file generato dal sistema

RIEPILOGO\_FASE\_7584500.pdf 

 Creazione:  
10/01/2024 13:43

RIGENERA 

 Scadenza:  
14/01/2024 13:43

Firmalo digitalmente e ricaricalo

UPLOAD PDF

Nessun file caricato

# 2. INVIARE ORDINE

[Torna all'elenco delle procedure](#)

## Riepilogo

Numero Procedura 483867

**Id Ordine**  
7584500

**Stato Ordine**  
**Pronto per l'invio**  
Il tuo ordine è corretto e pronto per l'invio ma è ancora possibile modificarlo.

**Codice CIG**  
B000ADA61F

**Data di creazione**  
10/01/2024 13:30

**Data ultima modifica**  
10/01/2024 13:50

**Limite accettazione:**  
4 giorni lavorativi

**Limite annullamento:**  
Non annullabile

**Azioni disponibili**

**INVIA ORDINE**

ELIMINA

**Dati Economici**

	Totale (IVA esclusa)	Totale IVA	Totale eventuale Sconto	Totale Ordinativo (IVA inclusa)
Totale ordine	€ 444,31	€ 97,74	N.A.	€ 542,05

**Scarica e Firma**

Scarica il file generato dal sistema

[RIEPILOGO\\_FASE\\_7584500.pdf](#)

**RIGENERA**

Creazione: 10/01/2024 13:43

Scadenza: 14/01/2024 13:43

Firmalo digitalmente e ricaricalo

[FIRMATO\\_RIEPILOGO\\_FASE\\_7584500.pdf.p7m](#)

Verifica della firma

Firma valida

# 3. TRATTATIVA DIRETTA

▼ Ruoli ricoperti su gare (150) ▼

<b>Mercato Elettronico</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✳ Avvia negoziazione</li><li>☰ Ordini</li><li>☰ Negoziazioni</li></ul> <hr/> <p>AMBIENTE PRECEDENTE Ⓞ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>☰ Ordini</li><li>☰ Richieste di Offerta</li><li>☰ Trattative dirette</li></ul>	<b>Sistema Dinamico</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✳ Avvia appalto specifico</li><li>☰ Appalti specifici</li></ul> <hr/> <p>AMBIENTE PRECEDENTE Ⓞ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>☰ Appalti specifici</li></ul>	<b>Convenzioni</b> <ul style="list-style-type: none"><li>☰ Ordini</li></ul> <hr/> <p>AMBIENTE PRECEDENTE Ⓞ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>☰ Ordini</li></ul>
<b>Accordi quadro</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✳ Avvia appalto specifico</li><li>☰ Ordini</li></ul>	<b>Eventi formativi</b> <p><b>-10</b> giorni</p> <p>al prossimo evento a cui sei</p>	



# 3. TRATTATIVA DIRETTA



## Seleziona il tipo di RdO

Puoi scegliere di creare una trattativa diretta, un confronto di preventivi, una RdO di tipo semplice o evoluta.

<b>TRATTATIVA DIRETTA</b>  Negozia con un solo fornitore nell'ambito di un affidamento diretto <b>SELEZIONA</b>	<b>CONFRONTO DI PREVENTIVI</b>  Richiedi un preventivo ad uno o più fornitori e decidi il criterio di aggiudicazione dell'offerta <b>SELEZIONA</b>	<b>RDO SEMPLICE</b>  Usa questa RdO in caso di un solo lotto per il criterio di aggiudicazione all'offerta con il prezzo più basso <b>SELEZIONA</b>	<b>RDO EVOLUTA</b>  Usa questa RdO in caso di più lotti o, nel caso di un unico lotto, per il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa <b>SELEZIONA</b>
---	--	---	--

ANNULLA CERCA

### Nome Confronto di preventivi \* ⓘ

PROVA SOGGIORNI CLASSI IV TRIESTE

### Tipologia di appalto \* ⓘ

Appalto di servizi

### Tipologia di procedura \* ⓘ

Affidamento Diretto per Beni e/o Servizi fino a 40.000 €

### Regolamento applicabile alla procedura telematica \* ⓘ

Regole SEPA (Sistema Eprocurement Pubblica Amminis

Tutti i campi contrassegnati sono obbligatori

INDIETRO

CREA CONFRONTO DI PREVENTIVI

⚙️ Hai selezionato una tipologia che non fa al tuo caso? Creane una nuova

## PROVA SOGGIORNI CLASSI IV TRIESTE ✎

### Tipologia di appalto

Appalto di servizi ✎

### Regolamento applicabile alla procedura telematica

Regole SEPA (Sistema Eprocurement Pubblica Amministrazione)

Ente ⓘ

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

### Tipologia di procedura

Affidamento Diretto per Beni e/o Servizi fino a 40.000 Euro ✎

### Descrizione della fornitura\*

PROVA SOGGIORNI CLASSI IV TRIESTE

### Formulazione dell'offerta economica\* ⓘ

Valore economico (Euro)



### Cifre decimali dell'offerta economica (numero massimo consentito)\*

0,01



CIG\* ⓘ  Per la presente procedura non sussiste l'obbligo di richiesta del codice CIG

Scegli



CUP ⓘ

digita qui



## Cerca CPV

Cerca il CPV per identificare l'oggetto dell'RdO digitando direttamente il codice oppure navigando le Categorie di Abilitazione



17 risultati trovati

✕ Annulla ricerca

Servizi



Servizi organizzazione viaggi



	Identificativo CPV	Descrizione CPV
<input checked="" type="checkbox"/>	63511000-4	Organizzazione di viaggi tutto compreso
<input type="checkbox"/>	63512000-1	Vendita di biglietti di viaggio e di servizi di viaggio tutto compreso
<input type="checkbox"/>	63515000-2	Servizi relativi all'organizzazione di viaggi
<input type="checkbox"/>	55110000-4	Servizi di sistemazione alberghiera
<input type="checkbox"/>	55120000-7	Servizi alberghieri per riunioni e conferenze
<input type="checkbox"/>	55130000-0	Altri servizi alberghieri
<input type="checkbox"/>	55200000-2	Campeggi ed altre sistemazioni non alberghiere
<input type="checkbox"/>	55210000-5	Servizi di alloggio in ostelli della gioventù
<input type="checkbox"/>	55220000-8	Servizi di alloggio in campeggi
<input type="checkbox"/>	55231000-5	Servizi di alloggio in aree per roulotte

Segreteria Digitale x Visualizza mail x Posta in arrivo (6.700) - antoman x Lista Classi x Cruscotto eventi pagamento x Dati principali x

acquistinretepa.it/eproc2Rdo/#/datiPrincipaliRdo/

WebMail Aruba Itis... torna al menu princ... Follow us

Identificativo CPV	Descrizione CPV	Categoria di abilitazione	Fornitura	
100 63511000-4				
63511000-4	Organizzazione di viaggi tutto compreso	Servizi organizzazione viaggi	100%	

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ⓘ Termin di pagamento\* ⓘ

digita qui l'importo 30 GG Data Ricevimento Fattura

Dati di consegna e fatturazione\*

Fatturazione: VIA F. BARACCA, 80 GRUGLIASCO (TORINO);Consegna: VIA F. BARACCA, 80 GRUGLIASCO (TORINO); Aliquote: secondo la normativa vigente

### Ulteriori Input Fornitori

<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.
<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazione relativa al subappalto

### Ruoli

Responsabile del procedimento\*

13:47 06/02/2023 6°C Preval. nuvol.

### Date

Termine ultimo presentazione offerte\*

17/02/2023

Limite stipula contratto\*

20/02/2023

Come vuoi esprimere il limite di consegna dei beni/decorrenza servizi con i valori:

Data di scadenza

Nr. gg. solari successivi alla stipula per limite consegna beni/decorrenza servizi\*

Limite consegna beni/decorrenza servizi\*

31/03/2023

### Documentazione

AGGIUNGI DOCUMENTAZIONE

Descrizione	Tipologia	Obbligatorietà	Modalità di invio	Firma digitale	Allegato/Link	Categoria
Offerta economica di ...	Economica	SI	Invio telematico	SI		Da reinviare

#### Attenzione

In merito al sito indicato attraverso il link, l'utente dichiara, sotto la propria responsabilità:  
a) di avere titolo all'uso e/o disponibilità giuridica del sito indicato e di non ledere, con tale indicazione, diritti di terzi;

## Documentazione

AGGIUNGI DOCUMENTAZIONE

Descrizione	Tipologia	Obbligatorietà	Modalità di invio	Firma digitale	Allegato/Link	Categoria
Offerta economica di ...	Economica	SI	Invio telematico	SI		Da reinviare

### Attenzione

In merito al sito indicato attraverso il link, l'utente dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di avere titolo all'uso e/o disponibilità giuridica del sito indicato e di non ledere, con tale indicazione, diritti di terzi;
- b) che il sito indicato rientri nell'indice dei domicili digitali delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (IPA), gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale;
- c) che il contenuto riportato al link sia esente da qualsivoglia virus informatico o altro tipo di malware, e che tale contenuto sia integro e leggibile;
- d) di manlevare la Consip S.p.A. da qualsiasi responsabilità derivante dalla indicazione del sito.

In merito quindi al sito indicato attraverso il link ed ai suoi contenuti, la Consip declina ogni responsabilità per eventuali danni derivanti dall'inaccessibilità del sito stesso, da eventuali danni causati da virus, file danneggiati, errori, omissioni, interruzioni del servizio, cancellazioni dei contenuti, problemi connessi alla rete, accessi non autorizzati, ad alterazioni di dati, al mancato e/o difettoso funzionamento di quanto riportato nel link stesso.

In merito a ciascun file sottoposto a caricamento, l'utente dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di avere titolo all'uso e/o disponibilità giuridica del file stesso, e di non ledere, con tale azione, diritti di terzi;
- b) che il contenuto del file sia esente da qualsivoglia virus informatico o altro tipo di malware, e che tale contenuto sia integro e leggibile;
- c) di manlevare la Consip S.p.A. da qualsiasi responsabilità derivante dal caricamento del file.

L'utente si assume dunque ogni responsabilità per eventuali danni causati da virus, file danneggiati o illeggibili, errori e/o omissioni connessi al caricamento di ciascun file. Poiché i file sottoposti a caricamento saranno successivamente scaricati per le opportune lavorazioni, ogni responsabilità per eventuali danni a sistemi di computer o perdite di dati risultanti dalle operazioni di scarico ricade sull'utente e non potrà essere imputata alla Consip S.p.A.

ACCETTA

## Operatori Economici invitati

## Aggiungi documentazione

Scegli la tipologia di documentazione che vuoi caricare.

### DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE



Aggiungi una documentazione che necessita di essere prodotta. Potrai allegare un documento facsimile

SELEZIONA

### DOCUMENTAZIONE DA REINVIARE



Aggiungi una documentazione che necessita di essere reinviata. Potrai allegare un modello da compilare

SELEZIONA

### DOCUMENTAZIONE DA CONSULTARE



Aggiungi una documentazione che necessita di essere consultata. Potrai allegare un file o inserire un URL

SELEZIONA

c) che il contenuto riportato al link sia esente da qualsivoglia virus informatico o altro tipo di malware, e che tale contenuto sia integro e leggibile;  
d) di manlevare la Consip S.p.A. da qualsiasi responsabilità derivante dalla indicazione del sito.  
In merito quindi al sito indicato attraverso il link ed ai suoi contenuti, la Consip declina ogni responsabilità per eventuali danni derivanti dall'inaccessibilità del sito stesso, da eventuali danni causati da virus, file danneggiati, errori, omissioni, interruzioni del servizio, cancellazioni dei contenuti, problemi connessi alla rete, accessi non autorizzati, ad alterazioni di dati, al mancato e/o difettoso funzionamento di quanto riportato nel link stesso.

In merito a ciascun file sottoposto a caricamento, l'utente dichiara, sotto la propria responsabilità:  
a) di avere titolo all'uso e/o disponibilità giuridica del file stesso, e di non ledere, con tale azione, diritti di terzi;  
b) che il contenuto del file sia esente da qualsivoglia virus informatico o altro tipo di malware, e che tale contenuto sia integro e leggibile;  
c) di manlevare la Consip S.p.A. da qualsiasi responsabilità derivante dal caricamento del file.  
L'utente si assume dunque ogni responsabilità per eventuali danni causati da virus, file danneggiati o illeggibili, errori e/o omissioni connessi al caricamento di ciascun file. Poiché i file sottoposti a caricamento saranno successivamente scaricati per le opportune lavorazioni, ogni responsabilità per eventuali danni a sistemi di computer o perdite di dati risultanti dalle operazioni di scarico ricade sull'utente e non potrà essere imputata alla Consip S.p.A.

ACCETTA

Operatori Economici invitati

## Aggiungi documentazione da reinviare

Aggiungi una documentazione che necessita di essere reinviata

Descrizione \*

Inserisci la descrizione della Rdo. Massimo 1000 caratteri

Tipologia della richiesta \*

- Seleziona
- Amministrativa
- Economica
- Tecnica

Modalità di invio \*

Seleziona

Obbligatorietà \*

Seleziona

Firma digitale \*

Seleziona

Allega il documento che deve essere reinviato \*

SFOGLIA

ANNULLA

AGGIUNGI

lavorazioni, ogni responsabilità per eventuali danni a sistemi di computer o perdite di dati risultanti dalle operazioni di scarico ricade sull'utente e non potrà essere imputata alla Consip S.p.A.

ACCETTA

Operatori Economici invitati

responsabilità, ogni responsabilità per eventuali danni derivanti dall'uso del computer o per altri danni causati dalle operazioni di accesso ricade sull'utente e non potrà essere imputata alla Consip S.p.A.

ACCETTA

## Operatori Economici invitati

Invita gli operatori economici per permettere la partecipazione al Confronto di Preventivi. Solo gli operatori economici inseriti nella lista avranno la possibilità di partecipare.

Operatore Economico invitato a presentare offerta ( 0 )

[Visualizza elenco](#)



Scegli singolo operatore economico:

Partita iva/altro codice identificativ

Digita la Ragione Sociale o Partita IVA/Altro cc



Scegli da una tua lista di Fornitori :

[Visualizza elenco](#)

\*Tutti i campi contrassegnati sono obbligatori

### Link Veloci

[Vetrina Iniziative](#)

[Vetrina Bandi](#)

[Catalogo](#)

### Portale

[Manutenzione](#)

### Supporto

[Come Iniziare](#)

[Guide Operative](#)

[Filmati Dimostrativi](#)

[Eventi e Formazione](#)

[Domande Frequenti](#)

### Seguici su

 [YouTube](#)

 [Twitter](#)

 [Telegram](#)

 [Instagram](#)

### Contatti

*dal Lunedì al venerdì  
dalle 9.00 alle 18.00*

 PA (numero verde unico)

**800 753 783**

 IMPRESE  
(per malfunzionamenti sul Portale  
Acquisti in Rete)

**800 062 060**

[Vedi tutti i contatti](#)

# COMPILAZIONE ANAC FORM

- Dopo aver inserito tutti gli elementi della trattativa (oggetto, valore economico che rappresenta il valore massimo dell'affidamento sul quale verrà preso il cig), si procederà a compilare anac form
- Prima con nomina ruoli
- Scegliere la scheda Anac
- Compilare i dati di anac form (vedi slide oda)
- Pubblicare su pcp con genera cig e verifica
- Pubblicare la trattativa

# DGUE – Affidamenti superiori a 40.000,00

- DGUE – Documento di gara unico europeo, è la dichiarazione di possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs 36/2023 e quelli richiesti dalla stazione appaltante per la singola procedura di gara
- Obbligatoria da richiedere per gli affidamenti superiori a 40.000,00 ed è accessibile dalla piattaforma di acquisizione certificata (Mepa)

# Creazione del DGUE

The screenshot displays the DGUE service interface. At the top, there is a horizontal progress bar with five stages: 'Avvio' (0%), 'Procedura', 'Esclusione', 'Selezione', and 'Fine'. Below the progress bar, the heading 'Benvenuti al servizio DGUE' is followed by an information box containing a detailed paragraph about the DGUE document. Below this, a section titled 'Chi è a compilare il DGUE?' contains two radio button options. At the bottom center, there is a 'Avanti' button.

Avvio   Procedura   Esclusione   Selezione   Fine

0%

## Benvenuti al servizio DGUE

**i** Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire da ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica. La Commissione europea mette gratuitamente un servizio web a disposizione degli acquirenti, degli offerenti e di altre parti interessate a compilare il DGUE elettronicamente. Il modulo on line può essere compilato, stampato e poi inoltrato all'acquirente con le altre parti dell'offerta. Se la procedura è esperita elettronicamente il DGUE può essere esportato, salvato e presentato elettronicamente. Il DGUE presentato in una procedura di appalto pubblico precedente può essere riutilizzato a condizione che le informazioni siano ancora valide. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari. Per ulteriori informazioni sul DGUE [cliccare qui](#)

### Chi è a compilare il DGUE? **i**

Sono un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore **i**

Sono un operatore economico **i**

Avanti **i**

# Creazione del DGUE

Avvio   Procedura   Esclusione   Selezione   Fine

20%

## Benvenuti al servizio DGUE

**i** Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire da ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica. La Commissione europea mette gratuitamente un servizio web a disposizione degli acquirenti, degli offerenti e di altre parti interessate a compilare il DGUE elettronicamente. Il modulo on line può essere compilato, stampato e poi inoltrato all'acquirente con le altre parti dell'offerta. Se la procedura è espletata elettronicamente il DGUE può essere esportato, salvato e presentato elettronicamente. Il DGUE presentato in una procedura di appalto pubblico precedente può essere riutilizzato a condizione che le informazioni siano ancora valide. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.  
Per ulteriori informazioni sul DGUE [cliccare qui](#)

### Chi è a compilare il DGUE? **i**

Sono un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore **i**

Sono un operatore economico **i**

### Che operazione si vuole eseguire?

Riutilizzare un DGUE esistente **i**

Creare un nuovo DGUE **i**

### Dove si trova l'amministrazione o ente?

Selezionare il paese   Italia

**Avanti** **i**

# Creazione del DGUE

Avvio Procedura Esclusione Selezione Fine

40%

### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

#### Informazioni sulla pubblicazione

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste alla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. Riferimento dell'avviso o bando pertinente pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

*Tipo di documento:	Richiesta di Documento di Gara Unico Europeo emessa da una Stazione Appaltante
Nome:	
Descrizione:	ISTITUTO SCOLASTICO
Numero dell'avviso o bando ricevuto:	Specificare il numero dell'avviso o bando ricevuto
Numero dell'avviso:	0000-S 000-000000
URL dell'avviso:	<a href="#">Specificare l'URL dell'avviso</a>

Se non è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea o se tale pubblicazione non è obbligatoria, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve inserire i dati in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale).

#### Identità del committente

##### Informazioni relative alla Stazione Appaltante

*Denominazione:		Codice Fiscale:	
*Paese:	Italia	Indirizzo:	Specificare via e numero civico
Località:	Specificare la città	CAP:	Specificare il codice postale

##### Informazioni relative al Fornitore del servizio

Denominazione:	Specificare la denominazione	Codice Fiscale:	Specificare il codice fiscale
----------------	------------------------------	-----------------	-------------------------------

# Creazione del DGUE

l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve inserire i dati in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale).

Identità del committente ▾

**Informazioni relative alla Stazione Appaltante**

<b>*Denominazione:</b> <input type="text" value=""/>	<b>Codice Fiscale:</b> <input type="text" value=""/>
<b>*Paese:</b> <input type="text" value="Italia"/>	<b>Indirizzo:</b> <input type="text" value="Specificare via e numero civico"/>
<b>Località:</b> <input type="text" value="Specificare la città"/>	<b>CAP:</b> <input type="text" value="Specificare il codice postale"/>

**Informazioni relative al Fornitore del servizio**

<b>Denominazione:</b> <input type="text" value="Specificare la denominazione"/>	<b>Codice Fiscale:</b> <input type="text" value="Specificare il codice fiscale"/>
<b>Sito Web di erogazione servizio:</b> <input type="text" value="Specificare il sito web di erogazione servizio"/>	

Informazioni sulla procedura di appalto ▾

**Informazioni sull'Appalto**

<b>*Titolo:</b> <input type="text" value="ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMI"/>	<b>*Breve descrizione dell'appalto:</b> <input type="text" value="ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMI"/>
<b>*Numero di riferimento attribuito al fascicolo dell'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (ove esistente):</b> <input type="text" value="1"/>	
<b>*Classificazione Scelta del Contraente:</b> <input type="text" value="Forniture"/>	<b>*Tipologia di appalto:</b> <input type="text" value="Altro"/>
<b>Lista CPV Inerenti l'Appalto:</b> <input type="text" value="Specificare i codici CPV"/>	<b>Lista dei Lotti:</b> <input type="text" value="Specificare i CIG dei lotti"/>

Aggiungi codice CPV

**Numero di lotti:**

# Scaricare il DGUE per inserirlo nei documenti da allegare alla TD-RDO

**Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto**  
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto?

Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 95 co. 1 lett. c)

**Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili**  
L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni comparabili in relazione a tale precedente contratto di appalto?

Carenze nell'esecuzione di un precedente contratto - Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 98 co. 3 lett c)

**Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate**  
L'operatore economico può confermare che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, non ha omesso di fornire tali informazioni, è stato in grado di presentare senza indugio i documenti giustificativi richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore e non si è impegnato a influenzare indebitamente il processo decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, a ottenere informazioni riservate che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto o a fornire per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza significativa sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?

False dichiarazioni - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 5 lett. e) ed f) e art. 98 co. 3 lett. b)

**D: Altri motivi di esclusione in riferimento alla legislazione vigente ▼**

**Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale**  
Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

In riferimento alla normativa Italiana vigente: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore. Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

Indietro Cancellare Avanti Scaricare



# Creazione del DGUE

The screenshot displays the 'acquistinretepa' portal interface. At the top, there are logos for 'consip' and 'MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze', along with navigation links for 'CARRELLO', 'MESSAGGI', and a language selector set to 'ITA'. The main header includes 'acquistinretepa' and navigation options: 'Chi siamo', 'Aree merceologiche', 'Acquista', 'Vendi', and 'Supporto'. A search bar is located on the right.

The breadcrumb trail reads: 'Home - acquistinretepa - Gestione AnacForm - efarm - ESPD/OGUE'. A left sidebar menu contains the following items: 'TORNA INDIETRO', 'NOMINA RUOLI', 'SCELTA SCHEDA ANAC', 'ANACFORM', 'EFORM', 'ESPD/OGUE' (highlighted in red), and 'COMUNICA CON PCP'.

The main content area is titled 'Carica file xml ESPD' with a green toggle switch labeled 'Pronta per la trasmissione'. Below the title, it specifies 'AD3 - Affidamento diretto -> 5x € e entro i valori ammessi'. A text box explains: 'La scheda selezionata prevede il caricamento del file XML, relativo all'ESPD. Tale modulo corrisponde al DGUE (Documento di gara unico europeo) creato dalla stazione appaltante per la gara specifica. Se non possiedi già un file xml per l'ESPD puoi utilizzare lo strumento di creazione. Dopo aver ultimato il caricamento seleziona "Pronta per la trasmissione".' Below this text is an 'UPLOAD ESPD' button and a note 'Nessun file caricato'.

The footer is divided into four sections: 'Link Veloci' (with links to 'Webina Iniziative', 'Webina Bandi', and 'Catalogo'), 'Supporto' (with links to 'Come Iniziare', 'Guide Operative', and 'Filmati Dimostrativi'), 'Seguici su' (with icons for YouTube, Twitter, and Telegram), and 'Contatti' (with hours 'dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00', a phone icon for '116 (numero verde unico)', and the number '800 753 783').

# FVOE – Fascicolo virtuale operatore economico

- Per accedere serve un livello 3 di SPID
- [Delibera Anac 262 del 20/6/2023](#) FVOE versione 2
- consente alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti: a) il controllo dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di selezione di cui agli articoli 94, 95, 98, 100 e 103 del codice in capo agli operatori economici partecipanti alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, agli ausiliari e ai subappaltatori;
- b) il controllo, in fase di esecuzione del contratto, della permanenza dei requisiti di cui alla lettera a

# FVOE Versione 2

- Il FVOE consente, altresì:
- a) alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti, attraverso i servizi di interoperabilità con gli Enti Certificanti, l'acquisizione delle informazioni certificate comprovanti il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici;
- b) agli operatori economici, tramite apposite funzionalità, l'inserimento nel FVOE dei dati e delle certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti speciali la cui produzione è a loro carico;
- c) il riuso dei documenti presenti nel FVOE per la partecipazione a più procedure di affidamento, nei termini di validità temporale degli stessi; la validità temporale delle certificazioni riguardanti i requisiti di carattere generale è stabilita convenzionalmente in 120 giorni, ove non diversamente previsto;
- d) il riuso da parte delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti dell'esito delle verifiche effettuate sulle singole certificazioni già utilizzate nell'ambito di diverse procedure di affidamento in cui il concorrente sia risultato aggiudicatario o subappaltatore autorizzato, nel limite di validità temporale di cui alla lettera c);
- Il riuso, da parte delle SOA, dell'esito delle verifiche di cui alla precedente lettera d) e di quelle effettuate nell'ambito di precedenti procedimenti di attestazione con riferimento ai CEL privati, ai documenti a corredo degli stessi e ai titoli di studio e di abilitazione.

# FVOE Versione 2

- Per l'utilizzo del FVOE:
- a) la stazione appaltante e l'ente concedente, tramite il Responsabile Unico del Progetto abilitato o il Responsabile del Procedimento da questo delegato, acquisisce il CIG per ciascuna procedura di affidamento, indicando i soggetti abilitati alla verifica dei requisiti;
- b) il soggetto abilitato alla verifica dei requisiti chiede l'accesso al FVOE dell'OE; il sistema consente l'accesso al fascicolo previa autorizzazione dell'OE;
- c) attraverso il DGUE l'OE inserisce i riferimenti ai dati e ai documenti utili per la comprova dei requisiti. L'OE inserisce i dati e i documenti non presenti nel FVOE che non sono già in possesso della stazione appaltante e quelli che non possono essere acquisiti tramite interoperabilità con la PDND;
- d) Il sistema consente alla stazione appaltante l'accesso ai dati e ai documenti indicati nel DGUE e reperibili dal FVOE;

# FVOE Versione 2

- e) Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del FVOE tra ANAC e gli Enti certificanti avvengono attraverso la PDND. Per gli enti certificanti che non rientrano tra quelli indicati all'articolo 2, comma 2, del CAD e non aderiscono alla PDND, le suddette comunicazioni avvengono nel rispetto delle linee guida AgID per l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni;
- f) Ai sensi dell'articolo 20, comma 1-bis, del CAD sui documenti informatici inseriti dagli OE è apposta la firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o una firma elettronica avanzata o, comunque, il documento è formato, previa identificazione informatica del suo autore, con modalità tali da garantirne la sicurezza, l'integrità e l'immodificabilità e, in maniera manifesta e inequivoca, la sua riconducibilità all'autore;
- g) Gli OE non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si dotano di un indirizzo di posta elettronica certificata o di un servizio di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- h) Per gli OE non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati di cui al precedente punto 2, lettera a) è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto

# FVOE 2

ID Negoziazione: 4095033 - MOBILITA' STUDENTI ERASMUS IN  
GERMANIA

Stato Rdo: Stipulata

< TORNA INDIETRO

GESTIONE AUTORIZZAZIONI

RIEPILOGO RDO

RICHIESTE CHIARIMENTI

COMUNICAZIONI

OFFERTE PRESENTATE

ESAME OFFERTE

STIPULA

REVOCA RDO/LOTTO

FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE  
ECONOMICO

FASCICOLO DI GARA

## Riepilogo

NOME RDO: MOBILITA' STUDENTI ERASMUS IN GERMANIA

Tipologia Rdo: Trattative Dirette

Descrizione: MOBILITA' STUDENTI ERASMUS IN GERMANIA

Dati di configurazione Rdo



Dati Principali



Ruoli e autorizzazioni



Date



Dettaglio



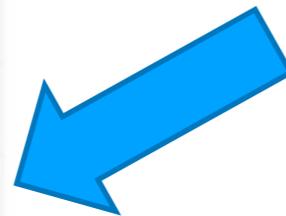
Richieste



Documentazione di Gara



Inviti



E' NECESSARIO CHE  
L'OE AUTORIZZI  
L'ACCESSO

ID Negoziazione: 4095033 - MOBILITA' STUDENTI ERASMUS IN GERMANIA Stato Rdo: *Stipulata*

---

[← TORNA INDIETRO](#)

[GESTIONE AUTORIZZAZIONI](#)

[RIEPILOGO RDO](#)

[RICHIESTE CHIARIMENTI](#)

[COMUNICAZIONI](#)

[OFFERTE PRESENTATE](#)

[ESAME OFFERTE](#)

[STIPULA](#)

[REVOCA RDO/LOTTO](#)

[FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO](#)

[FASCICOLO DI GARA](#)

### Gestione FVOE

#### Operatori economici

\* Nella seguente lista sono presenti solamente gli operatori economici di cui non risulta presente la richiesta del fascicolo virtuale dell'operatore economico

[RICHIEDI ACCESSO](#)

Risultati per pagina: 20 risultati << < 1 > >>

#### Lista richieste accessi

Operatore economico	Data richiesta	Stato richiesta	Link
[REDACTED]	27/02/2024	APPROVATA	<a href="#">Visualizza</a>

Risultati per pagina: 20 1 risultato << < 1 > >>

Lo stato della  
richiesta passa  
da inoltrata ad  
approvata

# ID Negoziazione: 4095033 - MOBILITA' STUDENTI ERASMUS IN GERMANIA

Stato Rdo: Stipulata

- [← TORNA INDIETRO](#)
- [GESTIONE AUTORIZZAZIONI](#)
- [RIEPILOGO RDO](#)
- [RICHIESTE CHIARIMENTI](#)
- [COMUNICAZIONI](#)
- [OFFERTE PRESENTATE](#)
- [ESAME OFFERTE](#)
- [STIPULA](#)
- [REVOCA RDO/LOTTO](#)
- [FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO](#)
- [FASCICOLO DI GARA](#)

CIG: B087075F36 - Numero lotto: 0

Denominazione azienda: [REDACTED] - CF: [REDACTED] - P.IVA: C [REDACTED]

## Lista documenti

Tipo documento	Data documento	Nome documento	Stato	
Documento creato il giorno 2024-02-27T12:03:51.547223	27/02/2024	Documento creato il giorno 2024-02-27T12:03:51.547223	Creato	
Documento creato il giorno 2024-02-27T12:03:52.081058	27/02/2024	Documento creato il giorno 2024-02-27T12:03:52.081058	Creato	

Risultati per pagina

2 risultati



**A.N.AC.**

**Autorità Nazionale Anticorruzione**

Elenco per estratto delle annotazioni iscritte sul Casellario delle imprese di cui all'art 7 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 relativo all'impresa:  
codice fiscale: [REDACTED]

Codice Fiscale Richiesta

[REDACTED]

Data Ora Richiesta

27/feb/24 11:12:10

Non sono presenti Annotazioni associabili all'OE indicato



Accedendo su PCP si andrà su contratti pubblici e si selezionerà la seconda voce del FVOE (la prima è selezionabile dall'OE)

E' possibile chiedere autorizzazione anche da PCP attraverso la funzione I MIEI APPALTI selezionando quello di interesse si cliccherà su Fascicolo dell'appalto e dalla funzione Azioni si procederà con "Autorizzazione"



The screenshot displays a web application interface. On the left, a vertical navigation menu is titled "FASCICOLO STAZIONE APPALTANTE" and contains the following items: "Dashboard", "Fascicoli Dell'Operatore Economico", "I Miei Appalti", and "Le Mie Richieste". A large blue arrow points to the "I Miei Appalti" item. The main content area on the right is titled "Ultimi fascicoli autorizzati" and shows "2 documenti". Below this, there is a button labeled "Autorizzata" and a text line: "Fascicolo contenente i documenti dell'OE 05684510018 da verificare per l'appalto 4095033".

FASCICOLO STAZIONE  
APPALTANTE

Dashboard

Fascicoli Dell'Operatore  
Economico

I Miei Appalti

Operatore Economico

RISPOSTA AUTORIZZAZIONE

Messaggio da:  
LCRLCA79F01H501B

Approfondisci +

Scadenza: 9/10/2023

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE

Messaggio da:  
MNNPLA78L01H5017

Approfondisci +

Scadenza: 7/9/2023

RICHIESTA AGGIORNAMENTO

Messaggio da:  
03443420231

Approfondisci +

Scadenza: 9/9/2023

Ultimi fascicoli autorizzati

Tutti i fascicoli autorizzati →

1 documenti

Confermato

Provision of IT services related to the information systems of the  
publications office (namely EUR-L...

Codice Appalto: CODICEAPPALTOEST\_3107\_AKSNDR\_4

[Fascicolo autorizzato](#) →

Scadenza: N/A

2 documenti

Confermato

Provision of IT services related to the information systems of the  
publications office (namely EUR-L...

Codice Appalto: CODICEAPPALTOEST\_3107\_AKSNDR\_1

[Fascicolo autorizzato](#) →

Scadenza: N/A

Ultimi fascicoli dell'appalto

Tutti i fascicoli dell'appalto →

2 documenti

Non disponibile

Codice Appalto: CODICEAPPALTOEST1

[Fascicolo dell'appalto](#) →

Scadenza: N/A

2 documenti

Non disponibile

Codice Appalto: CODICEAPPALTOEST2907

[Fascicolo dell'appalto](#) →

Scadenza: N/A

Dalla funzione tutti i fascicoli autorizzati si potrà selezionare quello x cui si procederà alle verifiche

Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico  
Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico  
Piattaforma Contratti Pubblici  
Piattaforma per la pubblicità a valore legale

Tutti

IT.J.S. E. MAJORANA

FASCICOLO STAZIONE APPALTANTE

Dashboard

Fascicoli Dell'Operatore Economico

I Miei Appalti

Le Mie Richieste

**ID Fascicolo:** 4089c2c1-40f2-46c6-bf7a-a33ecd0455d0

Richiedi documento 📄



**Oggetto del fascicolo:**

Fascicolo contenente i documenti dell'OE 05684510018 da verificare per l'appalto 4095033

**Informazioni di dettaglio del fascicolo**

**Stato del fascicolo**

Aperto

**Data creazione:**

27/2/2024

**Tipologia fascicolo:**

FVC

**Informazioni di dettaglio dell'appalto**

**Oggetto Appalto**

SERVIZIO DI BIGLIETTERIA AEREA E TRANSFER MOBILITA ERASMUS GERMANIA

**ID appalto:**

8e8fd59e-8b22-41c9-8dbc-45d062ef07f7

**Codice Appalto:**

4095033

**Stato dell'appalto:**

Pubblicato

**Data e ora creazione appalto:**

2/23/24, 12:53 PM



FASCICOLO STAZIONE APPALTANTE

- Dashboard
- Fascicoli Dell'Operatore Economico
- I Miei Appalti
- Le Mie Richieste

Chiave accesso

4089c2c1-40f2-46c6-bf7a-a33ecd0455d0

Tipologia documento \*

Tipologia documento \*

0000 - DURC inarcassa impresa

00034 - Visura al registro delle imprese

00038 - DURC inarcassa professionista

00033 - Estratto del casellario informatico ANAC

00041 - Dati reddituali società di persone

00005 - Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato

Nulla

Conferma

Documento creato il giorno 2024-02-27T12:03:51.547223	Visura al registro delle imprese	Creato	⋮
Documento creato il giorno 2024-02-27T12:03:52.081058	Estratto del casellario informatico ANAC	Creato	⋮

5 Elementi 1 - 5 / 2 < 1 >

### Documenti Richiesti

Operatore Economico	Tipo	Codice Appalto	Data Creazione	Elaborazione
KAIROS - S.R.L.	Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato	KAIROS - S.R.L.	28/2/2024	●
KAIROS - S.R.L.	Certificato integrale del casellario giudiziario	KAIROS - S.R.L.	28/2/2024	●
KAIROS - S.R.L.	Certificato regolarità fiscale violazioni definitive	KAIROS - S.R.L.	28/2/2024	●
KAIROS - S.R.L.	Comunicazione antimafia	KAIROS - S.R.L.	28/2/2024	●

5 Elementi Mostrati 1 - 5 su 4 risultati < 1 >



Lo stato di richiesta  
passa da elaborazione a  
creato e con azioni si  
potranno scaricare

**FASCICOLO STAZIONE APPALTANTE**

- Dashboard
- Fascicoli Dell'Operatore Economico
- I Mie Appalti
- Le Mie Richieste

### Informazioni di dettaglio del fascicolo

**Stato del fascicolo:** Aperto **Data creazione:** 27/2/2024

**Tipologia fascicolo:** FVC

### Informazioni di dettaglio dell'appalto

**Oggetto Appalto:** SERVIZIO DI BIGLIETTERIA AEREA E TRAFER MOBILITA ERASMUS GERMANIA

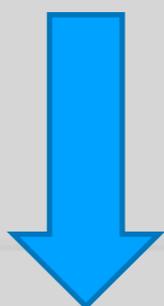
**ID appalto:** 8e8fd59e-8b22-41c9-8dbc-45d062ef07f7 **Codice Appalto:** 4095033

**Stato dell'appalto:** Pubblicato **Data e ora creazione appalto:** 2/23/24, 12:53 PM

### Documenti associati al fascicolo autorizzato

Oggetto	Tipo	Stato	azioni
Documento creato il giorno 2024-02-27T12:03:52.081058	Estratto del casellario informatico ANAC	Creato	⋮
Documento creato il giorno 2024-03-01T13:03:04.945952	Certificato regolarità fiscale violazioni definitive	Creato	⋮
Documento creato il giorno 2024-02-27T12:03:51.547223	Visura al registro delle imprese	Creato	⋮
Documento creato il giorno 2024-02-28T14:04:52.847109	Certificato integrale del casellario giudiziario	Creato	⋮
Documento creato il giorno 2024-02-28T22:00:35.116299	Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato	Creato	⋮

5 Elementi 1 - 5 / 5 < 1 >





Dalla funzione le mie richieste sarà possibile visualizzare quelle effettuate e selezionare quelle di interesse

# LA QUALIFICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI

Allegato II.4 al Codice

**Requisiti minimi: (art. 4)**

- a) iscrizione all'AUSA;
- b) presenza nel proprio organigramma di un **ufficio o struttura stabilmente dedicati alla progettazione e agli affidamenti di servizi e forniture;**
- c) c) disponibilità di **piattaforme di approvvigionamento digitale** di cui agli articoli 25 e 26 D.Lgs. 36/2023

# LA QUALIFICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI

**Punteggi minimi:**

**livello SF3: trenta punti;**

(qualificazione di primo livello (SF3) per importi fino a 750.000 euro)

livello SF2: quaranta punti;

livello SF1: cinquanta punti.

Fino al 30 giugno 2024, la qualificazione nei livelli di cui al comma 1, può essere ottenuta anche con un punteggio inferiore di dieci punti per il livello SF3 (**venti punti**) e cinque per le altre (**trentacinque punti**)

# LA QUALIFICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI

## Requisito

## Punti

Presenza nella struttura organizzativa di dipendenti aventi specifiche competenze in materia di contratti pubblici e di sistemi digitali	20 punti
Sistema di formazione e aggiornamento del personale	20 punti
Numero di gare svolte di importo superiore alla soglia europea nel quinquennio precedente al 31 dicembre 2022	40 punti
Assolvimento degli obblighi di comunicazione dei dati sui contratti pubblici che alimentano le banche dati detenute o gestite dall'ANAC	10 punti
Assolvimento degli obblighi di cui agli articoli 1 e 2 del decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 229	5 punti

## LA QUALIFICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI

7. Cosa si intende per “disponibilità” di piattaforme di approvvigionamento digitale (o Piattaforme Telematiche) per lo svolgimento di procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici?

[...] si intende la possibilità di uso permanente delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate di cui agli artt. 25 e 26 del d.lgs. n. 36/2023, in quanto di proprietà della stazione appaltante o a disposizione della stessa per il tramite di contratti di servizio stipulati con soggetti terzi. Il mero utilizzo di piattaforme di soggetti terzi (ad es. acquisti mediante catalogo MEPA), in mancanza della disponibilità della stesse nel senso sopra chiarito, non può ritenersi sufficiente ai fini della dimostrazione del requisito.

# LA QUALIFICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI

Art. 62, comma 6, lett. c):

**Le stazioni appaltanti non qualificate** ai sensi del comma 2 dell'articolo 63, fatto salvo quanto previsto al comma 1, del presente articolo: [...]

c) procedono ad affidamenti per servizi e forniture di importo inferiore alla soglia europea di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 14 nonché ad affidamenti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo inferiore a 1 milione di euro mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente;

d) effettuano ordini su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori, con preliminare preferenza per il territorio regionale di riferimento. Se il bene o il servizio non è disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno della stazione appaltante, oppure per ragioni di convenienza economica, la stazione appaltante può agire, previa motivazione, senza limiti territoriali;

# LA QUALIFICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI

## Non serve per

- «affidamenti per servizi e forniture di **importo inferiore alla soglia europea e ad affidamenti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo inferiore a 1 milione di euro mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione**»
- «ordini su **strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori**, con preliminare preferenza per il territorio regionale di riferimento. Se il bene o il servizio non è disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno della stazione appaltante, decadono i limiti territoriali.»

# LA QUALIFICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI

## La qualificazione per le scuole serve in questi casi:

- «servizi e forniture d'importo pari o superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti» (viaggi di istruzione)
- contratti di **concessione** e partenariato pubblico-privato (comma 18 dell'art. 62 D. Lgs. 36/2023) per i quali occorre la qualificazione avanzata o intermedia: la norma non specifica se si tratta di contratti sopra soglia, ma lo fa l'Allegato II.4, art. 3 comma 5 (distributori cibi e bevande)

# LA QUALIFICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI

La qualificazione per le scuole serve in questi casi:

- Per le CONCESSIONI di qualsiasi importo:
- le stazioni appaltanti devono possedere almeno una qualificazione di **livello L2** e garantire la presenza di **almeno un soggetto con esperienza di tre anni nella gestione di piani economici e finanziari e dei rischi**

# Agevolazioni per le scuole

**29 febbraio 2024**

**Busia: “Facilitare le scuole, evitare blocco viaggi istruzione”**

Venendo incontro alle richieste e alle esigenze degli **istituti scolastici**, in difficoltà nell'affrontare taluni adempimenti previsti dal nuovo **Codice Appalti**, **Anac** si è resa disponibile a realizzare una soluzione - ponte fino al 30 settembre 2024 che garantisca alle scuole, per l'anno scolastico in corso, di poter procedere autonomamente agli appalti per organizzare **viaggi di istruzione, stage linguistici e scambi culturali**, e per assegnare concessioni di **distributori automatici**. Tutto questo indipendentemente dal valore degli affidamenti.

## Agevolazioni per le scuole

“Come **Anac** vogliamo il più possibile venire incontro alle scuole nell'imminenza del periodo di organizzazione dei viaggi d'istruzione evitando il blocco dei viaggi scolastici e degli scambi linguistici”, spiega il **Presidente dell'Autorità Giuseppe Busia**. “Nel frattempo, come Autorità abbiamo sollecitato il **Ministero dell'Istruzione e del Merito** a individuare sin d'ora le soluzioni più idonee per agevolare gli istituti scolastici nell'affidamento di tali servizi essenziali per i prossimi anni. Chiediamo che attraverso il Ministero, coinvolgendo gli Uffici scolastici regionali, vengano posti in essere tutti gli strumenti più opportuni, mediante il ricorso a centrali di committenza e a soggetti aggregatori. Inoltre, vanno predisposti atti tipo, nel rispetto del principio di concorrenza favorendo la partecipazione dei piccoli operatori economici presenti anche a livello locale”.

“**Anac**, come sempre, è a disposizione per offrire ogni necessario supporto, eventualmente anche attraverso un'attività di **vigilanza collaborativa**”.

# Agevolazioni per le scuole

L'acquisizione diretta dei **CIG** (i **codici identificativi gara**) da parte degli istituti scolastici sarà disponibile a partire dal prossimo 8 marzo 2024 per i seguenti **CPV prevalenti**:

63500000-4 - Servizi di agenzie di viaggio, operatori turistici e servizi di assistenza turistica;

63510000-7 - Servizi di agenzie di viaggi e servizi affini;

63511000-4 - Organizzazione di viaggi tutto compreso;

63512000-1 - Vendita di biglietti di viaggio e di servizi di viaggio tutto compreso;

63515000-2 - Servizi relativi all'organizzazione di viaggi;

63516000-9 - Servizi di gestione viaggi;

42933000-5 - Distributori;

42933300-8 - Distributori automatici di prodotti".

# Viaggi di istruzione

## Caso 1

### Valore stimato: da calcolare complessivamente per evitare il frazionamento artificioso

Anche il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023), in continuità col previgente, all'articolo 14 comma 6 prevede che: *“Un appalto non può essere frazionato per evitare l'applicazione delle norme del codice, tranne nel caso in cui ragioni oggettive lo giustifichino”*.

Conseguenza: in molti casi le scuole essendo S.A. non qualificate non possono operare in quanto si supera il limite dei contratti sotto-soglia calcolato ai sensi del comma 12 dell'art. 14 D. Lgs. 36/2023

## Viaggi di istruzione

### Caso 2 - ?? Deroga ??

## Una gara suddivisa in più lotti non costituisce un'unica procedura ma tante gare autonome

Al riguardo interviene il Consiglio di Stato che ribadisce che una gara suddivisa in più lotti non costituisce un'unica procedura ma tante gare autonome e distinte quanti sono i lotti. Questo è quanto ribadisce la sentenza del Consiglio di Stato, sez. III del 31/12/2021 n. 8749.

*La natura della gara suddivisa in più lotti, che – ad avviso di una consolidata giurisprudenza (Cons. St., sez. V, 12 febbraio 2020, n. 1070; id., sez. III, 18 maggio 2020, n. 3135) dalla quale il giudice amministrativo si è discostato solo con riferimento a casi peculiari – non costituisce una unica procedura ma tante gare autonome e distinte quanti sono i lotti. Laddove, quindi, una gara abbia ad oggetto l'aggiudicazione di più lotti, ciascuno dei quali assume veste autonoma sia per il profilo procedurale che ai fini della partecipazione da parte di concorrenti, ogni lotto costituisce una procedura di gara autonoma e indipendente, che non subisce interferenze per effetto delle vicende che attengono agli altri lotti. Pur essendo, quindi, la procedura disciplinata dalla medesima lex specialis (bando, capitolato e disciplinare), a ciascun lotto corrisponde una distinta gara, potendo i concorrenti partecipare a tutti, o a uno solo, o ad alcuni dei lotti, con conseguente distinta aggiudicabilità degli stessi previa autonoma procedura valutativa delle offerte presentate per ciascuno di essi.*

## Viaggi di istruzione

*Per cui il principio della suddivisione in lotti di un appalto, può essere derogato, seppur attraverso una decisione che deve essere adeguatamente motivata ed è espressione di scelta discrezionale, sindacabile soltanto nei limiti della ragionevolezza e proporzionalità, oltre che dell'adeguatezza dell'istruttoria, in ordine alla decisione di frazionare o meno un appalto "di grosse dimensioni" in lotti. (Sezione V del Consiglio di Stato sentenza n. 2044 del 3/4/2018).*

La fattispecie in esame sicuramente mete diverse possono portare ad un'aggiudicazione diversa a differente agenzia viaggi ed anche il viaggio può ricevere una diversa aggiudicazione rispetto al servizio alberghiero e ristorativo (ad esempio viaggio con treno e servizio ristorativo ad agenzia viaggi).

## Viaggi di istruzione

Secondo i giudici del T.A.R. Umbria <<nell'affidamento di servizi eterogenei tra loro, le stazioni appaltanti devono procedere a gare separate, ovvero ad un'unica gara suddivisa in più lotti funzionali o prestazionali, conformemente al settore di lavori, servizi e forniture richiesti, al fine di garantire un adeguato livello di concorrenza, soprattutto tra piccole e medie imprese, che diversamente si vedrebbero estromesse in caso di accorpamento di prestazioni eterogenee>>.

Per cui in applicazione dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e *favor participationis*, la stazione appaltante dovrebbe procedere all'affidamento tramite tante **gare separate, trattandosi di prestazioni funzionalmente diverse tra loro**, rispetto alle quali deve garantirsi l'apertura alla concorrenza e, dunque, l'economicità delle stesse nella misura più ampia possibile.

Conseguenza: si possono fare affidamenti separati (tutti sotto-soglia)

## **Viaggi di istruzione**

**Su Mepa per i viaggi di istruzione**

**no ordine diretto**

**Solo trattativa diretta o confronto o RDO**

# Viaggi di istruzione

Servizi per il funzionamento P.A.

Viaggi di istruzione

The screenshot shows the website 'acquistinretepa' with a navigation menu including 'Chi siamo', 'Aree merceologiche', 'Acquista', 'Vendi', and 'Supporto'. A search bar is located on the right. The breadcrumb trail is 'Home > Aree merceologiche > Dettaglio area merceologica'. The main heading is 'Area merceologica'. Below it, the section is titled 'Servizi per il Funzionamento delle P.A.'. The services are organized into four columns:

Monitoraggio e assessment	Organizzazione viaggi	Ricerca, selezione e gestione del personale	Servizi assicurativi
Macchine per l'ufficio	Soggiorni per anziani e disabili	Gestione procedure concorsuali	Auto
Servizi bancari	Trasferte di lavoro	Ricerca e selezione del personale	Autobus
Servizi di pagamento e carte di credito	<b>Viaggi di istruzione</b>	Somministrazione di lavoro	Autocarri
Tesoreria, cassa e credito	Servizi commerciali vari	Servizi di formazione	Infortuni dipendente
Servizi postali	Servizi di allestimento spazi	Ambiente, territorio e beni culturali	Kasko
	Servizi di traduzione e interpretariato	Comunicazione e marketing	Mezzi bellici
	Servizio di trascrizione e resocontazione		Motoveicoli
			Natanti
			Rimorchi
			Targhe prova

# Viaggi di istruzione

Classe merceologica

Organizzazione Viaggi

## Cosa acquisti

Attraverso il Bando puoi acquistare tutti i servizi offerti all'interno del Mercato Elettronico della P.A. Il bando è organizzato in categorie merceologiche e raccoglie le offerte di numerosi fornitori per soddisfare ogni possibile esigenza di acquisto sotto soglia. Consultando i capitolati tecnici per ciascuna categoria puoi:

- verificare l'elenco dei codici CPV che possono essere oggetto di Negoziazione;
- verificare se la tipologia di servizio è acquistabile esclusivamente tramite una richiesta di offerta (RDO) o una Trattativa Diretta (TD) oppure prevede offerte complete e definite – quindi acquistabili anche con un Acquisto a Catalogo (AC).

Filtra per area merceologica

Servizi per il Funzionamento delle P.A. ▾

Cerca nelle categorie

Filtra per classe merceologica

Organizzazione viaggi ▾

Mostra risultati

5 ▾

**1 risultato**

<< < 1 > >>

**Organizzazione viaggi**  
Organizzazione viaggi

CPV

CATEGORIE  
1



# Viaggi di istruzione

Cerca imprese

Ricerca dell'impresa

### Cerca Impresa

#### Dati Impresa

Partita IVA/Altro identificativo	Ragione Sociale
<input type="text" value="Inserisci partita IVA"/>	<input type="text" value="Inserisci ragione sociale"/>
Nazione	
<input type="text" value="Scegli nazione"/>	

#### Abilitazioni commerciali

Tipologia strumento	Bando / Iniziativa	Categoria / Lotto
<input type="text" value="MePa"/>	<input type="text" value="Servizi"/>	<input type="text" value="Servizi organizzazione viaggi"/>

## **Viaggi di istruzione**

**ULTERIORE «VANTAGGIO» PER LE SCUOLE**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO O SEMPLICE DELIBERA DEL  
CONSIGLIO D'ISTITUTO IN MERITO ALLA ROTAZIONE:**

**Fasce d'acquisto**

## Viaggi di istruzione

### Esempi/stralcio

Livello <sup>xx</sup>	Valore iniziale <sup>xx</sup>	Valore finale <sup>xx</sup>
1-fascia <sup>xx</sup>	0-€ <sup>xx</sup>	999,99€ <sup>xx</sup>
2-fascia <sup>xx</sup>	1000€ <sup>xx</sup>	4999,99€ <sup>xx</sup>
3-fascia <sup>xx</sup>	5000€ <sup>xx</sup>	9999,99€ <sup>xx</sup>
4-fascia <sup>xx</sup>	10000€ <sup>xx</sup>	19999,99€ <sup>xx</sup>
5-fascia <sup>xx</sup>	20000€ <sup>xx</sup>	39999,99€ <sup>xx</sup>
6-fascia <sup>xx</sup>	40000€ <sup>xx</sup>	74999,99€ <sup>xx</sup>
7-fascia <sup>xx</sup>	75000€ <sup>xx</sup>	139000€ <sup>xx</sup>
8-fascia <sup>xx</sup>	139001€ <sup>xx</sup>	1000000€ <sup>xx</sup>

**Per le categorie merceologiche individuate e classificate**

CATEGORIA INFORMATICA

CATEGORIA ELETTRONICA

CATEGORIA ARREDI

CATEGORIA VIAGGI E TRASFERIMENTI

CATEGORIA IMPIANTISTICA

CATEGORIA LAVORAZIONI

CATEGORIA MACCHINE E ATTREZZATURE PER UFFICIO

CATEGORIA LABORATORI ATTREZZATURE E ACCESSORI

CATEGORIA MATERIALE DI CONSUMO E CANCELLERIA

CATEGORIA PUBBLICITA' E GRAFICA CATEGORIA EDITORIA

CATEGORIA FORNITURE VARIE

CATEGORIA AGENZIE DI SERVIZI E VARIE

CATEGORIA IMPRESE LAVORI E EDILIZIA

## **Art. 37. (Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi)**

3. Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'[articolo 50, comma 1, lettera b\)](#).

4. Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.

6. Con l'[allegato I.5](#) sono definiti:

- a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;
- b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
- c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.

**in caso di assenza di forniture e servizi, a darne comunicazione unicamente sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente.**

**(art. 7 comma 4 Allegato I.5)**

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI AAAA/AAAA+2  
DELL'AMMINISTRAZIONE \_\_\_\_\_

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziamanti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	importo	importo	importo	importo
Altro	importo	importo	importo	importo
<b>Totale</b>	importo	importo	importo	importo

Il referente del programma

(.....)

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

## SCHEDA H: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI AAAA/AAAA+2 DELL'AMMINISTRAZIONE \_\_\_\_\_

### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTEENZO O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI PARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																					Importo	tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forniture/ servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)				

Il referente del programma  
[\_\_\_\_\_]

**Note**

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è riportato "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), dell'allegato L1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere ripetuta la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV-45 o 46, S: CPV-48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento unico del progetto
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 6)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella H.1**

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

**Tabella H.2**

- 1. modifica ex art. 7, comma 6, lettera b)
- 2. modifica ex art. 7, comma 6, lettera c)
- 3. modifica ex art. 7, comma 6, lettera d)
- 4. modifica ex art. 7, comma 6, lettera e)
- 5. modifica ex art. 7, comma 9

Ulteriori dati (esempi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile del procedimento unico del progetto		codice fiscale		
<b>Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento</b>				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge n. 310 del 1990, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 403 del 1990	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 302 del codice	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI AAAA/AAAA+2  
DELL'AMMINISTRAZIONE \_\_\_\_\_

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	Testo

Il referente del programma  
(.....)

**Note**

(1) breve descrizione dei motivi

Ai fini di una corretta predisposizione del programma triennale degli acquisti di forniture di beni e servizi, è poi previsto che:

per ogni acquisto deve essere riportato il CUI e, quando è previsto, il CUP;

devono essere riportati gli importi degli acquisti di forniture e servizi risultanti dalla stima del valore complessivo, ovvero, per gli acquisti di forniture e servizi ricompresi nell'elenco annuale, gli importi del prospetto economico delle acquisizioni medesime;

rientrano nel programma triennale i servizi di cui all'articolo 41, comma 10 (progettazione, indagini, ricerche e studi, dibattito pubblico, direzione dei lavori, vigilanza, collaudi, prove e controlli sui prodotti e materiali, redazione piani sicurezza e coordinamento, prestazioni professionali e specialistiche), nonché le ulteriori acquisizioni di forniture e

## **Art. 37. (Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi)**

**La pubblicazione dei programmi triennali** dei lavori pubblici e dei programmi triennali **delle forniture e servizi sulla BDNCP**, ai fini di trasparenza, ai sensi del comma 1 dell'articolo 28 e del comma 4 dell'articolo 37 del Codice, **continuerà ad essere effettuata attraverso la piattaforma Servizio Contratti Pubblici (SCP)** del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, di cui all'articolo 223, comma 10 del Codice. Saranno quindi mantenute, anche dopo il 31.12.2023, le **modalità di comunicazione in essere**, dal momento che la piattaforma SCP è conforme alla disciplina di cui all'articolo 26 del Codice ed è da considerarsi inclusa nell'ambito dell'ecosistema di approvvigionamento digitale di cui all'articolo 22, comma 1.

L'Allegato I.5, similmente al DM 14/2018, stabilisce che una volta approvati, i programmi triennali dei lavori possono essere modificati, previa approvazione dell'organo competente, nel caso in cui le variazioni riguardino:

La cancellazione di uno o più lavori già previsti nell'elenco annuale;

L'aggiunta di uno o più lavori a seguito di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;

L'aggiunta di uno o più lavori a seguito della disponibilità di finanziamenti non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, compresi i fondi aggiuntivi

derivanti da ribassi d'asta o economie;  
**L'Allegato I.5, così come il DM 14/2018, prevede regole sostanzialmente simili per modificare o integrare la programmazione degli acquisti di beni e servizi, includendo un nuovo appalto.**

L'anticipazione della realizzazione di lavori, inclusi nell'elenco annuale, precedentemente previsti per annualità successive;

# **Iter di approvazione del programma triennale dei servizi e delle forniture**

Per quanto riguarda la programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi, la norma, in modo più agile, stabilisce che la documentazione deve essere approvata entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del bilancio, secondo le disposizioni specifiche di ciascuna amministrazione (articolo 7, comma 6, dell'Allegato I.5; articolo 7, comma 6, DM 14/2018) e rimane invariato quanto stabilito dall'articolo 172 del decreto legislativo n. 267/2000.

Nel caso in cui le amministrazioni non provvedano alla redazione della programmazione perché non intendono o non possono effettuare lavori e acquisti di beni e servizi di valore superiore alle soglie indicate, è necessario darne comunicazione tramite Amministrazione trasparente.

# Il ruolo del Responsabile della programmazione - 1

Ai sensi dell'art. 6 c. 13 del D.M. le amministrazioni individuano la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma.

Il responsabile riceve e coordina tutte le proposte di acquisto con la finalità di inserirle nella programmazione.

Provvede ad accreditarsi presso gli appositi siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice". ([www.servizi.contrattipubblici.it](http://www.servizi.contrattipubblici.it))

La figura del referente, al quale è attribuito il ruolo di responsabile della programmazione, viene nominata con apposito atto.

Le Amministrazioni possono attribuirgli ulteriori compiti rispetto a quelli previsti

# Il ruolo del Responsabile della programmazione - 2

Nelle scuole, la figura del “RUP” è identificata con il Dirigente Scolastico (a meno di apposita delega di questi al DSGA),

La figura del “Referente” è identificata nella persona del Dirigente Scolastico, rappresentante legale dell’Istituto e gestore e responsabile dell’intera attività amministrativa, didattica e negoziale dell’istituzione scolastica.



***Grazie per l'attenzione!***



Riceverete una mail con l'attestato di partecipazione  
e con il materiale del webinar.

I nostri contatti

[www.cec.com](http://www.cec.com)

[education@cec.com](mailto:education@cec.com)

I nostri contatti

[www.assoedu.it](http://www.assoedu.it)

[comunicazioni@assoedu.it](mailto:comunicazioni@assoedu.it)